



**UNIVERSIDAD DISTRITAL  
FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS**

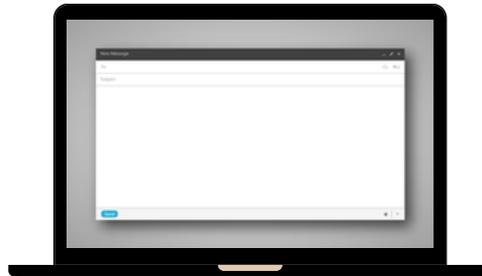
# **INSTRUCTIVO SOLICITUD DE EXPEDICIÓN CONSTANCIA DE ESTUDIO**

**OFICINA DE POSGRADOS  
INGENIERÍA CIVIL**

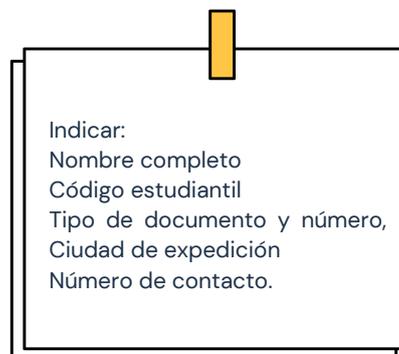


2

Hacer la solicitud de la Constancia de Estudio a través del correo electrónico correspondiente al programa de posgrado al que se pertenece:



Adjuntar el soporte respectivo del recibo de pago escaneado y escribir claramente qué tipo de certificado se necesita (indicar si se requiere incluir el horario de clases u otros detalles). Además, indicar el nombre completo, código estudiantil, tipo de documento y número, ciudad de expedición y número de contacto.



La entrega de la constancia se realiza en el término de tres (3) días hábiles a través del correo electrónico registrado en la solicitud.

