



**UNIVERSIDAD DISTRITAL  
FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS**

**Proceso Autoevaluación Permanente  
Periodo 2021- 2023**

**Proyecto Curricular Maestría en Gestión y Seguridad de la  
Información**

**SNIES 110811**

Facultad Tecnológica

Bogotá, 2024.

## UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS

GIOVANNY MAURICIO TARAZONA BERMUDEZ  
**Rector**

MIRNA JIRÓN POPOVA  
**Vicerrector Académico**

ELVERTH SANTOS ROMERO  
**Vicerrector Administrativo y Financiero**

JOSE IGNACIO RODRIGUEZ MOLANO  
**Coordinador Comité Institucional de Currículo**

JOSÉ IGNACIO RODRÍGUEZ MOLANO  
**Coordinación General de Autoevaluación y Acreditación Institucional**

HENRY MONTAÑA QUINTERO  
**Decano Facultad**

JOSE VICENTE REYES  
**Coordinación Autoevaluación y Acreditación Facultad**

ROCIO RODRIGUEZ GUERRERO  
**Coordinación Autoevaluación y Acreditación Proyecto Curricular**

ROCIO RODRIGUEZ GUERRERO  
CARLOS ALBERTO VANEGAS  
**Coordinador Proyecto Curricular**

### **CONSEJO CURRÍCULAR**

- ROCIO RODRIGUEZ GUERRERO
- CARLOS ALBERTO VANEGAS
- MILLER GOMEZ MORA
- WALTER PINILLA TENORIO

# Contenido

<b>PRESENTACIÓN</b> .....	6
<b>1. METODOLOGÍA</b> .....	7
<b>2. IDENTIDAD UD</b> .....	8
2.1. Aspectos centrales Universidad Distrital Francisco José de Caldas. ....	8
2.2. Aspecto centrales proyecto curricular Maestría en Gestión y Seguridad de la Información.....	9
2.3. Proceso de autoevaluación Identidad UD. ....	10
<b>3. CARACTERIZACIÓN Y DESARROLLO ESTUDIANTIL</b> .....	13
3.1. Mecanismos de admisión y selección. ....	13
3.2. Reglamento Estudiantil y Académico.....	14
3.3. Proceso de autoevaluación caracterización y desarrollo estudiantil.....	14
<b>4. PLANTA DOCENTE</b> .....	21
4.1. Clasificación docente.....	21
4.2. Proceso de autoevaluación planta docente.....	24
<b>5. ASPECTOS CURRICULARES</b> .....	31
5.1. Estructura Curricular. ....	31
5.2. Distribución de créditos por áreas y organización de periodos académicos .....	35
5.3. Objetivos de aprendizaje Generales de la Maestría en Gestión y Seguridad de la información.....	36
5.4. Resultados de aprendizaje.....	37
5.5. Modelo pedagógico y los tipos de aprendizaje.....	44
5.6. Estrategias distintivas de desarrollo curricular. ....	46
<b>6. INVESTIGACIÓN, CREACIÓN ARTÍSTICA Y CULTURAL, INTERNACIONALIZACIÓN Y PROYECCIÓN SOCIAL</b> .....	57
6.1. Prácticas y pasantías.....	57
6.2. Proyección empresarial y social.....	57
6.3. Articulación con la investigación. ....	57
6.3.1. Misión.....	57
6.3.2. Visión.....	58
6.3.3. Principios. ....	58
6.3.4. Objetivos. ....	58
6.4. Estructura Organizativa.....	58
6.4.1. Líneas de Investigación.....	58
6.4.2. Grupos de investigación institucionalizados. ....	59
6.4.3. Articulación con los egresados .....	60
6.5. Movilidad académica .....	60
<b>7. INFRAESTRUCTURA Y BIENESTAR</b> .....	65
7.1. Recursos físicos y de apoyo a la docencia .....	65
7.1.1. Campus Virtual.....	65
7.1.2. Portal para el Campus Virtual .....	66
7.1.3. Aulas Virtuales (LMS – Moodle).....	66

7.1.4. Requerimientos Tecnológicos de Acceso.....	67
7.1.5. Proceso de diseño y producción de materiales y recursos educativos digitales .....	68
7.2. Bienestar. ....	70
<b>8. GESTIÓN ACADÉMICA Y ADMINISTRATIVA .....</b>	<b>78</b>
8.1. Estructura organizacional de la Universidad .....	78
8.2. Sistemas de Comunicación e Información. ....	81
8.3. Sistema de Gestión Académica .....	81
8.4. Sistema de Información de Secretaría General .....	82
8.5. Correo Institucional de docentes, estudiantes y dependencias de la Universidad. ....	82
8.6. Portal Web de la Facultad Tecnológica.....	82
8.7. Proceso de autoevaluación gestión académica y administrativa. ....	83
<b>9. NUESTROS EGRESADOS. ....</b>	<b>88</b>
9.1. Perfil académico. ....	88
9.2. Perfil profesional. ....	88
9.3. Perfil ocupacional.....	88
9.4. Proceso de autoevaluación egresados. ....	88
<b>BALANCE FINAL SOBRE LAS FORTALEZAS, LAS ACTIVIDADES DE MEJORAMIENTO Y LAS DIFICULTADES. ....</b>	<b>90</b>

## Relación de tablas

Tabla 1. Registro calificado MGSI. ....	9
Tabla 2. Divulgación Identidad UD – Maestría. ....	10
Tabla 3. Actividades de divulgación y socialización Identidad UD .....	11
Tabla 4. Logros y Oportunidades de mejoramiento- Identidad UD – Maestría. ....	12
Tabla 5. Actividades con los estudiantes. ....	19
Tabla 6. Información Consejerías. ....	19
Tabla 7. Acompañamiento a los estudiantes. ....	20
Tabla 8. Logros y Oportunidades de mejoramiento- <i>Caracterización y Desarrollo Estudiantil</i> . ....	20
Tabla 9. Equipo de profesores del proyecto curricular. ....	22
Tabla 10. Participación docente en eventos académicos. ....	23
Tabla 11. Participación docente en eventos académicos. ....	24
Tabla 8. Actividades docentes visitantes. ....	29
Tabla 13. Logros y Oportunidades de mejoramiento- <i>Planta Docente</i> . ....	30
Tabla 14. Distribución de horas por crédito académico. ....	31
Tabla 15. Plan de estudios Maestría en Gestión y Seguridad de la Información. ....	32
Tabla 16. Núcleos que componen el plan de estudios Maestría en Gestión y Seguridad de la Información. ....	33
Tabla 17. Electivas Maestría en Gestión y Seguridad de la Información. ....	35
Tabla 18. <i>Matriz - Resultados de aprendizaje Maestría GSI en cuanto al Saber</i> .....	38
Tabla 19. <i>Matriz - Resultados de aprendizaje Maestría GSI en cuanto al Saber-Hacer</i> . ....	39
Tabla 20. <i>Matriz - Resultados de aprendizaje Maestría GSI en cuanto al Saber-Actuar</i> . ....	39
Tabla 21. <i>Formato de Actividades De Aprendizaje</i> .....	41
Tabla 22. <i>Formato Rúbrica de Evaluación</i> . ....	42
Tabla 23. <i>Lineamientos pedagógicos propuestos para la metodología virtual</i> . ....	44
Tabla 24. Actualización syllabus. ....	55
Tabla 25. Actividades socialización componente curriculares. ....	56
Tabla 26. Logros y Oportunidades de mejoramiento- <i>Aspectos curriculares</i> . ....	56
Tabla 27. <i>Grupos de Investigación adscritos a la Maestría en Gestión y Seguridad de la Información</i> . ....	59
Tabla 28. Logros y Oportunidades de mejoramiento- <i>Investigación, Creación Artística y Cultural, Internacionalización y Proyección Social</i> . ....	64
Tabla 29. Logros y Oportunidades de mejoramiento- <i>Infraestructura y Bienestar</i> . ....	77
Tabla 30. Logros y Oportunidades de mejoramiento- <i>Gestión Académica y Administrativa</i> . ....	87
Tabla 31. Logros y Oportunidades de mejoramiento- <i>Nuestros Egresados</i> . ....	89

## **PRESENTACIÓN**

La Autoevaluación en la Universidad Distrital Francisco José de Caldas es la oportunidad de reconocer sus fortalezas y oportunidades de mejora para un crecimiento continuo. La autoevaluación como ejercicio permanente permite impulsar el cumplimiento de la misión institucional y del Proyecto Curricular Maestría en Gestión y Seguridad de la Información en sus aspectos fundamentales como: docencia, investigación, extensión, curriculares y de proyección social en la ciudad región y el país.

