


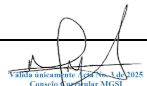
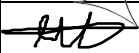




| | | | |
|--|--|------------------------------------|--|
|  UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS | FORMATO: ACTA DE REUNIÓN | Código: GI-FR-010 |  SIGUD <small>Sistema Integrado de Gestión</small> |
| | Macroproceso: Direccionamiento Estratégico | Versión: 03 | |
| | Proceso: Gestión Integrada | Fecha de Aprobación: 21/03/2017 | |

| ACTA No. 3 | | | |
|---|------------------------------|------------------------------|--|
| Proceso: Admisiones, registro y control | | | |
| Unidad Académica y/o Administrativa: Maestría en Gestión y Seguridad de la Información | | | Hora de Inicio: 08:00 |
| Motivo y/o Evento: Reunión ordinaria del Consejo curricular | | | Hora de finalización: 09:00 |
| Lugar: Teams | | | Fecha: 10-03-2025 |
| Participantes | Nombre | Cargo | Firma |
| | Carlos Alberto Vanegas | Coordinador Posgrado |  |
| | Miller Gómez Mora | Consejo curricular | |
| | Miguel Ángel Leguizamón Páez | Consejo curricular |  <small>Valide autenticidad: 10/03/2025 Consejo Curricular MGS</small> |
| | Luis Hernán Díaz Rivera | Representante estudiantil |  |
| | Andrés Morales Suarez | Profesional de apoyo MGSI |  ANDRES M. |
| | Paola Rodríguez Bedoya | Asistente administrativa |  Paola Rodríguez B. |
| | | | |
| Elaboró: Paola Rodríguez | | Visto Bueno del Acta: | |

OBJETIVO: Presentar el informe detallado de las actividades realizadas por la coordinación del posgrado durante el mes de marzo.



ORDEN DEL DIA

1. Verificación de quórum
2. Aprobación del acta anterior No. 2
3. Informe de Coordinación

- Fechas para la programación de ceremonias de grado
- Contratos de docentes
- Banco de ideas de propuestas y proyectos de grado.
- Visita de la docente Nada Miljkovic Universidad Santa Cruz - California
- Integración de grupos de investigación

4. **Tema central:** Informe del estudio de pertinencia y validación del proyecto curricular Maestría en Gestión y Seguridad de la Información. (Se anexa el informe para su revisión)

5. Casos de estudiantes

| | | | |
|--|--|------------------------------------|---|
|  UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS | FORMATO: ACTA DE REUNIÓN | Código: GI-FR-010 |  |
| | Macroproceso: Direccionamiento Estratégico | Versión: 03 | |
| | Proceso: Gestión Integrada | Fecha de Aprobación: 21/03/2017 | |

6. Casos de Docentes

7. Propositiones y asuntos varios.

1. Verificación del quorum

Se verificó la asistencia, confirmando la participación de los siguientes invitados: los docentes Miller Gómez Mora, Miguel Ángel Leguizamón Páez, el representante de los estudiantes Luis Hernán Díaz Rivera y el Coordinador de la Maestría, Carlos Alberto Vanegas. Con esto, se dio inicio a la reunión.

2. Aprobación del acta anterior No. 2.

Se solicita proceder con la firma del acta número 2, disponible en la carpeta compartida enviada junto con la invitación a la reunión.

3. Informe de la Coordinación

Desde la Coordinación de la Maestría, se les informa a los integrantes del Consejo Curricular el informe de las actividades realizadas durante el mes de marzo.

- **Fechas para la programación de ceremonias de grado**



Desde la coordinación de la Maestría, se les informa a los integrantes del Consejo Curricular las fechas clave para la entrega de los proyectos de grado finalizados y avalados en modalidad de Monografía, conforme a la programación establecida en la Circular 002 de 2025 de la Secretaría Académica, la cual adjuntamos para su referencia.

A continuación, detallamos el cronograma:

| Actividad | Periodo 1 | Periodo 2 | Periodo 3 |
|---|-------------------------|--------------------|------------------------|
| Entrega del proyecto de grado finalizado | 11 de abril | 1 de julio | 30 de agosto |
| Revisión por parte de jurados | 14 de abril - 2 de mayo | 2 - 17 de julio | 2 - 16 de agosto |
| Entrega de correcciones (si aplica) | 9 de mayo | 30 de julio | 21 de septiembre |
| Sustentación del proyecto | 13 - 14 de mayo | 5 - 6 de agosto | 28 - 29 de septiembre |
| Entrega de documentos de inscripción a grado | 19 - 23 de mayo | 11 - 15 de agosto | 6 - 10 de octubre |
| Ceremonia de Graduación | 3 y/o 4 de julio | 2 y/o 3 de octubre | 27 y/o 28 de noviembre |

Con respecto a las fechas establecidas para la radicación del acta de comunicación de aceptación del artículo por parte del editor o comité editorial publicado en una revista institucional con ISBN.

