



**UNIVERSIDAD DISTRITAL
FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS**
Acreditación Institucional de Alta Calidad



G.S.I
Maestría en Gestión y
Seguridad de la Información

MAESTRÍA EN GESTIÓN Y SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN

Instructivo
Proceso de Inscripción con el Sistema de
Gestión Académico



MAESTRÍA EN GESTIÓN Y SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN

DOCUMENTACIÓN SOLICITADA

Obligatorio

- Hoja de vida o CvLac
- Diploma y acta del título profesional
- Copia de cedula o documento de identificación
- Documento de ensayo propuesta de trabajo de grado
- Fotografía 3X4 fondo azul

Opcionales

- Diploma y acta del título de posgrado
- Certificados de participación en eventos, presentación de ponencias, escritura de artículos, participación en proyecto de investigación (un solo archivo)
- Certificado de la última votación electoral
- Certificado de monitoria académica o administrativa (solo egresados de la Universidad Distrital)

PROCESO DE INSCRIPCIÓN

Para el proceso de preinscripción en la Maestría en Gestión y Seguridad de la Información, el aspirante debe registrarse en la página del Sistema de Gestión académico que tiene como URL: <https://sga.portaloas.udistrital.edu.co/#/login>



SGA
Gestión Académica

Iniciar Sesión

Desarrollado por
Oficina Asesora de Sistemas OAS

Figura 1. Página principal Sistema de Gestión Académico

MAESTRÍA EN GESTIÓN Y SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN

Cuando estés en la página principal de la plataforma SGA, haz clic en el botón de inicio de sesión. Esto te llevará a la página donde encontrarás el formulario para iniciar sesión. Si no tienes una cuenta de usuario, encontrarás la opción "[¿No tienes cuenta? Regístrate aquí](#)" en la parte inferior.

UNIVERSIDAD DISTRITAL
FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS

Sistema de Autenticación Única

Recordarme

SIGN IN 

[Recuperar contraseña](#)

[Recuperar usuario](#)

[No tienes cuenta? Regístrate aquí](#)

Other login options:

Dar clic en la opción "Regístrate aquí", este lo llevara a un formulario de registro para crear una cuenta en la plataforma SGA y poder iniciar el proceso de preinscripción en la Maestría.

MAESTRÍA EN GESTIÓN Y SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN

Crear una Cuenta

Usuario *

Contraseña * Confirmar contraseña *

Correo *

REGISTRARSE

Ya tienes una cuenta? [Iniciar sesión](#)

Una vez completado el formulario y creado el usuario, regrese a la página de inicio de sesión del sistema de Gestión Académica. Ingrese el usuario y la contraseña previamente creados y haga clic en el botón "Sign in WSo2".



UNIVERSIDAD DISTRITAL
FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS

Sistema de Autenticación Única

Recordarme

SIGN IN WSo2



MAESTRÍA EN GESTIÓN Y SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN

SGA Gestión Académica

Inicio

Inscripción

Maestría en Telecomunicaciones Móviles
Hace parte de los planes de mejoramiento y desarrollo del programa de la Especialización en Telecomunicaciones Móviles.
Leer mas...

Maestría en Educación en Tecnología
La Maestría en Educación en Tecnología busca formar docentes que sean agentes de cambio en la construcción de conocimiento en el área.
Leer mas...

Resultados proceso de selección
Nos permitimos informar que los resultados del proceso de admisión a las Maestrías en Telecomunicaciones Móviles y la Maestría en Educación en Tecnología, serán publicados el próximo Lunes 29 de Febrero.

UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS
Oficina Asesora de Sistemas
Lunes a viernes 8am a 5pm
Sistema integrado de informática y Telecomunicaciones
323 93 00 Ext. 1112
Cra 8 #40-78 Piso 1
computo@udistrital.edu.co

Cuando acceda a la plataforma SGA, en el panel izquierdo ubicará la opción "Inscripción". Dentro de esta, encontrará el apartado titulado "Preinscripción a proyectos curriculares". Seleccione esta opción para iniciar el proceso de inscripción.