El proyecto curricular Maestría en Gestión y Seguridad de la Información con metodología virtual, está comprometido con la formación posgradual de profesionales, con un alto nivel académico e investigativo, capaces de servir a la sociedad aportando soluciones a los requerimientos y necesidades de las organizaciones, empleando metodologías, estándares y herramientas relacionadas con transferencia de datos informáticos, gobierno y servicios de TI, seguridad e innovación tecnológica y sistemas de gestión inteligente, además, se encuentra en armonía con el ejercicio de autoevaluación que viene desarrollando la Universidad en el marco de la acreditación universitaria comprometido con un permanente mejoramiento.

El presente documento muestra el proceso y los resultados de autoevaluación desarrollado por el Proyecto Curricular Maestría en Gestión y Seguridad de la Información.

# 1. METODOLOGÍA

El Proyecto Curricular Maestría en Gestión y Seguridad de la Información implementó la metodología que sugiere el comité Institucional de currículo y calidad institucional; para desarrollar el proceso de Autoevaluación, teniendo como elementos, las fases desarrolladas en el proceso de autoevaluación, el cronograma de actividades, las diferentes fuentes e instrumentos de información, la conceptualización, el análisis de la información de las encuestas reflejadas en las gráficas realizadas por el Proyecto Curricular, así como, la ponderación resultante. La autoevaluación se realizó con la participación de estudiantes, docentes y administrativos. La percepción de los participantes se empleó para verificar el quehacer del Proyecto Curricular desde que el ministerio de educación le otorgó el registro calificado a la Maestría hasta el año 2023 para identificar debilidades, fortalezas y planear mejoras.

## 2. IDENTIDAD UD

Se presentan a la comunidad académica los aspectos centrales de la Universidad Distrital F.J.C. y de la Maestría en Gestión y Seguridad de la Información con respecto a la misión, visión, proyecto universitario institucional y el proyecto educativo respectivamente, como también, los procesos que ha realizado el proyecto curricular para dar a conocer la identidad de la Universidad y de la Maestría, determinando los logros obtenidos y especificando cuales son las oportunidades de mejoramiento.

### 2.1. Aspectos centrales Universidad Distrital Francisco José de Caldas.

La Universidad Distrital Francisco José de Caldas, UFJDC, fue constituida en 1948 al ser creado el Colegio Municipal de Bogotá con el [Acuerdo 10 de 1948 del Concejo de Bogotá](#) y se consolidó como Universidad dos años más tarde, en 1950, bajo el nombre de Universidad Municipal de Bogotá. La primera carrera que se creó fue Radiotécnica, que con el tiempo se transformaría en Ingeniería Electrónica, posteriormente se crea programa la carrera de Topografía que aún existe y que con el tiempo dio origen a Ingeniería Catastral y Geodesia. En 1955, consecuencia de la transformación de Bogotá en “Distrito Especial”, adquiere el nombre que actualmente la identifica.

Las facultades de la Universidad se encuentran distribuidas en diferentes zonas de Bogotá; la primera de ellas en crearse es la [Facultad de Ingeniería](#), su sede se obtuvo en 1960 y en el mismo año, se adelantó la compra del terreno donde hoy funciona la sede de la [Facultad de Medio Ambiente y Recursos Naturales](#). Luego en 1984, se inauguró la sede Macarena, donde funciona la [Facultad de Ciencias y Educación](#); 9 años más tarde se iniciaron labores para la construcción de la [Facultad Tecnológica](#), ubicada en Ciudad Bolívar. Hacia 2005, la Universidad, como resultado de un convenio con la Academia Superior de Artes de Bogotá, se crea la [Facultad de Artes, ASAB](#). Finalmente, una de las instalaciones más recientes es la Sede de la Ciudadela Universitaria Bosa- Porvenir, en donde funcionan programas adscritos la Facultad de Ciencias y Educación y la Facultad de Medio Ambiente y Recursos Naturales. La Universidad también cuenta con la sede de la Aduanilla de Paiba en donde funcionan el Doctorado Interinstitucional en Educación y el Doctorado en Estudios Sociales, además cuenta con instalaciones Av. Ciudad de Quito # 64 - 81, donde la Facultad de Ciencias y Educación ofrece algunos de sus programas. Adicionalmente, la Universidad cuenta con [instalaciones](#) para el Instituto de Extensión y Educación para el Trabajo y el Desarrollo Humano, IDEXUD; el Instituto de Lenguas de la Universidad Distrital, ILUD; la Emisora UD; la academia Luis A. Calvo; la Sección de Publicaciones, entre otras, creadas para atender a los compromisos que derivan de las funciones misionales: docencia, investigación y extensión [2].

La Universidad Distrital Francisco José de Caldas, [mediante un proceso participativo en el año 2018](#) logró consolidar la actualización del [Proyecto Universitario Institucional](#), PUI, donde se define el ser de la Universidad, su naturaleza y carácter, sus principios y propósitos, es así como la Universidad a través de la misión y visión se reconoce como espacio social de carácter cultural, científico y tecnológico, complejo y abierto, como se muestra a continuación:

**Misión:** “La Universidad Distrital Francisco José de Caldas es un espacio social y una organización institucional, ente autónomo del orden distrital, que tiene entre sus finalidades la formación de profesionales especializados y de ciudadanos activos; la producción y reproducción del conocimiento científico, además de la innovación tecnológica y la creación artística. Impulsa el diálogo de saberes y promueve una pedagogía, capaz de animar la reflexión y la curiosidad de los estudiantes; además, fomenta un espíritu crítico en la búsqueda de verdades abiertas; en la promoción de la ciencia y la creación; asimismo, de la ciudadanía y la democracia; y alienta la deliberación, fundada en la argumentación y en el diálogo razonado.”

**Visión:** “Para el 2030 la Universidad Francisco José de Caldas será reconocida, nacional e internacionalmente, como una institución de alta calidad en la formación de ciudadanos responsables y profesionales del mejor nivel, en la producción de conocimiento científico, artístico y de innovación tecnológica; propósitos que desplegará en los campos de la docencia, la investigación y la extensión.”

La Universidad tiene entre sus ejes fundamentales la investigación y la extensión. Para el desarrollo de la investigación la Universidad cuenta Centro de Investigaciones y Desarrollo Científico, [CIDC](#), el cual es una unidad académica y administrativa responsable de orientar y gestionar los procesos de investigación en la institución. En cuanto la extensión cuenta con el Instituto de Extensión de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas, [IDEXUD](#), el cual orienta, gestiona y direcciona las actividades de extensión y proyección social en las que participan diferentes miembros de la comunidad universitaria. Y por último para apoyar la Inter institucionalidad la Universidad tiene el Centro de Relaciones Interinstitucionales, [CERI](#), quien gestiona y suscribe con diferentes entidades convenios marco para el desarrollo de las actividades de cooperación, investigación, movilidad y pasantías.

Para llevar a cabo los procesos académicos y administrativos necesarios para el cumplimiento de las funciones misionales, la Universidad cuenta con un Sistema Integrado de Información, denominado Ecosistema de Comunidades, sistemas interactivos de información y servicios. También cuenta con el sistema de Planeación de la Universidad, con un sistema de bibliotecas, laboratorios. Para propiciar las condiciones de bienestar necesarias para garantizar la formación integral de los estudiantes y aportar a la calidad de vida de la comunidad en general la Universidad cuenta con el Centro de Bienestar Institucional.

## 2.2. Aspecto centrales proyecto curricular Maestría en Gestión y Seguridad de la Información.

La Facultad Tecnológica fue creada mediante el [Acuerdo 05 de junio 22 de 1994 del Consejo Superior Universitario](#) (CSU), e inició sus actividades académicas el 20 de febrero de 1995 con los programas de primer ciclo tecnológico en: Mecánica, Electricidad e Industrial, establecidos por convenio con la Universidad Tecnológica de Pereira, y el programa de Electrónica ofrecido mediante convenio con las Unidades Tecnológicas de Santander. En 1996 entraron en funcionamiento los programas de Sistematización de Datos y Construcciones Civiles, trasladados mediante convenio con el entonces Politécnico José Isaza Cadavid de Medellín.