Nota: Se aclara que el oficio de comunicación de aceptación del artículo se debe especificar que el artículo fue aceptado como artículo de revisión.

| | | | |
|--|--|------------------------------------|--|
|  UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS | FORMATO: ACTA DE REUNIÓN | Código: GI-FR-010 |  SIGUD <small>Sistema Integrado de Gestión</small> |
| | Macroproceso: Direccionamiento Estratégico | Versión: 03 | |
| | Proceso: Gestión Integrada | Fecha de Aprobación: 21/03/2017 | |

A continuación, se relaciona el cronograma:

| Actividad | Periodo 1 | Periodo 2 | Periodo 3 |
|---|------------------|--------------------|------------------------|
| Acta/oficio de comunicación de aceptación del artículo por parte del editor o comité editorial. | 10 de mayo | 31 de julio | 27 de septiembre |
| Remisión del acta de calificación | 15 de mayo | 6 de agosto | 2 de octubre |
| Entrega de documentos de inscripción a grado | 19 - 23 de mayo | 11 - 15 de agosto | 6 - 10 de octubre |
| Ceremonia de Graduación | 3 y/o 4 de julio | 2 y/o 3 de octubre | 27 y/o 28 de noviembre |

- **Contratos de docentes**



La coordinación del posgrado informa que se realizó la gestión ante la Oficina de Presupuesto para obtener la copia de la Resolución 037, relacionada con la vinculación por honorarios de los docentes de planta. Dicha resolución tiene fecha de expedición correspondiente al 7 de marzo de 2025 y surte efectos conforme a lo establecido en la Resolución 037 del 24 de septiembre de 2024, cubriendo el periodo comprendido entre el 12 de marzo y el 6 de junio de 2025. Las copias de las resoluciones ya fueron enviadas a los docentes correspondientes.

- **Banco de ideas de propuestas y proyectos de grado**

La coordinación del posgrado informa que se considera pertinente solicitar a los docentes su colaboración en la conformación de un banco de propuestas para proyectos de grado. Para tal fin, se presenta ante los integrantes del consejo curricular un archivo con la estructura sugerida, quienes, de forma unánime, manifiestan su acuerdo en que se debe invitar a los docentes a incluir posibles temáticas de investigación. Se enfatiza que es responsabilidad del estudiante abordar las problemáticas planteadas, con el fin de proponer soluciones viables. Asimismo, se resalta la importancia del acompañamiento docente para orientar y guiar a los estudiantes que se interesen en desarrollar alguna de las temáticas propuestas.

- **Visita docente Nada Milijkovic Universidad Santa Cruz - California**

Con relación a la visita de la docente Nada Milijković, de la Universidad de California en Santa Cruz, la coordinación informa que ya se ha elaborado la agenda propuesta, la cual se comparte para su conocimiento. Asimismo, se confirma que la documentación solicitada por la Unidad de Relaciones Internacionales e Interinstitucionales fue enviada oportunamente por la docente.

| | | | |
|--|--|------------------------------------|---|
|  UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS | FORMATO: ACTA DE REUNIÓN | Código: GI-FR-010 |  SIGUD |
| | Macroproceso: Direccionamiento Estratégico | Versión: 03 | |
| | Proceso: Gestión Integrada | Fecha de Aprobación: 21/03/2017 | |

Durante la reunión, el profesor Miller Gómez propuso incluir en la agenda un espacio destinado a trabajar temas relacionados con el Doctorado en Innovación Tecnológica.

- **Integración de grupos de investigación**

Se está adelantando la gestión con los directores de los grupos de investigación del pregrado para formular una línea de investigación orientada a la Maestría, la cual será legalizada ante la Unidad de Investigaciones. En este contexto, el docente Miller Gómez Mora señala la necesidad de articular también a los directores de trabajos de grado, de manera que estos puedan vincularse formalmente a alguna de las líneas de investigación establecidas por la Maestría.

Se solicita programar, dentro del desarrollo de los espacios académicos Seminario de Investigación I o II, una jornada en la que los estudiantes realicen presentaciones sobre los avances y temáticas en las que están trabajando, con el fin de socializar estos trabajos ante los grupos de investigación. La actividad se proyecta para la última semana del espacio académico a cargo del docente Miguel Ángel Leguizamón Páez, quien confirmaría la fecha específica para la realización de la actividad programada.

4. Tema central: Informe del estudio de pertinencia y validación del proyecto curricular Maestría en Gestión y Seguridad de la Información. (Se anexa el informe para su revisión)

El Comité de Currículo y Calidad ha solicitado a la coordinación del posgrado la elaboración de un análisis de pertinencia del programa, con el objetivo de evaluar su viabilidad en función de la demanda del mercado, las necesidades de los estudiantes y la capacidad institucional.

El coordinador presenta el informe correspondiente, el cual ha sido compartido en la carpeta de referencia para su consulta. Se invita a los miembros del comité a revisar el documento y, en caso de tener observaciones o comentarios, hacerlos llegar oportunamente.

5. Casos de estudiantes

No se presentaron casos de estudiantes



6. Casos Docentes

No se presentaron casos de docentes

7. Propositiones y asuntos varios

Cierre de la sesión:

Se agradece la participación de los asistentes y se recuerda la próxima reunión programada para el 7 de abril de 2025.

| | | | |
|--|--|------------------------------------|---|
|  UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS | FORMATO: ACTA DE REUNIÓN | Código: GI-FR-010 |  |
| | Macroproceso: Direccionamiento Estratégico | Versión: 03 | |
| | Proceso: Gestión Integrada | Fecha de Aprobación: 21/03/2017 | |

| COMPROMISOS | | |
|-----------------------------|--------------------------|------------------------------|
| Actividad/Tarea | Líder/Responsable | Fecha de Cumplimiento |
| No se asignaron Actividades | | |