



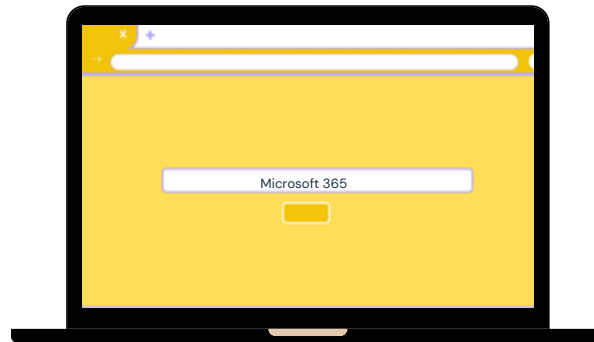
**UNIVERSIDAD DISTRITAL  
FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS**

# **INSTRUCTIVO RECUPERACIÓN DE LA CLAVE DEL CORREO INSTITUCIONAL**

**OFICINA DE POSGRADOS  
INGENIERÍA CIVIL**

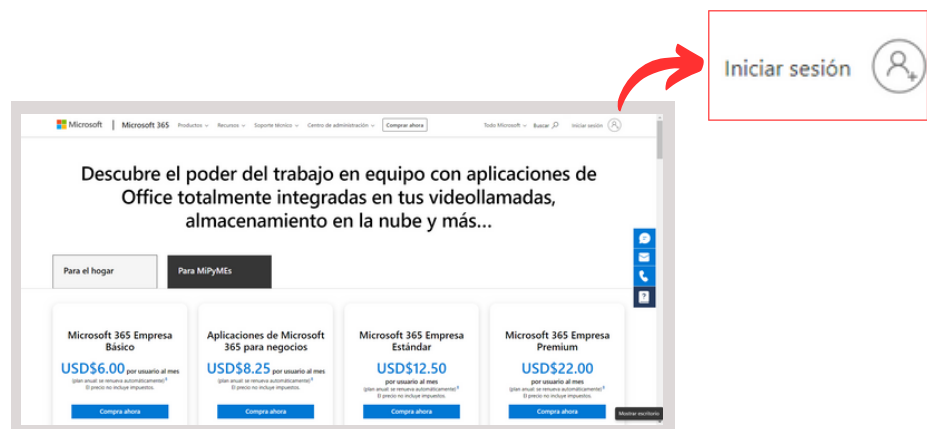
1

Buscar en el navegador Microsoft 365 o ingresar por medio del enlace <https://www.microsoft.com/>



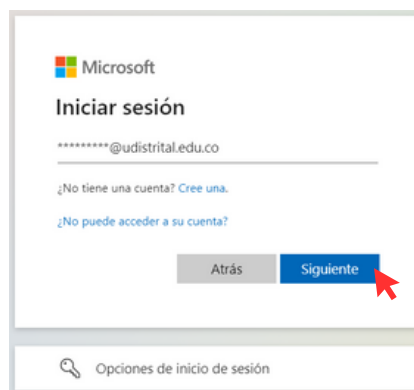
2

En la página web, dar clic en *Iniciar sesión*.



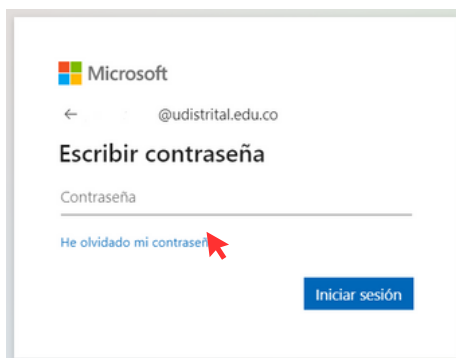
3

En la ventana emergente, digitar el correo institucional y dar clic en *Siguiente*.



4

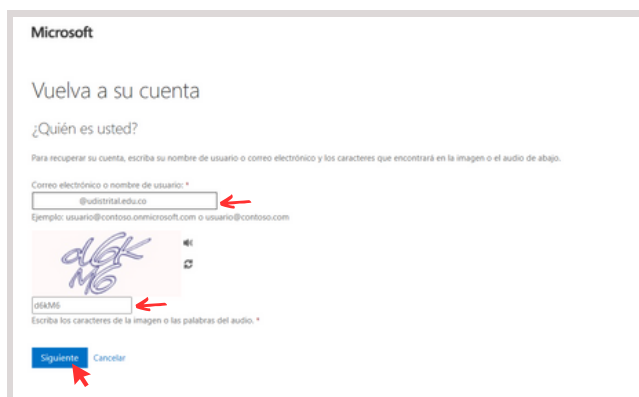
Posteriormente, dar clic en *He olvidado mi contraseña*.



The screenshot shows the Microsoft account recovery page for the email address @udistrital.edu.co. The page title is "Escribir contraseña" (Write password). There is a password input field labeled "Contraseña". Below the field is a link that says "He olvidado mi contraseña" (I forgot my password), which is highlighted with a red arrow. At the bottom right, there is a blue button labeled "Iniciar sesión" (Sign in).