La proyección de la Maestría en Gestión y Seguridad de la Información (MGSI), nace en escenarios de auto evaluación, jornadas de egresados y estudiantes de los proyectos curriculares de Ingeniería en Telemática y Tecnología en Sistematización de Datos por ciclos propedéuticos realizados con apoyo de la oficina de autoevaluación y acreditación de la facultad Tecnológica, respondiendo al deseo de los estudiantes de continuar su proceso de formación para obtener el título de magister.

En el año 2018, se inicia el proceso para la creación de la Maestría en Gestión y Seguridad de la Información - MGSI (dada las necesidades de la ciudad región, egresados, docentes, estudiantes y el sector empresarial), conformando un grupo de trabajo que permitió llevar la propuesta desde consejo de facultad hasta el consejo superior universitario, dando como resultado la creación del [acuerdo No 007 del 26 de noviembre de 2020](#) “por el cual se crea el programa de posgrado, Maestría en Gestión y Seguridad de la Información, con adscripción a la Facultad Tecnológica de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas”.

El nuevo proyecto curricular fue presentado al ministerio de Educación Nacional el cual otorgo el registro calificado por un término de siete (7) años a través de [Resolución No 018323 del 28 de septiembre de 2021](#), de la siguiente forma:

Tabla 1. Registro calificado MGSI.

<b>Institución</b>	<i>UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSE DE CALDAS</i>
<b>Denominación del Programa</b>	<i>MAESTRÍA EN GESTIÓN Y SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN</i>
<b>Título a otorgar</b>	<i>Magister en Gestión y Seguridad de la Información</i>
<b>Duración</b>	<i>4 semestres</i>
<b>Modalidad</b>	<i>Virtual</i>

<i>Número de créditos académicos</i>	40
<i>Maestría en</i>	<i>PROFUNDIZACIÓN</i>
<i>SNIES</i>	<a href="#"><u>110811</u></a>

Desde el 28 de septiembre de 2021 se inició un proceso de difusión de información referente al nuevo proyecto curricular de posgrado a la comunidad universitaria y a la sociedad colombiana.

El proyecto curricular Maestría en Gestión y Seguridad de la información (MGSI), logro consolidar el [Proyecto Educativo del Programa \(PEP\)](#), donde se define el ser de la Maestría, su orientación estratégica, sus objetivos, su modelo curricular y la articulación con el medio, es así, como la Maestría establece a través de la misión y visión un espacio de conocimiento científico y tecnológico, como se muestra a continuación:

**Misión:** La Maestría en Gestión y Seguridad de la Información con metodología virtual, está comprometida con la formación posgradual de profesionales, con un alto nivel académico e investigativo, capaces de servir a la sociedad aportando soluciones a los requerimientos y necesidades de las organizaciones, empleando metodologías, estándares y herramientas relacionadas con transferencia de datos informáticos, gobierno y servicios de TI, seguridad e innovación tecnológica y sistemas de gestión inteligente.

**Visión:** La Maestría en Gestión y Seguridad de la Información con metodología virtual, deberá consolidarse a nivel local, nacional e internacional a 2030, en la formación de profesionales con sentido social y humano, con un alto nivel académico e investigativo en las áreas de Gestión corporativa y la Seguridad de la Información, con el aporte permanente en el desarrollo de soluciones sustentables y sostenibles.

### 2.3. Proceso de autoevaluación Identidad UD.

El proyecto curricular de posgrado Maestría en Gestión y Seguridad de la Información (MGSI), para la socialización de la identidad de la Universidad y de la Maestría, ha realizado lo descrito en la tabla Nro. 2.

Tabla 2. Divulgación Identidad UD – Maestría.

SOCIALIZACION	OBJETIVO	Enlace de consulta
Misión y Visión Universidad Distrital F.J.C.	Difundir la misión y la visión de la Universidad Distrital F.J.C.	<a href="#"><u>Misión y Visión UD</u></a>
Misión Maestría en Gestión y Seguridad de la información.	Difundir la misión de la Maestría en Gestión y Seguridad de la información.	<a href="#"><u>Misión Maestría</u></a>
Visión Maestría en Gestión y Seguridad de la información.	Difundir la visión de la Maestría en Gestión y Seguridad de la información.	<a href="#"><u>Visión Maestría</u></a>
Proyecto Universitario Institucional UD.	Dar a conocer el ser de la Universidad, su naturaleza y carácter, sus principios, etc.	<a href="#"><u>PUI</u></a>
Proyecto Educativo Programa MGSI	Dar a conocer el ser de la Maestría, su naturaleza y carácter, sus principios, etc.	<a href="#"><u>PEP</u></a>

Fuente. Proyecto Curricular.

Y en cuanto a la divulgación de la identidad de la Universidad y de la Maestría, el proyecto curricular, ha realizado lo descrito en la tabla Nro. 3.

Tabla 3. Actividades de divulgación y socialización *Identidad UD*

ACTIVIDAD DESARROLLADA	OBJETIVO	COMUNIDAD UNIVERSITARIA PARTICIPANTE	FECHA DE LA ACTIVIDAD	SOPORTE
Reunión con egresados Facultad Tecnológica	Dar a conocer los aspectos relevantes de la Maestría	Egresados proyectos curriculares Facultad Tecnológica.	2021-3	
Reunión con profesores proyecto curricular Sistematización de datos e Ingeniería en Telemática	Dar a conocer los avances en la creación de la Maestría	Profesores proyecto curricular Sistematización de datos e Ingeniería en Telemática	2021-3 2022-1	
Socialización y divulgación de la Maestría en la emisora UD.	Promover y difundir las características, beneficios y oportunidades de la Maestría a través de la emisora UD, fomentando el interés de potenciales estudiantes y la comunidad académica.	Comunidad en general	2023-1 2023-2	<a href="#">Socialización y Divulgación</a>
Difusión por redes social de la Maestría	Promover la Maestría en Gestión y Seguridad de la Información a través de las redes sociales para aumentar su visibilidad, atraer a nuevos postulantes y consolidar su posicionamiento como programa líder en su campo.	Comunidad en general	2022 2023	<a href="#">Facebook</a> <a href="#">Instagram</a> <a href="#">X</a> <a href="#">LinkedIn</a>
Difusión por correo institucionales	Lograr la distribución efectiva de información sobre la Maestría en Gestión y Seguridad de la Información a través de correos institucionales, con el fin de aumentar la visibilidad del programa y captar el interés de potenciales aspirantes.	Comunidad en general	2022-3 2023-1 2023-3	<a href="#">Correos institucionales</a>
Difusión de la Misión y la visión de la UD y Maestría en a otras regiones.	Ampliar el alcance de la Maestría en Gestión y Seguridad de la Información, promoviendo su misión y visión en regiones fuera del ámbito tradicional.	Comunidad en general	2022 2023	<a href="#">Misión UD</a> <a href="#">Visión UD</a> <a href="#">Misión Maestría</a> <a href="#">Visión Maestría</a>
Reunión de bienvenida con estudiantes admitidos.	Dar a conocer los aspectos relevantes de la Maestría	20 26 36	2022-3 2023-1 2023-2	<a href="#">Reunión estudiantes</a>
Reunión con profesores	Dar a conocer los aspectos relevantes de la Maestría	4 8 14	2022-3 2023-1 2023-2	<a href="#">Reunión Docentes</a>

Charlas informativas con aspirantes (virtuales)	Dar a conocer los aspectos relevantes de la Maestría	130	2022 2023	<a href="#">Charlas informativas</a>
---	--	-----	--------------	--------------------------------------

Fuente. Proyecto Curricular.

En la tabla Nro. 4, se describen los logros y las oportunidades de mejoramiento para dar a conocer la identidad de la Universidad y la Maestría.

Tabla 4. Logros y Oportunidades de mejoramiento- *Identidad UD – Maestría.*

PRINCIPALES LOGROS	OPORTUNIDADES DE MEJORAMIENTO
Se difundió la misión y visión a través de las páginas web oficiales de la Universidad Distrital F.J.C. y de la Maestría en Gestión y Seguridad de la información.	Aplicar encuestas para conocer la apreciación de los estudiantes, profesores y administrativos frente al conocimiento de la misión y de la visión tanto de la Universidad Distrital F.J.C., como de la Maestría en Gestión y Seguridad de la información.
Difusión de la Maestría en otras facultades de Universidad Distrital F.J.C.	Diseñar un video con las misiones y visiones de la Universidad y la Maestría. Este se deberá proyectar al inicio de cada actividad virtual que realice el proyecto curricular.
Difusión de la Maestría en universidades extranjeras.	Continuar con la difusión de la Maestría en redes sociales UD, en la emisora LAUD, como también, en la página web institucional.
Difusión de la Maestría en otras regiones del país.	Enviar semestralmente a estudiantes y docentes de la Maestría por intermedio del correo institucional el folleto con la misión y la visión de la Universidad y la Maestría.
Se difundió la Misión y Visión a través de la emisora ILUD.	Actualización del proyecto educativo del programa (P.E.P)
Se difundió la Misión y Visión a través de diferentes medios de comunicación.	Envío de información pertinente vía correo electrónico a interesados en la Maestría.
Se diseño un <a href="#">folleto</a> con la Misión y la Visión de la Universidad y la Maestría.	Difundir la Maestría por otros medios de comunicación.
Se diseño una pieza gráfica del <a href="#">proceso de admisión</a> a la Maestría.	Enviar información de la Maestría a correos empresariales.