SGA Gestión Académica

Inicio

Inscripción

Preinscripción a proyectos curriculares

Después de seleccionar el ítem "Preinscripción a proyectos curriculares", se le mostrará el siguiente formulario en el que se solicita que ingrese sus datos. Es fundamental completar todos los campos del formulario con precisión.

MAESTRÍA EN GESTIÓN Y SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN

SGA
Gestión Académica

phanton0101@gmail.com

* Primer nombre: Pedro	Segundo nombre: Luis	* Primer apellido: Mora	Segundo apellido: Cardenas
* Tipo de documento: CEDULA DE CIUDADANIA	* Número de documento: 72527890	* Verificar numero de documento: 72527890	* Fecha de expedición del documento: 8/4/2000
* Fecha de nacimiento: 11/2/1982	* Sexo: MASCULINO	* Estado civil: SOLTERO	* Orientación sexual: Heterosexual
* Identidad de genero: No deseo contestar	* Correo Electrónico: phanton0101@gmail.com	* Teléfono: 7203456	

Guardar

Después de completar el formulario, pulsamos en "guardar", lo que abrirá una ventana que muestra las políticas de privacidad y tratamiento de datos. En esta ventana, seleccionamos la opción que indica haber leído el acuerdo y luego hacemos clic en "aceptar".

Política de privacidad y tratamiento de datos

politicassUD.pdf | 1 / 1 | 91%

POLÍTICA DE PRIVACIDAD

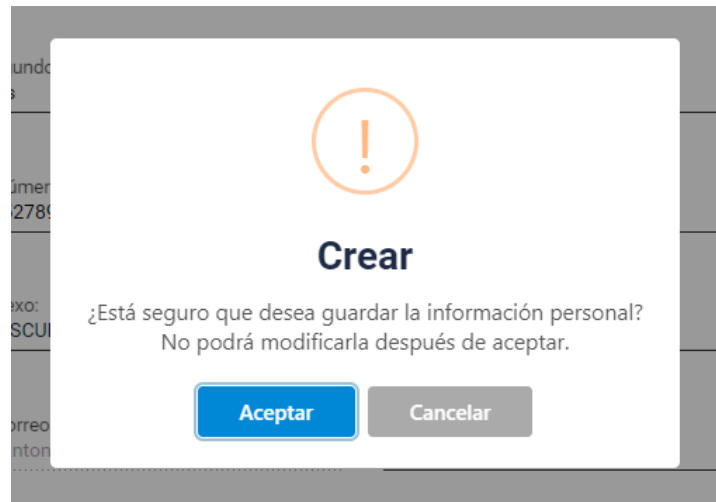
En cumplimiento de lo establecido en el artículo décimo quinto constitucional, así como en la Ley 1581 de 2012 y los decretos reglamentarios de ésta, tales como el Decreto 1377 de 2013, la Universidad Distrital Francisco José de Caldas adopta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales, que será aplicable a todas las personas naturales con las cuales la Universidad entre en contacto, en razón de sus funciones, a fin de que ejerzan su derecho a conocer, actualizar y/o rectificar la información que sobre ellas repose en las bases de datos de la entidad. También regula las actividades

He leído y estoy de acuerdo con los términos de la política de tratamiento y privacidad de la información

Aceptar

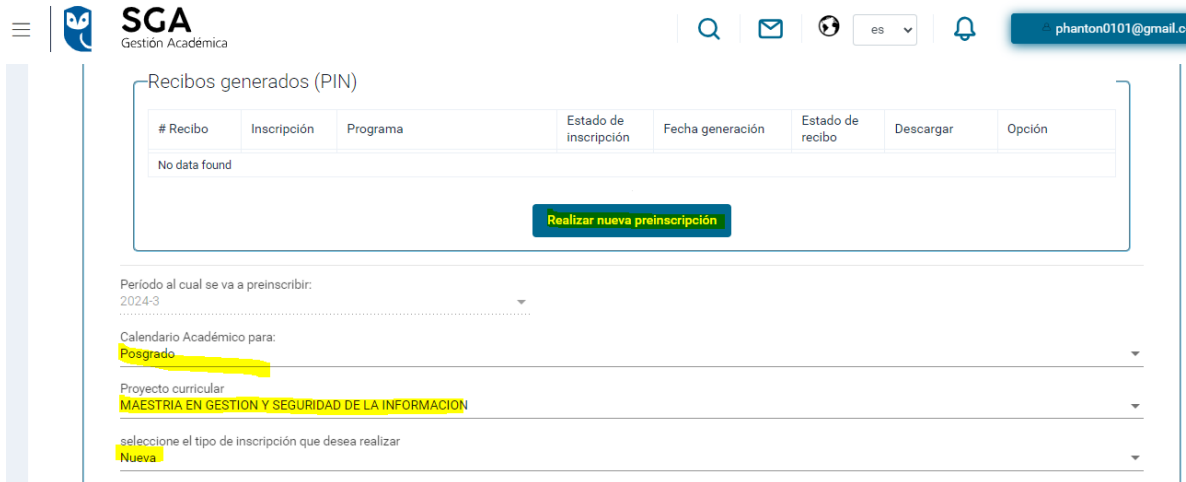
MAESTRÍA EN GESTIÓN Y SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN

