





|  |  |                                    |   |
|--|--|------------------------------------|---|
| <br>UNIVERSIDAD DISTRITAL<br>FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS | <b>FORMATO: ACTA DE REUNIÓN</b>            | Código: GI-FR-010                  |  |
|  | Macroproceso: Direccionamiento Estratégico | Versión: 03                        |   |
|  | Proceso: Gestión Integrada                 | Fecha de Aprobación:<br>21/03/2017 |   |

| ACTA No. 7  |                              |                              |   |
|---|------------------------------|------------------------------|---|
| <b>Proceso: Admisiones, registro y control</b>  |                              |                              |   |
| <b>Unidad Académica y/o Administrativa:</b> Maestría en Gestión y Seguridad de la Información |                              |                              | <b>Hora de Inicio:</b><br>08:00 am  |
| <b>Motivo y/o Evento:</b> Reunión Consejo curricular  |                              |                              | <b>Hora de finalización:</b><br>09:00 am  |
| <b>Lugar:</b> Herramienta Teams   |                              |                              | <b>Fecha:</b><br>20-08-2025   |
| <b>Participantes</b>  | <b>Nombre</b>                | <b>Cargo</b>                 | <b>Firma</b>  |
|   | Carlos Alberto Vanegas       | Coordinación MGSI            |    |
|   | Miller Gómez Mora            | Consejo curricular           |   |
|   | Miguel Ángel Leguizamón Páez | Consejo curricular           |   |
|   | Andrés Morales               | Profesional de apoyo MGSI    |   |
|   | Paola Rodríguez              | Asistente administrativa     |  |
| <b>Elaboró: Paola Rodríguez</b>   |                              | <b>Visto Bueno del Acta:</b> |   |

**OBJETIVO:** Presentar el informe correspondiente a la Coordinación de la Maestría en Gestión y Seguridad de la Información, así como comunicar el inicio del periodo académico 2025-3.

#### ORDEN DEL DIA

##### 1. Verificación de quórum

##### 2. Aprobación del acta anterior No. 6



##### 3. Informe de Coordinación

- Fechas establecidas para el cargue de notas
- Proceso de autoevaluación
- Contratación – Período 2025-3
- Fechas establecidas para entregas de proyectos de grado finalizados
- Fechas proyectadas para las próximas sesiones del Consejo Curricular.

##### 4. Tema central: Inicio de periodo académico 2025-3

##### 5. Casos de Estudiantes:

- Solicitud de aplazamiento de semestre del estudiante William Camilo Castro Umaña.
- Solicitud formal de prorroga extraordinaria para entrega del proyecto de grado del estudiante Fredy Enrique Galindo Osma.

|  |  |                                    |   |
|--|--|------------------------------------|---|
| <br>UNIVERSIDAD DISTRITAL<br>FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS | <b>FORMATO: ACTA DE REUNIÓN</b>            | Código: GI-FR-010                  |  |
|  | Macroproceso: Direccionamiento Estratégico | Versión: 03                        |   |
|  | Proceso: Gestión Integrada                 | Fecha de Aprobación:<br>21/03/2017 |   |

- Solicitud de homologación de asignaturas y autorización para cursar materias de segundo semestre del estudiante Damián Samael Tovar Bohórquez.

## 6. Casos de Docentes

### 7. Propositiones y asuntos varios.

#### 1. Verificación del quorum

Se verifica la asistencia, corroborando la participación de los invitados: el docente Miguel Ángel Leguizamón Páez, el docente Miller Gómez Mora y el Coordinador de la Maestría, Carlos Alberto Vanegas. Con la presencia de los asistentes mencionados, se da inicio formal a la reunión.

#### 2. Aprobación del acta número N.º 6

Se solicita a los integrantes del Consejo realizar la respectiva firma del Acta N.º 6, disponible en la carpeta compartida.