Fuente. Proyecto Curricular.

### 3. CARACTERIZACIÓN Y DESARROLLO ESTUDIANTIL

Se describen a la comunidad académica la normativa institucional (reglamento estudiantil) correspondiente a las diferentes situaciones académicas por las que pueden atravesar los estudiantes de la Maestría en Gestión y Seguridad de la Información durante el proceso de admisión, selección, los incentivos a que tiene derecho y la posibilidad que tienen de voz y voto en los consejos institucionales, como también, los procesos que ha realizado el proyecto curricular para dar a conocer la normatividad institucional, determinando los logros obtenidos y especificando cuales son las oportunidades de mejoramiento.

#### 3.1. Mecanismos de admisión y selección.

Los aspirantes que desean ingresar a la Maestría en Gestión y Seguridad de la información, deben ser profesionales relacionados con las áreas de Telemática, Sistemas, Telecomunicaciones, Electrónica, Industrial, y afines a TI que deseen profundizar en la gestión de los riesgos asociados al tratamiento de la información y de la tecnología para mejorar el nivel de productividad y competitividad de las organizaciones. Por otro lado, se requiere un nivel de lectura de inglés medio (B1), dado que parte del material de estudio se presenta en libros, informes y artículos en inglés.

Los aspirantes a ser admitidos deberán realizar un proceso de inscripción, la cual se puede realizar de dos formas:

- **Plataforma SGA:** si va a realizar el pago en línea a través de PSE (valor formulario de inscripción 4 SMDLV - salario mínimo diario legal vigente), inicialmente, se debe realizar preinscripción en la [plataforma SGA](#) de la Universidad Distrital, posteriormente, se debe realizar el pago del PIN correspondiente para formalizar la preinscripción a la Maestría en Gestión y Seguridad de la Información, luego proceder a realizar la inscripción formal en la plataforma SGA.
- **Formulario:** si realiza el pago directamente en el Banco de Occidente - cuenta de Ahorros Nro. 230-81461-8 PSE (valor formulario de inscripción 4 SMDLV - salario mínimo diario legal vigente) puede realizar la inscripción en el enlace [Formulario de Inscripción](#).

Para el proceso de inscripción se debe tener la siguiente documentación:

1. Hoja de vida del aspirante.
2. Copia del título profesional,
3. Certificado promedio aritmético acumulado académico de pregrado igual o superior a 3.5,
4. copia de cédula o documento de identificación,
5. Foto Digital 708px X 944px
6. Referencias académicas o laborales.
7. certificados de participación en eventos presentación de ponencias escritura de artículos, participación en proyectos de investigación (si los tiene).

Para el proceso de selección para ser admitido a la Maestría en Gestión y Seguridad de la información, se tendrá en cuenta los siguientes criterios:

1. Hoja de vida del aspirante (valoración 25%).
2. Presentar y subir un ensayo sobre la propuesta del trabajo de grado a desarrollar. El contenido de dicho documento no podrá tener más de 3000 palabras, incluyendo referencias bibliográficas ([guía para la presentación de documento](#)). (valoración 20%).
3. Presentar una entrevista con los docentes. Es indispensable contar con cámara web, audífonos y micrófono externo al computador, para garantizar la conexión. (valoración: 40%).
4. Presentar una prueba de comprensión de textos en inglés (valoración: 15% no es excluyente).

NOTA: Los resultados de la ponderación serán ordenados de mayor a menor para determinar los aspirantes admitidos. La admisión de los estudiantes está condicionada a la disponibilidad de cupos que para cada período haya determinado el Consejo Académico (en el [Estatuto estudiantil](#), en el *artículo 11* se reglamenta las inhabilidades que pueden presentarse con respecto a la admisión, como también, en el [acuerdo 01 de 2018](#) del consejo de Facultad – Facultad Tecnológica).

### 3.2. Reglamento Estudiantil y Académico.

La Universidad cuenta con [Estatuto Estudiantil](#) (Universidad se expidió mediante el Acuerdo 027 de diciembre 23 de 1993 del Consejo Superior Universitario y su última actualización fue realizada en agosto de 2019) en el cual se reconocen los deberes y los derechos de los estudiantes y se regulan otro tipo de elementos que hacen parte del desarrollo de la vida académica de los estudiantes. Este Estatuto está conformado por diez títulos: I. Definición, objeto y campo de aplicación; II. Estudiantes (definición, derechos y deberes); III. Admisiones, inscripciones, matrícula y permanencia; IV. Incentivos; V. Asistentes académicos e investigativos; VI. Cursos; VII. Grado, título y trabajo de grado; VIII. Pérdida de la calidad de estudiante; IX. Régimen disciplinario; X. Disposiciones transitorias.

En el [Acuerdo 004 de 2006](#) del Consejo Superior Universitario hace referencia a la liquidación de matrículas, donde se establecen exenciones en el pago de la matrícula y estímulos a los estudiantes de la Universidad, entre los que se encuentran las matrículas de honor, los estímulos a monitores y los estímulos a egresados, Saber Pro, etc.

Es importante resaltar que los estudiantes de la Universidad tienen representación, con voz y voto, en cada uno de los Consejos Superior, Académico, de Facultades y Curriculares y se encuentran debidamente reconocidos en los estatutos de la Universidad. Los representantes de los estudiantes ante los Consejos Superior, Académico y de las Facultades son elegidos por consulta democrática (los requisitos que deben cumplir los aspirantes se encuentran claramente enunciados en los estatutos estudiantil y electoral) . Por otro lado, los representantes de los estudiantes ante los Consejos de Carrera son designados por los respectivos coordinadores con el aval del Consejo de Facultad, como se consigna en el Estatuto General, título III, Capítulo 2, Artículo 34, Literal C.

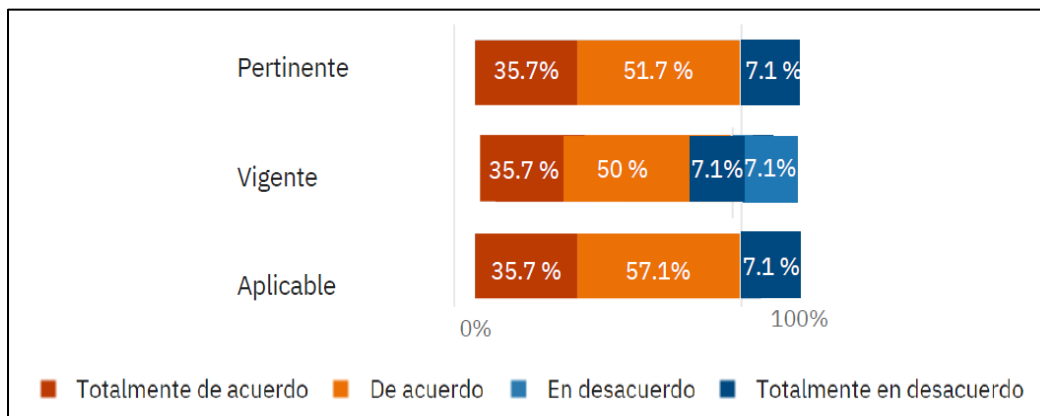
### 3.3. Proceso de autoevaluación caracterización y desarrollo estudiantil.

Para el proceso de autoevaluación permanente del periodo 2022-2023 en la caracterización y desarrollo estudiantil, se realizaron una serie de encuestas a estudiantes y algunas comunes a docentes.

A continuación, se relacionan las [encuestas](#) realizadas a los estudiantes y a los docentes con su respectiva pregunta y las respuestas obtenidas.

