



**UNIVERSIDAD DISTRITAL  
FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS**

# **INSTRUCTIVO SOLICITUDES AL CONSEJO CURRICULAR**

**OFICINA DE POSGRADOS  
INGENIERÍA CIVIL**

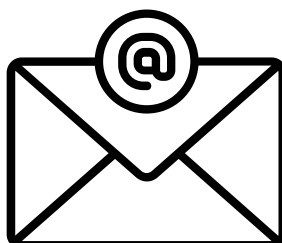
1

Enviar por correo electrónico una carta dirigida al Consejo Curricular con la información requerida en cada caso:

- Para la *solicitud de Retiro voluntario del semestre*, se deben informar los motivos que sustentan la solicitud.
- Para la *presentación de propuestas de anteproyectos* se debe adjuntar una carta adicional que evidencie el aval del tutor para realizar la presentación ante el Consejo Curricular.
- Para la *solicitud de homologación*, se debe adjuntar el oficio con la solicitud, los contenidos programáticos, la relación de espacios a homologar y una copia del certificado original de notas.

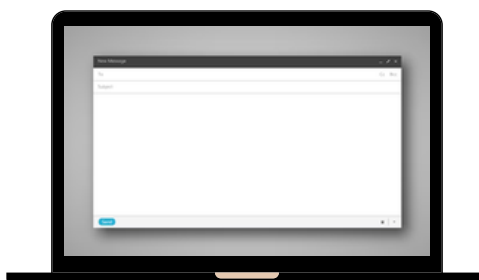


El correo electrónico debe ser enviado al programa al que pertenece.



2

La coordinación del programa enviará la información acerca de la sesión en la que se agenda la solicitud.



3

En un lapso de cinco (5) días hábiles, luego de realizado el consejo curricular, llegará al correo electrónico una notificación que contiene la decisión tomada con respecto a la solicitud realizada .

