



**UNIVERSIDAD DISTRITAL
FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS**

INSTRUCTIVO INSCRIPCIÓN A GRADO PARA PROGRAMAS DE POSGRADO

**OFICINA DE POSGRADOS
INGENIERÍA CIVIL**

PAGO DERECHOS DE GRADO

PAGO EN LÍNEA

Interfaz antigua



Acceder al Sistema de Gestión Académica diligenciando los espacios de usuario con el código estudiantil y la contraseña establecida.

UNIVERSIDAD DISTRITAL
FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS

[¡Prueba la Nueva Interfaz!](#)

Sistema de Gestión Académica

Usuario

Clave

No soy un robot

reCAPTCHA
Privacidad - Condiciones

Ingresar



Ingresar en el panel lateral izquierdo, opción *Servicios*, posteriormente *Derechos Pecuniarios* y finalmente *Generar recibo*.

UNIVERSIDAD DISTRITAL
FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS

Cóndor

ESTUDIANTE CREDITOS

- Datos Personales
- Asignaturas
- Notas
- Docentes
- Servicios
- Recibos de Pago
- Inscripción a Grado
- Calendario Académico
- Estatus Estudiantil
- Normatividad
- Derechos Pecuniarios
- >> Información
- >> Generar recibo
- Plan de Estudio
- Historia Académica
- Manuales
- Biblioteca
- Software licenciado
- Clave
- DAVID SERRA

Inicio

..... Inscripción de Espacios Académicos

Bienvenido al Módulo de Inscripción de Espacios Académicos.

Desde el menú lateral derecho puede seleccionar la opción "Inscribir" que le permite consultar, adicionar y cancelar inscripciones de espacios académicos.

Importante!!!

Apreciado estudiante por favor tenga en cuenta las siguientes directrices:

- Los horarios se podrán descargar en formato PDF o Excel, desde la sección noticondór en la pagina inicial del sistema Cóndor, tenga en cuenta que estos horarios se actualizarán diariamente. Lo invitamos a programar su horario de clases antes de ingresar al Sistema para agilizar su registro de espacios académicos.
- En caso de tener problemas con el Aplicativo, puede enviar un mensaje a la Oficina Asesora de Sistemas a través del menú lateral derecho en la opción "Reportar problema".
- Recuerde que los problemas de tipo académico como los relacionados con notas, horarios y plan de estudios deben ser informados al Proyecto Curricular y no a la Oficina Asesora de Sistemas.
- La inscripción de espacios académicos por parte del estudiante a través de Cóndor, está disponible solamente para estudiantes de Pregrado.
- Para realizar su Inscripción de Espacios Académicos, se recomienda hacerlo utilizando el navegador MOZILLA FIREFOX.

Menú

Inscribir

Reportar problema

3

En el menú desplegable *Derecho pecuniario*, seleccionar la opción DERECHOS DE GRADO. Por último, seleccionar la opción "Pago en línea" y realizar el pago por PSE.

UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS

CONDOR

ESTUDIANTE CREDITOS

Datos Personales

Asignaturas

Notas

Docentes

Servicios

Recibos de Pago

Inscripción a Grado

Calendario Académico

Estatuto Estudiantil

Normatividad

Derechos Pecuniarios

>> Información

>> Generar recibo

..... Generar Recibo de Derechos Pecuniarios

* Derecho pecuniario [---] [Aceptar]

Espacios requeridos (*)

Recuerde que puede generar 1 recibo por cada tipo de derecho pecuniario. Para generar uno nuevo, debe pagar el anterior.

CODIGO: [---]

NOMBRE: [---]

IDENTIFICACIÓN: [---]

CARNET ESTUDIANTIL

CERTIFICADO DE NOTAS

CONSTANCIAS DE ESTUDIO

DERECHOS DE GRADO

DUPLICADO DEL CARNET ESTUDIANTIL

Interfaz nueva

1

Acceder al Sistema de Gestión Académica y hacer clic en el apartado *¡Prueba la Nueva Interfaz!*

UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS

[¡Prueba la Nueva Interfaz!](#)

Sistema de Gestión Académica

Usuario

Clave

No soy un robot

¡CAPTCHA

Privacidad - Condiciones

Ingresar

2

Diligenciar los espacios de usuario con el código estudiantil y la contraseña establecida.

3

En el panel superior hacer clic en *Mis trámites* y luego en *Recibos Derechos Pecuniarios*.

4

En el menú desplegable *Derecho pecuniario*, se selecciona la opción DERECHOS DE GRADO. Por último, seleccionar la opción "Pago en línea" y realizar el pago por PSE.

PAGO FÍSICO - BANCO DE OCCIDENTE

Una vez generado el recibo, deberá descargarse desde el Sistema de Gestión Académica e imprimirse en **láser**.



El pago se debe hacer mediante consignación directamente en las sucursales del Banco de Occidente a nombre de la Universidad Distrital, en la cuenta de ahorros: **230-81461-8**, código: **50**, por un valor de **\$291.820**, los datos del pagador deberán corresponder con los del aspirante a grado (Nombres y apellidos, cédula y teléfono o celular).

Nota: Los medios oficiales y aceptados para el pago de Derechos de grado son los anteriores, por favor, absténgase de pagar por plataformas Nequi, daviplata o por otro medio, no serán válidos y tendrá que volver a pagar, si desea continuar con el proceso de grado.



INSCRIPCIÓN A GRADO

1

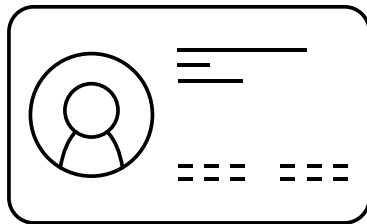
Acceder al formulario de inscripción por medio del enlace <https://forms.office.com/r/MYxfyJKKuT> o a través del código QR.

Este proceso está a cargo de **SECRETARÍA ACADÉMICA** (dependencia distinta de la coordinación del programa).



2

Adjuntar los siguientes documentos en formato PDF (escaneados y legibles):



Fotocopia del documento de identidad, legible y por ambos lados.



Fotocopia del acta de sustentación del proyecto de grado.



Fotocopia del Diploma y/o Acta de Grado del título de Pregrado.



Fotocopia de la consignación o certificación PSE por concepto de Derechos de Grado.

CONSIDERACIONES



El envío de documentos debe realizarse teniendo en cuenta las siguientes fechas:

Ceremonia de graduación	Fechas de inscripción y entrega de documentos
26 y/o 27 de marzo de 2026	09 al 13 de febrero de 2026
4 y/o 5 de junio de 2026	27 de abril al 04 de mayo de 2026
17 y/o 18 de septiembre de 2026	10 al 14 de agosto de 2026
19 y/o 20 de noviembre de 2026	05 al 9 de octubre de 2026



Los aspirantes a graduarse deben tener en cuenta que el Acta de sustentación se debe tramitar ante la respectiva Coordinación del Proyecto Curricular.



El diligenciamiento del formulario debe realizarse únicamente con el **correo institucional**. De presentarse dificultades con el ingreso, se debe realizar el requerimiento al correo **solicitudesplataformas@udistrital.edu.co** adjuntando los siguientes datos: nombres completos, cédula, código y correo personal.