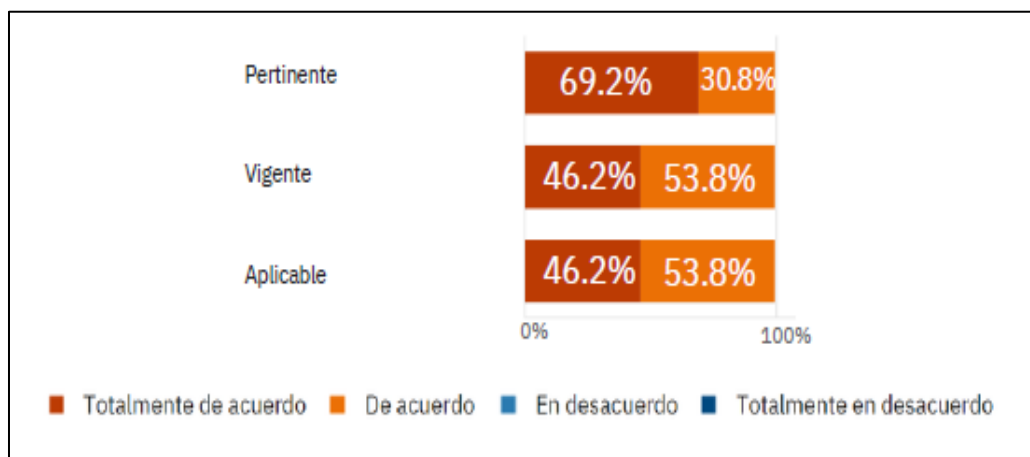
1) Considera que el estatuto estudiantil es:

- Estudiantes



Como respuestas obtenidas de los estudiantes encuestados en que el estatuto estudiantil es *pertinente, vigente y aplicable* contestaron que están *Totalmente de acuerdo* en un 35.7%, *De acuerdo* en un 50%, 51.7%, *En desacuerdo* 7.1% y *Totalmente en desacuerdo* 7.1%.

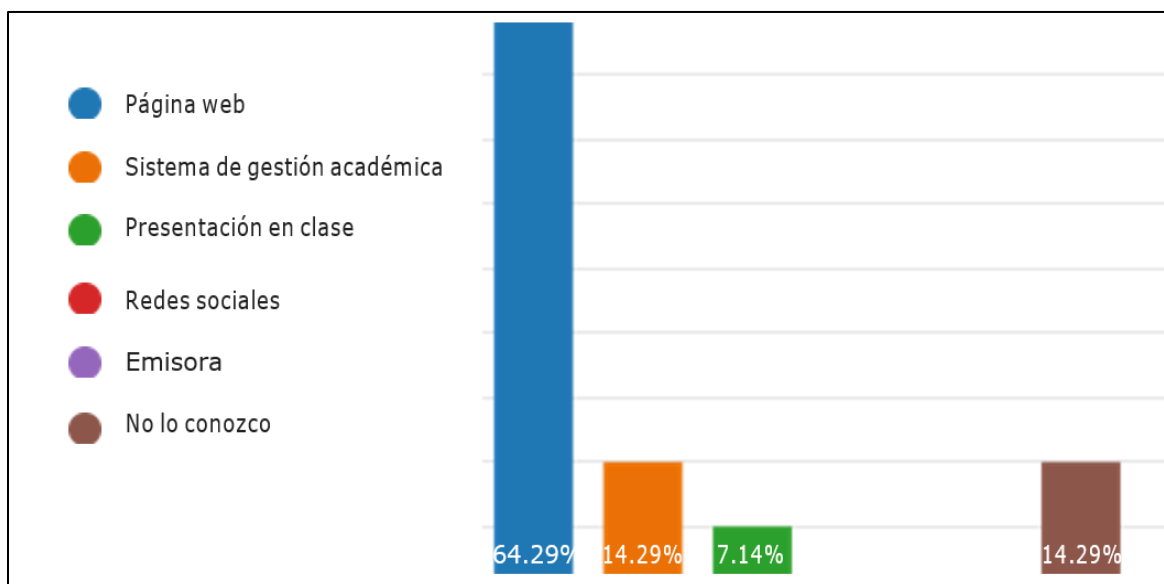
- Docentes



Los docentes consideran que con la *Pertinencia* del reglamento estudiantil *Totalmente de acuerdo* en un 69.2%, y *De acuerdo* en un 30.8%, con respecto si está *Vigente*, están *Totalmente de acuerdo* un 46.2% y un 53.8% *De acuerdo*, y en cuanto a la *Aplicabilidad*, un 46.2% *Totalmente de acuerdo* y un 53.8% *De acuerdo*.

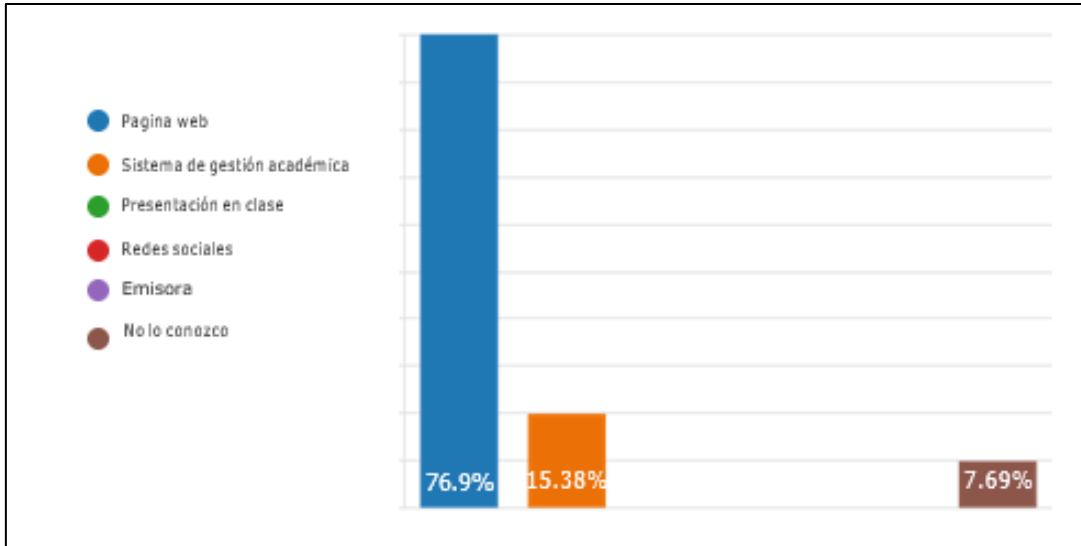
2) A través de qué medio conoce el reglamento estudiantil:

- Estudiantes



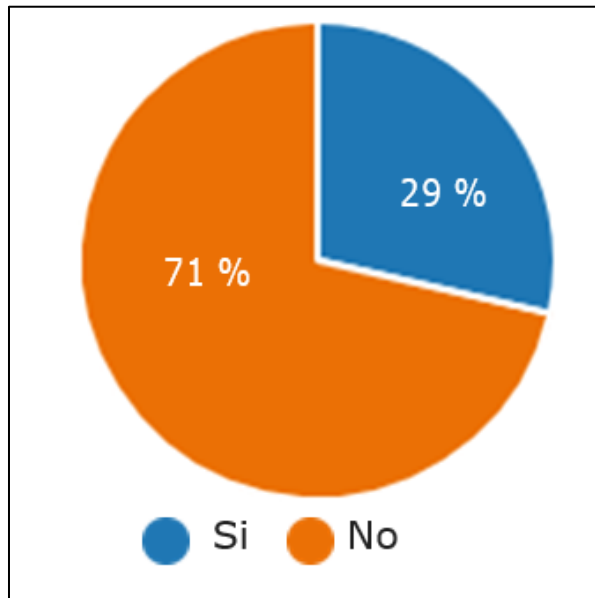
Los estudiantes respondieron que conocen el reglamento estudiantil a través de la *Página web* un 64.29%, por el *Sistema de gestión académica* un 14.29%, por *presentación en clase* un 7.14% y 14.29% dicen que *no lo conocen*.