#### 3. Informe de Coordinación

- **Fechas establecidas para el cargue de notas**



Desde la Coordinación de la Maestría se informa a los integrantes del Consejo Curricular las fechas definidas para el cargue de notas del periodo académico 2025-3, así:

- ✓ **Primer corte (35%):** hasta el **20 de septiembre de 2025**
- ✓ **Segundo corte (35%):** hasta el **5 de noviembre de 2025**
- ✓ **Tercer corte (30%):** hasta el **4 de diciembre de 2025**

- **Proceso de Autoevaluación**

La Coordinación del Posgrado informa que continúa el proceso de autoevaluación del programa, con la colaboración de los docentes Miguel Ángel Leguizamón, Héctor Fúquene Ardila, Sonia Pinzón, Rocío Rodríguez Guerrero y Miller Gómez Mora. Se han programado reuniones virtuales semanales todos los viernes, con el propósito de revisar los avances individuales en los factores asignados a cada docente.

El objetivo del proceso es realizar un análisis integral y sistemático del programa que permita identificar fortalezas, debilidades, oportunidades y amenazas, con el fin de fortalecer la calidad académica y administrativa, y asegurar el cumplimiento de los estándares educativos y las necesidades del entorno profesional.

|  |  |                                    |   |
|--|--|------------------------------------|---|
| <br>UNIVERSIDAD DISTRITAL<br>FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS | <b>FORMATO: ACTA DE REUNIÓN</b>            | Código: GI-FR-010                  |  |
|  | Macroproceso: Direccionamiento Estratégico | Versión: 03                        |   |
|  | Proceso: Gestión Integrada                 | Fecha de Aprobación:<br>21/03/2017 |   |

- **Contratación - Periodo 2025-3**

La Coordinación del Posgrado informa que, por asuntos administrativos de la Decanatura, las resoluciones de contratación docente se expedirán de la siguiente manera:

- **Docentes hora cátedra – vinculación especial:** del 19 de agosto al 13 de diciembre de 2025.
- **Docentes hora cátedra – honorarios:** del 25 de agosto al 13 de diciembre de 2025.

No obstante, las resoluciones se generarán con las 64 horas correspondientes, por lo cual se solicita la comprensión de los docentes.

- **Fechas establecidas para entregas de proyectos de grado finalizados**

Desde la Coordinación de la Maestría, se informa a los integrantes del Consejo las nuevas fechas para la entrega y sustentación de los proyectos de grado en modalidad de monografía.

| Actividad                                    | Periodo 3                               |
|--|---|
| Entrega del proyecto de grado finalizado     | 16 de agosto de 2025                    |
| Revisión por parte de jurados                | 18 de agosto al 2 de septiembre de 2025 |
| Entrega de correcciones (si aplica)          | 22 de septiembre de 2025                |
| Sustentación del proyecto                    | 1 - 2 de octubre de 2025                |
| Entrega de documentos de inscripción a grado | <b>6 - 10 de octubre de 2025</b>        |
| Ceremonia de Graduación                      | <b>27 y/o 28 de noviembre de 2025</b>   |

- **Fechas proyectadas para las próximas sesiones del Consejo Curricular**



Las fechas de recepción de propuestas de grado correspondientes al periodo **2025-3** estarán alineadas con las reuniones del Consejo Curricular, en las cuales se designarán los jurados evaluadores:

| Consejo Curricular | Fecha límite de envío |
|--------------------|-----------------------|
| 7                  | 20 de agosto          |
| 8                  | 15 de septiembre      |
| 9                  | 14 de octubre         |
| 10                 | 10 de noviembre       |
| 11                 | 1 o 9 de diciembre    |

#### 4. Tema central: Inicio periodo académico 2025-3

La Coordinación del Posgrado informa las fechas de inicio y finalización del semestre:

Este documento es propiedad de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas. Prohibida su reproducción por cualquier medio, sin previa autorización.

|  |  |                                    |   |
|--|--|------------------------------------|---|
| <br>UNIVERSIDAD DISTRITAL<br>FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS | <b>FORMATO: ACTA DE REUNIÓN</b>            | Código: GI-FR-010                  |  |
|  | Macroproceso: Direccionamiento Estratégico | Versión: 03                        |   |
|  | Proceso: Gestión Integrada                 | Fecha de Aprobación:<br>21/03/2017 |   |

