



PROTOCOLO DE PARTICIPACIÓN COMO CONFERENCISTA

- 1. Conectarse a la hora programada.**
- 2. Acordar la presentación del evento y requerimientos adicionales con el moderador.**
- 3. El moderador inicia la grabación del evento.**
- 4. El moderador presenta el evento y a su(s) conferencista(s):**
- 5. El moderador comparte enlace para el formulario de asistencia**
- 6. El moderador da inicio a la actividad:**
- 7. Los únicos que podrán intervenir por micrófono durante la actividad, son el conferencista y el moderador a menos que el conferencista indique lo contrario o la actividad lo requiera, en caso de presentarse interrupciones el moderador será quien haga el llamado de atención por el chat y si se requiere por micrófono.**
- 8. Estar pendiente del tiempo y terminar en el tiempo acordado dando espacio a la ronda de preguntas.**
- 9. El moderador realizará la ronda de preguntas recolectadas en el chat al conferencista hasta la hora indicada.
El moderador pregunta, el conferencista contesta, no se permiten preguntas por medio de micrófono, si se da el caso, el moderador solicitará hacer su intervención por medio del chat. El conferencista podrá solicitar al moderador si lo requiere participación del público por medio del micrófono.**
- 10. Finalizar la actividad en el tiempo acordado, recuerde que los moderadores están programados durante el día para varias actividades.**
- 11. En caso de dudas o falta de moderador, favor comunicarse al 3016943582.**