- Docentes



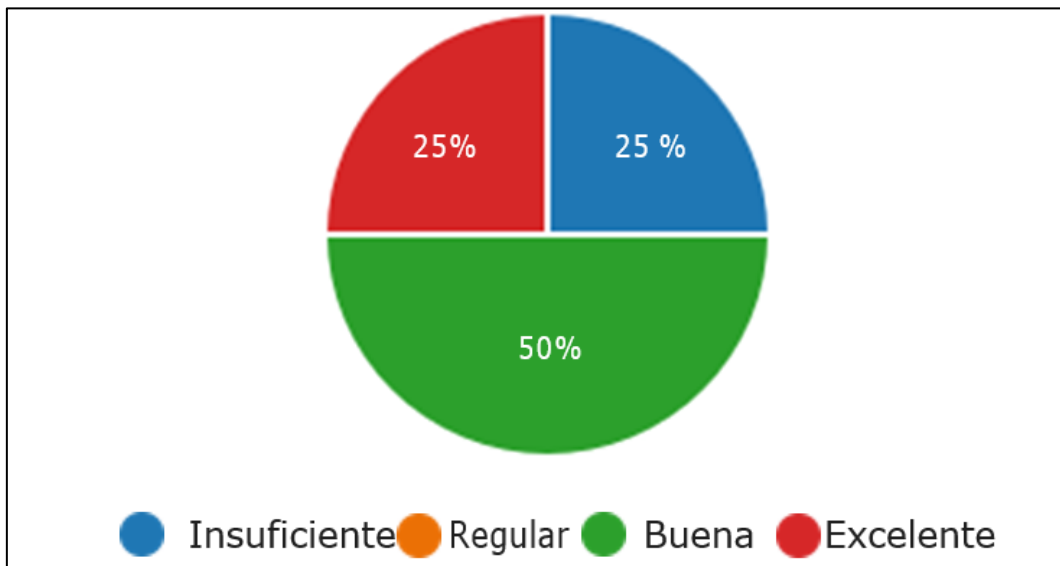
Los docentes respondieron que conocen el reglamento estudiantil a través de la *Página web* un 76.9%, por el *Sistema de gestión académica* un 15.38%, y 7.69% dicen que *no lo conocen*.

3) Conoce: ¿cuáles son los estímulos académicos que ofrece la Universidad?



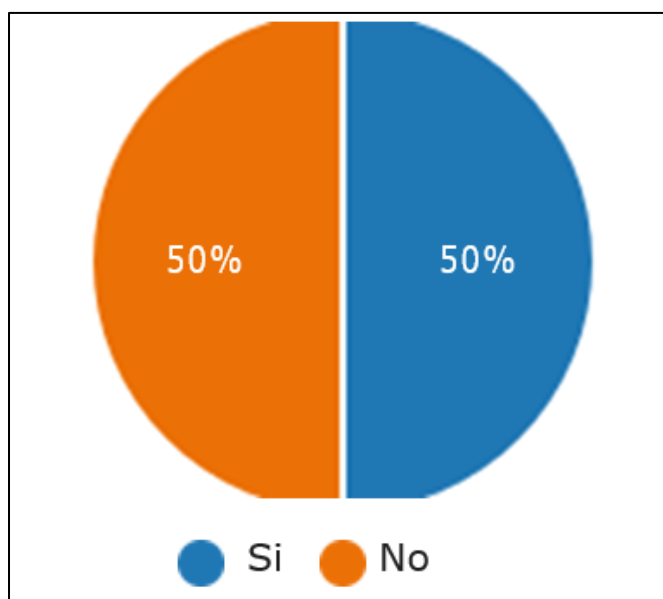
Los estudiantes afirman en un 29% *que conocen* los estímulos académicos y 71% *que no los conocen*.

4) Considera que la aplicación de los estímulos académicos a los estudiantes es:



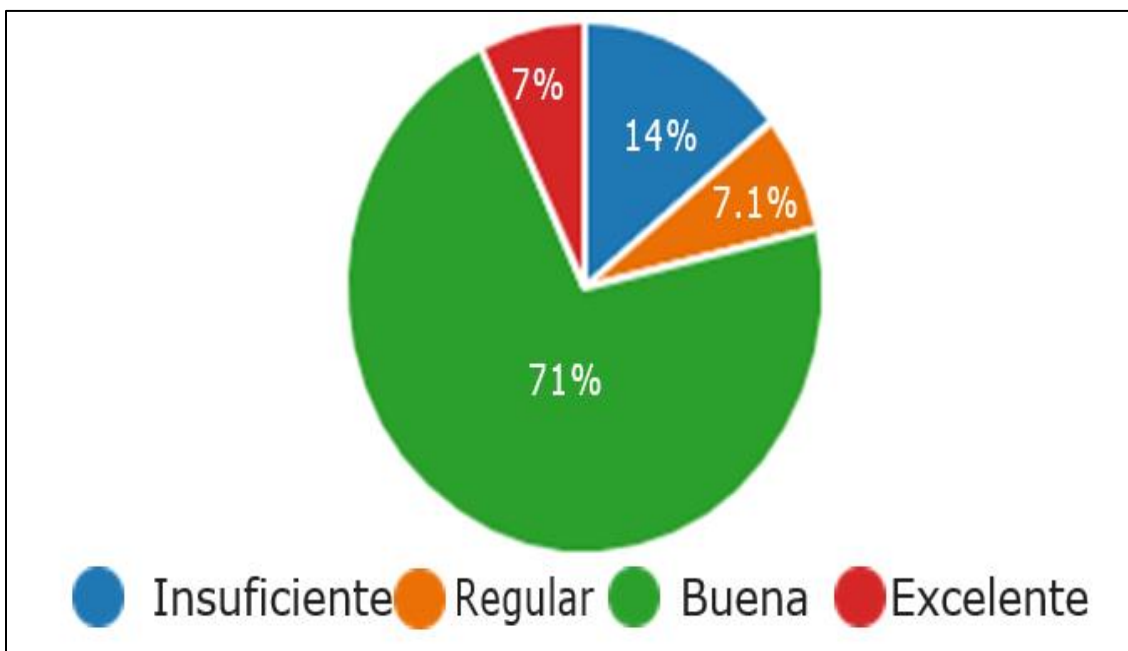
Los estudiantes consideran que la aplicación de los estímulos académicos en un 50% es *buena*, un 25% *excelente* y un 25% *insuficiente*.

5) Conoce: ¿cuáles son los apoyos socioeconómicos que ofrece la Universidad?



Los estudiantes afirman en un 50% *que conocen o no* los apoyos socioeconómicos de la Universidad.

6) Considera que la aplicación de los apoyos socioeconómicos a los estudiantes es:



Los estudiantes consideran que la aplicación de los *apoyos socioeconómicos* a los estudiantes es un 71% Buena, un 14% Insuficiente, un 7% Excelente y un 7.1% Regular.

7) Participa usted en algún cuerpo colegiado de la Universidad.



En cuanto a participar en un *cuerpo colegiado* en la Universidad, estos responden un 100% *que no*. Esto se debe a que los estudiantes de la Maestría realizan todas sus actividades académicas de forma virtual.

En la tabla Nro. 5, se describen los tipos de acompañamientos que se realizan regularmente a los estudiantes.

Tabla 5. Actividades con los estudiantes.

TIPO DE ACOMPAÑAMIENTO	NÚMERO DE ESTUDIANTES QUE RECIBIERON EL ACOMPANAMIENTO	SOPORTE
XXVI Semana Tecnológica SMART CITIES, Inspirando Futuro.	18	<a href="#">Cronograma conferencias MGSI - 2022.pdf</a>
Jornada de Emprendimiento en Tecnologías de la Información	140	<a href="#">Jornada Internacional Emprendimiento TI.pdf</a>
Seminario de Internacionalización del currículo (Gestión de Proyectos de TI y Seguridad de la Información, experiencias y Estrategias para el Éxito)	40	<a href="#">Seminario-internaciona-2023-v2.png</a> <a href="https://lc.cx/D4WF2B">https://lc.cx/D4WF2B</a>
Taller hábitos de estudio efectivos para estudiantes en contextos digitales	19	<a href="https://lc.cx/CMqCMf">https://lc.cx/CMqCMf</a>
Taller Producción Audiovisual	9	<a href="https://lc.cx/Psmn79">https://lc.cx/Psmn79</a>
Herramientas de colaboración en línea	16	<a href="https://lc.cx/qqIPi-">https://lc.cx/qqIPi-</a>
Taller ChatGPT para estudiantes	22	<a href="https://lc.cx/nCMH-r">https://lc.cx/nCMH-r</a>
Estrategias para facilitar el aprendizaje de los estudiantes Universitario	60	<a href="https://www.youtube.com/watch?v=0dk7pk7YxEU&amp;t=4747s">https://www.youtube.com/watch?v=0dk7pk7YxEU&amp;t=4747s</a>
Estrategias para promover el desarrollo, la investigación y la enseñanza de la innovación y el emprendimiento	54	<a href="https://www.youtube.com/watch?v=0dk7pk7YxEU&amp;t=4747s">https://www.youtube.com/watch?v=0dk7pk7YxEU&amp;t=4747s</a>
Blockchain: modelo de verificación de autenticidad de gestión y operaciones, taller practico	64	<a href="https://lc.cx/uSvHa3">https://lc.cx/uSvHa3</a>
Criptografía aplicada a la Ciberseguridad	115	<a href="https://lc.cx/uSvHa3">https://lc.cx/uSvHa3</a>
Seguridad en el acceso para redes 5G mediante clasificación de amenazas usando aprendizaje no supervisado dirigido por datos	107	<a href="https://lc.cx/uSvHa3">https://lc.cx/uSvHa3</a>

Fuente. Proyecto Curricular.