- **Inicio de clases:** lunes 11 de agosto de 2025
- **Finalización de clases:** viernes 28 de noviembre de 2025

Asimismo, se presenta la relación de estudiantes de pregrado que cursan espacios académicos de la maestría como modalidad de grado, en los siguientes cursos:

- Ciberseguridad
- Arquitectura Empresarial

| Modalidad                                   | Número de estudiantes |
|---|-----------------------|
| Estudiantes nuevos inscritos al posgrado    | 7                     |
| Modalidad de grado                          | 8                     |
| Programa graduación oportuna                | 8                     |
| Alianza Maestría en Educación en Tecnología | 3                     |
| <b>Total:</b>                               | <b>26</b>             |

## 5. Casos estudiantes

### • Solicitud de aplazamiento – William Camilo Castro Umaña

El estudiante **William Camilo Castro Umaña** (código 20251115003) solicitó mediante oficio radicado el 28 de julio de 2025 el aplazamiento del semestre 2025-3 por motivos económicos. El Consejo Curricular aprueba por unanimidad la solicitud de aplazamiento correspondiente al periodo mencionado.



### • Solicitud de prórroga extraordinaria – Fredy Enrique Galindo Osma

El estudiante **Fredy Enrique Galindo Osma** (código 20222115010) presentó derecho de petición el 20 de agosto de 2025, solicitando una prórroga extraordinaria de un (1) año para la entrega del proyecto de grado, debido a situaciones familiares relacionadas con el cuidado de sus padres.

De acuerdo con el Acuerdo 01 del 26 de abril de 2018, artículo 17, ni la Coordinación de la Maestría ni el Consejo Curricular tienen competencia para modificar los plazos establecidos. Sin embargo, el párrafo del mismo artículo dispone que el Consejo de Facultad podrá modificar los tiempos de permanencia a solicitud del Consejo Curricular. Por tanto, la solicitud se remite al Consejo de Facultad, como instancia competente para su análisis y decisión.

### • Solicitud de homologación – Damián Samael Tovar Bohórquez

El estudiante **Damián Samael Tovar Bohórquez** (código 20252115007) cursó y aprobó durante el periodo 2025-1 las asignaturas Arquitectura Empresarial, Seguridad de la Información y Ciberseguridad, en

|  |  |                                    |   |
|--|--|------------------------------------|---|
| <br>UNIVERSIDAD DISTRITAL<br>FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS | <b>FORMATO: ACTA DE REUNIÓN</b>            | Código: GI-FR-010                  |  |
|  | Macroproceso: Direccionamiento Estratégico | Versión: 03                        |   |
|  | Proceso: Gestión Integrada                 | Fecha de Aprobación:<br>21/03/2017 |   |

modalidad de grado, solicita la homologación de dichas asignaturas para poder cursar directamente los espacios académicos del segundo semestre:

- Gestión de Proyectos
- Arquitectura de Seguridad
- Electiva I: Auditoría de Seguridad

El Consejo aprueba por unanimidad la solicitud de homologación.

#### **6. Casos de Docentes**

No se registran casos de docentes para esta sesión.

#### **7. Propositiones y asuntos varios.**

No se presentan proposiciones adicionales.

Se acuerda informar a los estudiantes las decisiones tomadas por el Consejo Curricular.

Con esto, se da por finalizada la sesión N.º 7 del Consejo Curricular de la Maestría en Gestión y Seguridad de la Información.

| <b>COMPROMISOS</b>  |                          |                              |
|---|--------------------------|------------------------------|
| <b>Actividad/Tarea</b>  | <b>Líder/Responsable</b> | <b>Fecha de Cumplimiento</b> |
| Informar a los estudiantes las decisiones tomadas por el Consejo Curricular | Paola Rodríguez          | <b>Agosto 2025</b>           |