



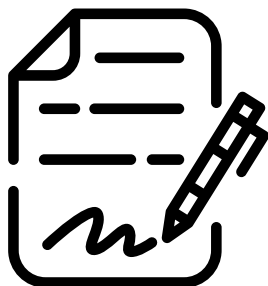
**UNIVERSIDAD DISTRITAL
FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS**

INSTRUCTIVO SOLICITUD APLAZAMIENTO DE SEMESTRE

**OFICINA DE POSGRADOS
INGENIERÍA CIVIL**

1

Remitir una carta dirigida al Consejo Curricular del proyecto en donde se exponga el motivo de la solicitud de aplazamiento del semestre. Dicho documento debe ser enviado al correo del programa al que pertenece.



2

El Consejo Curricular evalúa la solicitud enviada, pues es el órgano encargado de aprobarla o rechazarla. Las sesiones ocurren dos veces al mes, generalmente en la primera y tercera semana.



3

En un término no mayor a tres (3) días hábiles, luego de la sesión del Consejo Curricular, llegará al correo electrónico el aval o rechazo de la solicitud.