Tabla 6. Información Consejerías.

DOCENTE CONSEJERO	CORREO DE CONTACTO	HORARIO DE ATENCIÓN	NÚMERO DE ESTUDIANTES PARA CONSEJERÍA	SOPORTE CONSEJERÍAS
Roció Rodríguez Guerrero (Asesoría en el proceso de admisiones para los periodos académicos 2022-2023) .	<a href="mailto:rrodriguezg@udistrital.edu.co">rrodriguezg@udistrital.edu.co</a>	Varios	33	<a href="#">Enlace Asesorías</a>
Roció Rodríguez Guerrero (Charlas informativas del proceso de admisión al Posgrado).	<a href="mailto:rrodriguezg@udistrital.edu.co">rrodriguezg@udistrital.edu.co</a>	Varios	70	<a href="https://lc.cx/YkOgla">https://lc.cx/YkOgla</a>

Fuente. Proyecto Curricular.

Tabla 7. Acompañamiento a los estudiantes.

TIPO DE ACOMPÑAMIENTO	NÚMERO DE ESTUDIANTES QUE RECIBIERON EL ACOMPANAMIENTO	SOPORTE
Asesorías manejo plataforma Moodle	20	<a href="#">Enlace Asesorías Moodle</a>
Asesoría generación certificaciones	6	<a href="#">Enlace certificaciones</a>
Manejo Efectivo del Estrés	30	<a href="#">Enlace soporte</a>
Estrategias para promover el desarrollo, la investigación y la enseñanza de la innovación y el emprendimiento	54	<a href="#">Enlace estrategia</a>
Estrategias para facilitar el aprendizaje de los estudiantes Universitario	60	<a href="#">Enlace estrategia</a>
Taller hábitos de estudio efectivos para estudiantes en contextos digitales	19	<a href="https://lc.cx/CMqCMf">https://lc.cx/CMqCMf</a>

Fuente. Proyecto Curricular.

En la tabla Nro. 8, se describen los logros y las oportunidades de mejoramiento en cuanto a la caracterización y desarrollo estudiantil.

Tabla 8. Logros y Oportunidades de mejoramiento- *Caracterización y Desarrollo Estudiantil.*

PRINCIPALES LOGROS	OPORTUNIDADES DE MEJORAMIENTO
Difusión del <a href="#">reglamento estudiantil</a> a través de las páginas web oficiales de la Universidad Distrital F.J.C. y de la Maestría en Gestión y Seguridad de la información.	Presentar semestralmente en la inducción a estudiantes el reglamento estudiantil.
Difusión del <a href="#">reglamento estudiantil para estudiantes de posgrados</a> en la página web de la Maestría en Gestión y Seguridad de la información.	Enviar al menos una vez por semestre a los estudiantes de la Maestría a través del correo institucional el reglamento estudiantil.
Difusión del <a href="#">incentivos y estímulos</a> a que tiene derecho los estudiantes de posgrados en la página web de la Maestría en Gestión y Seguridad de la información.	Presentar semestralmente en la inducción a estudiantes los incentivos y estímulos a que tienen derecho.
Difusión del <a href="#">reglamento de funcionamiento de programas de posgrados</a> – Facultad Tecnológica en la página web de la Maestría en Gestión y Seguridad de la información.	Enviar al menos una vez por semestre a los estudiantes de la Maestría a través del correo institucional el acuerdo 004 donde se establecen los incentivos y estímulos a que tienen derecho.
Consejeras a estudiantes a nivel general.	Incentivar a los estudiantes para pertenecer a los diferentes cuerpos colegiados de la Universidad.
Se cuenta con un consejo curricular conformado por el coordinador del programa, dos docentes de planta (docente de la Maestría) y un estudiante de la Maestría.	Implementar el QR, de la Misión, la Visión, el Proyecto Educativo del Programa (PEP) y las líneas de investigación de la Maestría.
Realización periódicamente de <a href="#">consejos curricular</a> para tratar temas relevantes académico/administrativos de la Maestría.	Generar enlaces de interés (reglamentos, resoluciones, etc.) en la página web de la Maestría.
	Presentar al consejero estudiantil en las reuniones de inducción a estudiantes.

Fuente. Proyecto Curricular.

## 4. PLANTA DOCENTE

Se describen a la comunidad académica la normativa institucional (reglamento estudiantil) correspondiente a las diferentes situaciones académicas por las que pueden atravesar los estudiantes de la Maestría en Gestión y Seguridad de la Información durante el proceso de admisión, selección, los incentivos a que tiene derecho y la posibilidad que tienen de voz y voto en los consejos institucionales. como también, los procesos que ha realizado el proyecto curricular para dar a conocer la normatividad institucional, determinando los logros obtenidos y especificando cuales son las oportunidades de mejoramiento.

### 4.1. Clasificación docente.

Con base en lo establecido en el Estatuto Docente ([Acuerdo 011 de 2002](#)), los docentes de la Universidad Distrital se clasifican en docentes de carrera y docentes de vinculación especial, de acuerdo con su tipo de contrato.

Son docentes de carrera aquellas personas naturales inscritas en el escalafón docente de la Universidad o que se encuentren en período de prueba, de acuerdo con los requisitos establecidos. Su vinculación se hace por concurso público de méritos, mediante nombramiento y su dedicación puede ser de tiempo completo, de medio tiempo y de dedicación exclusiva. Los docentes de vinculación especial, por su parte, son profesores que están vinculados temporalmente a la Universidad mediante contratos semestrales ocasionales de *Tiempo Completo y Medio Tiempo, Hora Cátedra, Visitantes, y Expertos*, sin pertenecer a la carrera docente.

A continuación, se presenta la caracterización de cada una de las modalidades de vinculación de docentes a la Universidad Distrital:

- **Tiempo completo:** Están obligados a dedicar a la Universidad 40 horas semanales en funciones propias del cargo.
- **Medio tiempo:** Están obligados a dedicar a la Universidad 20 horas semanales en funciones propias del cargo.
- **Dedicación exclusiva:** Son profesores que, además de sus actividades docentes, desarrollan programas de investigación, extensión, servicios, asesoría o consultoría, enmarcados en el plan de desarrollo de la Universidad aprobados institucionalmente y que soliciten su calidad de tales.
- **Hora cátedra:** No son empleados públicos del régimen, no pertenecen a la carrera docente y su vinculación se hace de conformidad con la ley.
- **Ocasional:** No son empleados públicos del régimen ni pertenecen a la carrera docente. Su dedicación es de tiempo completo (40 horas semanales), o medio tiempo (20 horas semanales) hasta por un período inferior a un año cuando la Universidad lo requiere.
- **Visitantes:** Son profesores visitantes aquellos de reconocida idoneidad, que colaboran en la Universidad Distrital en virtud de convenios con instituciones nacionales o extranjeras de carácter cultural, artístico, filosófico, científico, humanístico, tecnológico o técnico, en los campos propios de su especialidad.
- **Expertos:** Son profesores expertos aquellas personas sin título universitario, pero de reconocida idoneidad en un área o campo determinado del saber o de la cultura, vinculados a la Universidad para la enseñanza de las artes, la técnica o las ciencias.

Actualmente, el proyecto curricular para el ejercicio de docencia cuenta con 4 profesores de planta contratados por honorarios, hora cátedra ([Hojas de vida docentes](#))

En la tabla Nro. 9 se presenta el equipo de profesores del Proyecto Curricular.

Tabla 9. Equipo de profesores del proyecto curricular.