5

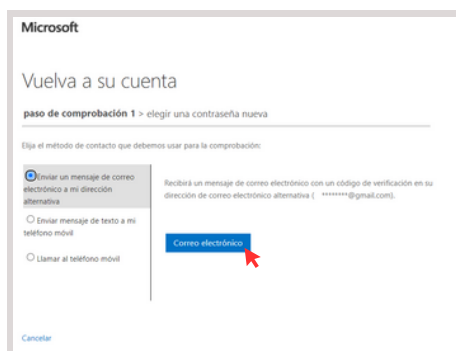
En la nueva página, digitar el correo institucional o el nombre de usuario en la primera casilla, escribir los caracteres de la imagen o las palabras del audio, en la segunda y luego, dar clic en *Siguiente*.



The screenshot shows the Microsoft account recovery page titled "Vuelva a su cuenta" (Return to your account). The question is "¿Quién es usted?" (Who are you?). Below the question, there is a text input field for "Correo electrónico o nombre de usuario" (Email address or name of user) containing "@udistrital.edu.co", with a red arrow pointing to it. Below that is a CAPTCHA image showing the letters "d g k M B" with a red arrow pointing to the input field for the characters. At the bottom, there are two buttons: "Siguiente" (Next) and "Cancelar" (Cancel), with a red arrow pointing to the "Siguiente" button.

6

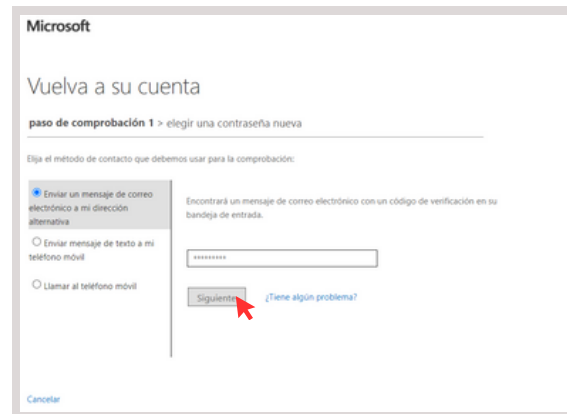
Para la comprobación, inicialmente se debe seleccionar uno de los tres métodos de contacto y luego, dar clic en el recuadro azul.



The screenshot shows the Microsoft account recovery page titled "Vuelva a su cuenta" (Return to your account). The step is "paso de comprobación 1 > elegir una contraseña nueva" (verification step 1 > choose a new password). Below the title, there is a section for selecting a contact method: "Elija el método de contacto que debemos usar para la comprobación:" (Choose the contact method we should use for verification:). There are three radio button options: "Enviar un mensaje de correo electrónico a mi dirección alternativa" (Send an email message to my alternative email address), "Enviar mensaje de texto a mi teléfono móvil" (Send text message to my mobile phone), and "Llamar al teléfono móvil" (Call mobile phone). The first option is selected. To the right, there is a blue button labeled "Correo electrónico" (Email) with a red arrow pointing to it. At the bottom left, there is a "Cancelar" (Cancel) link.

7

En la casilla en blanco, digitar el código de verificación recibido por el medio de contacto elegido en el paso anterior y posteriormente, dar clic en *Siguiente*.



Microsoft

### Vuelva a su cuenta

paso de comprobación 1 > elegir una contraseña nueva

Elija el método de contacto que debemos usar para la comprobación:

- Enviar un mensaje de correo electrónico a mi dirección alternativa
- Enviar mensaje de texto a mi teléfono móvil
- Llamar al teléfono móvil

Encontrará un mensaje de correo electrónico con un código de verificación en su bandeja de entrada.

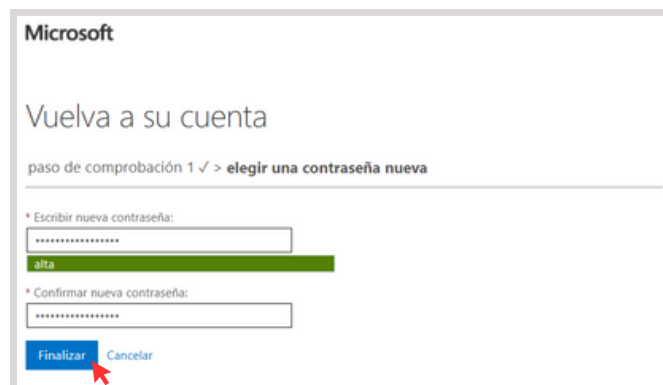
\*\*\*\*\*

**Siguiente** ¿Tiene algún problema?

Cancelar

8

Por último, escribir la nueva contraseña con las sugerencias brindadas por Microsoft y dar clic en *Finalizar*.



Microsoft

### Vuelva a su cuenta

paso de comprobación 1 ✓ > elegir una contraseña nueva

\* Escribir nueva contraseña:

\*\*\*\*\*

alta

\* Confirmar nueva contraseña:

\*\*\*\*\*

**Finalizar** Cancelar

## CONSIDERACIÓN

En el caso en el que no le sea posible seguir los pasos del anterior procedimiento, deberá enviar un correo a la dirección:

[solicitudesplataformas@udistrital.edu.co](mailto:solicitudesplataformas@udistrital.edu.co)

En el que se adjunte la siguiente información:



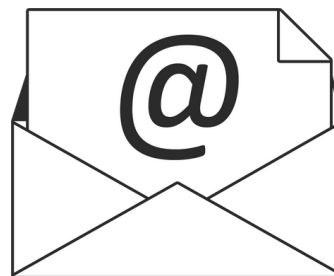
Nombre completo



Documento de identidad



Código estudiantil



Correo personal