Después de aceptar las políticas, se mostrará una ventana en la que se preguntará si está seguro de que desea guardar la información personal. Posteriormente, se debe hacer clic en "Aceptar".



Una vez aceptada la retención de la información personal, el sistema SGA guía al usuario a una ventana donde debe hacer clic en el botón "Realizar nueva preinscripción". Al hacerlo, se habilitarán opciones que solicitarán al usuario seleccionar el Calendario Académico. En este punto, es crucial elegir la opción de posgrado y luego seleccionar el proyecto curricular correspondiente, que en este caso es "Maestría en Gestión y Seguridad de la Información".

MAESTRÍA EN GESTIÓN Y SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN



Recibos generados (PIN)

# Recibo	Inscripción	Programa	Estado de inscripción	Fecha generación	Estado de recibo	Descargar	Opción
No data found							

[Realizar nueva preinscripción](#)

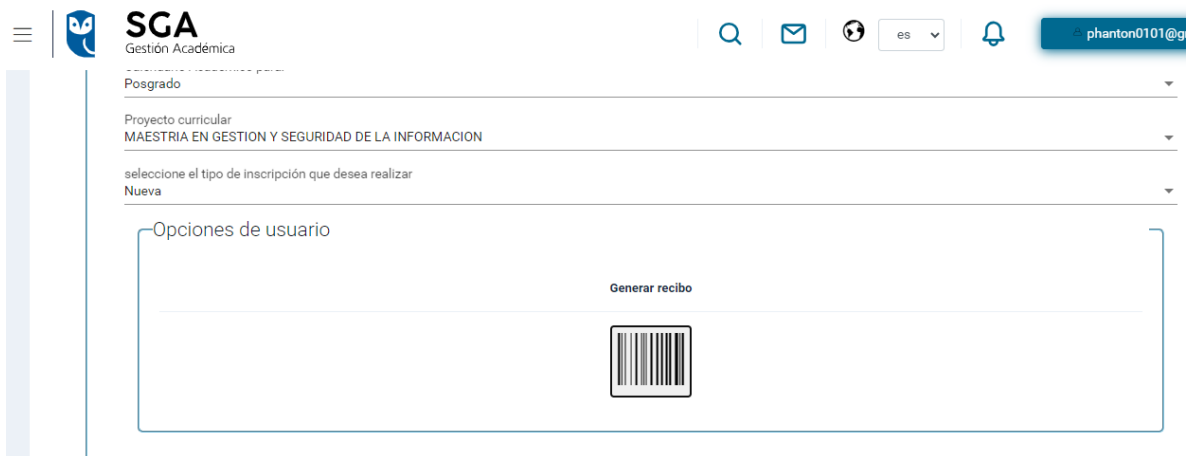
Período al cual se va a preinscribir:
2024-3

Calendario Académico para:
Posgrado

Proyecto curricular
MAESTRIA EN GESTION Y SEGURIDAD DE LA INFORMACION

seleccione el tipo de inscripción que desea realizar
Nueva

Al momento de seleccionar el proyecto curricular al cual quiere inscribirse, el sistema le pedirá seleccionar el tipo de inscripción por lo que seleccionaremos “nuevo” y después habilitará la opción generar recibo de pago.




Posgrado

Proyecto curricular
MAESTRIA EN GESTION Y SEGURIDAD DE LA INFORMACION

seleccione el tipo de inscripción que desea realizar
Nueva

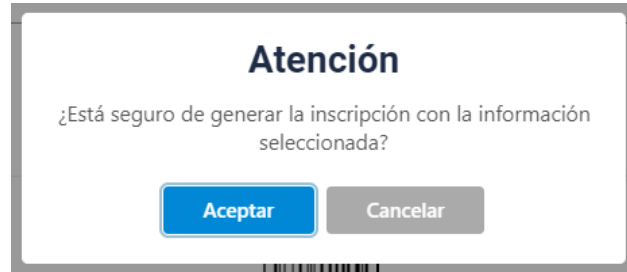
Opciones de usuario

[Generar recibo](#)

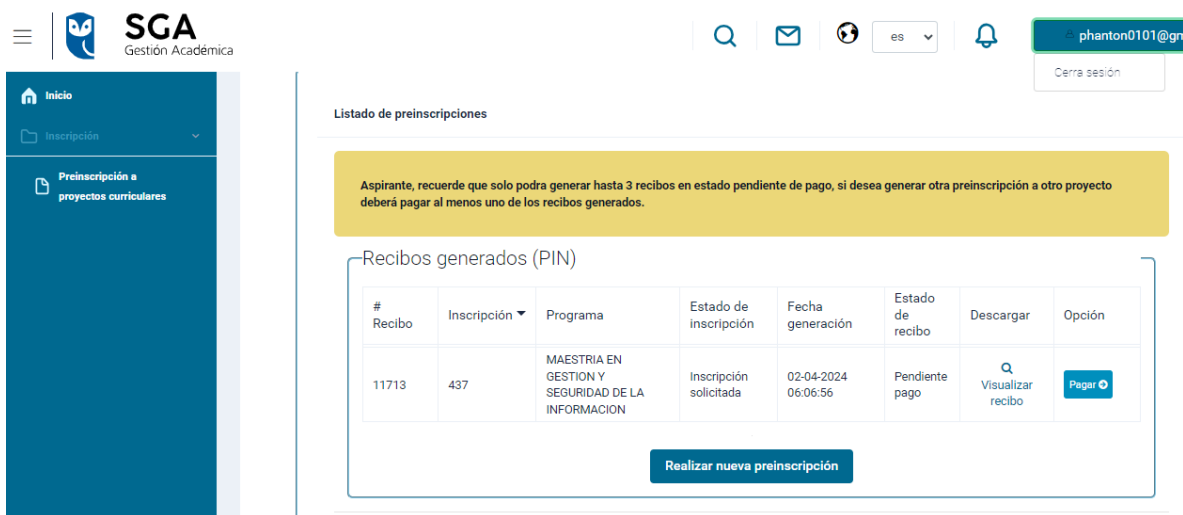


Damos clic en el código de barra ubicado debajo del texto “Generar recibo” para continuar con el proceso de inscripción, este preguntara si dese iniciar la preinscripción con la información seleccionada.

MAESTRÍA EN GESTIÓN Y SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN



Después de finalizar el proceso de preinscripción, la plataforma habilitará el pin de pago, el cual el aspirante debe realizar el pago para que el sistema le pueda habilitar las opciones para cargue de los documentos para iniciar el proceso de inscripción de manera formal en la plataforma SGA.



SGA
Gestión Académica

Inicio
Inscripción
Preinscripción a proyectos curriculares

phanton0101@grm
Cerrar sesión

Listado de preinscripciones

Aspirante, recuerde que solo podrá generar hasta 3 recibos en estado pendiente de pago, si desea generar otra preinscripción a otro proyecto deberá pagar al menos uno de los recibos generados.

Recibos generados (PIN)

# Recibo	Inscripción	Programa	Estado de inscripción	Fecha generación	Estado de recibo	Descargar	Opción
11713	437	MAESTRIA EN GESTION Y SEGURIDAD DE LA INFORMACION	Inscripción solicitada	02-04-2024 06:06:56	Pendiente pago	Visualizar recibo	Pagar

[Realizar nueva preinscripción](#)

La documentación requerida en la plataforma SGA se encuentra al inicio de este documento.