<b>Nombres y Apellidos</b>	<b>Correo electrónico</b>	<b>Máximo nivel de formación</b>	<b>Institución</b>
Miller Gómez Mora	<a href="mailto:mgomez@udistrital.edu.co">mgomez@udistrital.edu.co</a>	Doctor en Ingeniería	Universidad Javeriana
Miguel Ángel Leguizamón Páez	<a href="mailto:maleguizam@udistrital.edu.co">maleguizam@udistrital.edu.co</a>	Magister en Ciencias de la Información y las Comunicaciones	Universidad Distrital Francisco José De Caldas
Héctor Julio Fúquene Ardila	<a href="mailto:hfuquene@udistrital.edu.co">hfquene@udistrital.edu.co</a>	Magíster en Teleinformática	Universidad Distrital Francisco José De Caldas
Guillermo Hurtado Rodríguez	<a href="mailto:gahurtador@udistrital.edu.co">gahurtador@udistrital.edu.co</a>	Magister en Administración de Empresas con Especialidad En Dirección de Proyectos	Universidad Del Mar - Chile
Rocío Rodríguez Guerrero	<a href="mailto:rrodriguez@udistrital.edu.co">rrodriguez@udistrital.edu.co</a>	Magister en Ciencias de la Información y las Comunicaciones	Universidad Distrital Francisco José De Caldas
Carlos Alberto Vanegas	<a href="mailto:cavanegas@udistrital.edu.co">cavanegas@udistrital.edu.co</a>	Magíster en Ingeniería de Sistemas	Universidad Nacional De Colombia
David Gustavo Rosero Bernal	<a href="mailto:dgroserob@udistrital.edu.co">dgroserob@udistrital.edu.co</a>	Doctor en Ingeniería	Universidad Distrital Francisco José De Caldas
Yesid Alberto Tibaquirá Cortes	<a href="mailto:yatibaquirac@udistrital.edu.co">yatibaquirac@udistrital.edu.co</a>	Magister en Innovación para el desarrollo empresarial	Instituto Tecnológico De Monterrey - México
Noe Arcos Muñoz	<a href="mailto:narcosm@udistrital.edu.co">narcosm@udistrital.edu.co</a>	Magister en Ciencias de la Información y las Comunicaciones	Universidad Distrital Francisco José De Caldas
Sebastián Camilo Vanegas Ayala	<a href="mailto:scvanegasa@udistrital.edu.co">scvanegasa@udistrital.edu.co</a>	Magister en Ciencias de la Información y las Comunicaciones	Universidad Distrital Francisco José De Caldas
Manuel Francisco Arizmendi Bedran	<a href="mailto:mfarizmendib@udistrital.edu.co">mfarizmendib@udistrital.edu.co</a>	Magister en Derecho	Universidad Nacional De Colombia
Remberto Herrera López	<a href="mailto:rembertoherreira@gmail.com">rembertoherreira@gmail.com</a>	Magíster en Gestión de Tecnologías de la Información	Universidad Cooperativa de Colombia
Rafael Antonio Acosta Rodríguez	<a href="mailto:raacostar@udistrital.edu.co">raacostar@udistrital.edu.co</a>	Magister en Ingeniería Mecatrónica	Universidad Militar Nueva Granada
Jorge Alberto Camargo Barbosa	<a href="mailto:joalcaba79@hotmail.com">joalcaba79@hotmail.com</a>	Magister en Ciberseguridad y Privacidad	Universitat Oberta de Catalunya (España)

Fuente. Proyecto Curricular.

En el aspecto docente, el proyecto curricular aun no cuenta con profesores de planta vinculados directamente, pero cuenta con 5 docentes de planta contratados por honorarios que apoyan las actividades académicas y de investigación, como también, se tienen docentes con contratos por hora/catedra que también realizan las mismas actividades. Además, dos de los docentes son integrantes del consejo curricular.

Por otro lado, los docentes participan en los diferentes eventos académicos programados por el proyecto curricular, los cuales se relacionan en la tabla 10.

Tabla 10. Participación docente en eventos académicos.

Nombre del evento académico	Fecha	Lugar	Tipo	Observaciones
Jornada Internacional de Emprendimiento en Tecnologías de la Información.	19/10/2022	Universidad Distrital Facultad Tecnológica	Conferencia	<a href="#">Jornada Internacional de emprendimiento</a>
5th International Conference On Applied Informatics	27 al 29 de octubre de 2022	Universidad Continental Arequipa, Perú BLENDED	Revisión artículos workshop	<a href="#">Icai</a>
XXVI Semana Tecnológica “smart cities, inspirando futuro”	01 al 04 de noviembre de 2022	Universidad Distrital Facultad Tecnológica	Conferencia	<a href="#">Semana Tecnológica</a>
CICOM 2022 120 Congreso Internacional De Computación	5 al 7 de octubre de 2022	Universidad Nacional Autónoma de México, Facultad de Estudios Superiores Zaragoza, Campus I, Ciudad de México BLENDED	Conferencia	<a href="#">CICOM 2022</a>
4TO Simposio de Tecnologías de la Información	13 al 15 de diciembre de 2022	Universidad Nacional Autónoma de México	Conferencia	<a href="#">Simposio</a>
Seminario de gestión de proyectos de tecnología de la información: Experiencia y estrategias para el éxito	24/4/2023	Universidad Distrital Facultad Tecnológica	Asistencia	
CICOM 2023	20/09/2023	Universidad Distrital Facultad Tecnológica	Ponencias	
Taller hábitos de estudio efectivos para estudiantes en contextos digitales	25/4/2023	Universidad Distrital Facultad Tecnológica	Asistencia	
Taller herramientas digitales para la tutoría virtual	25/4/2023	Universidad Distrital Facultad Tecnológica	Asistencia	
Encuentro Docentes Investigadores de la Facultad Tecnológica	09/10/2023	UD - Facultad Tecnológica	Asistentes	
Encuentro Semilleros Universidad Militar	02/11/2023	UD - Facultad Tecnológica	Conferencias	

Fuente. Proyecto Curricular.

También, en el periodo 2022-2023, se ha contado con docentes visitantes nacionales y extranjeros. En la tabla Nro. 11 se relacionan:

Tabla 11. Docente invitados.

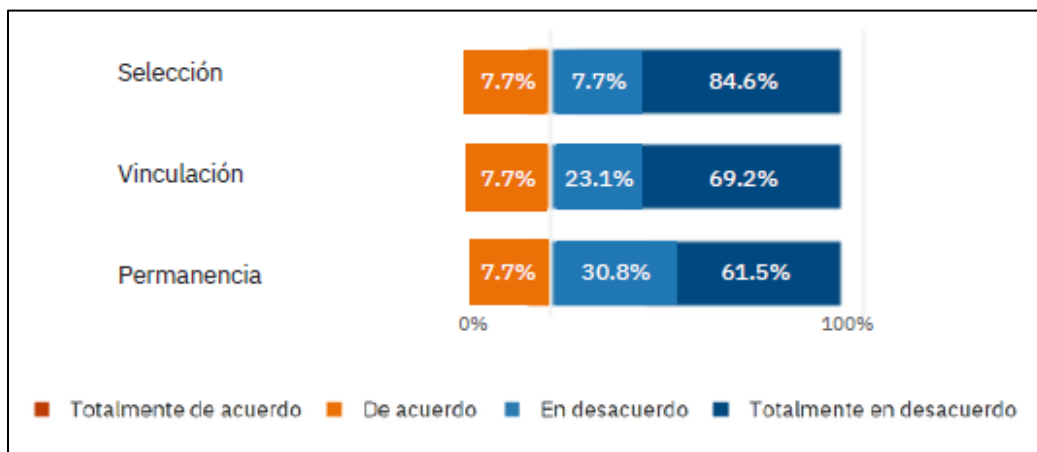
Nombre docente visitante	Nacionalidad	Carácter	Evento	Fecha
Carolina Montes	Colombiana	Internacional	Jornada Internacional de Emprendimiento en Tecnologías de La Información	19/10/2022
Manel Camps	EEUU	Internacional	Jornada Internacional de Emprendimiento en Tecnologías de La Información	19/10/2022
Teresa McCaffrey	EEUU	Internacional	Jornada Internacional de Emprendimiento en Tecnologías de La Información	19/10/2022
Diego Alexis Vargas Camacho	Colombiana	Internacional	Jornada Internacional de Emprendimiento en Tecnologías de La Información	19/10/2022
Carlos Enrique Bermúdez Mendoza	Peruana	Internacional	Jornada Internacional de Emprendimiento en Tecnologías de La Información	19/10/2022
Teresa McCaffery	EEUU	Internacional	Estrategias para facilitar el aprendizaje de los estudiantes Universitarios	18 y 19 de octubre de 2023
Manel Camps	EEUU	Internacional	Estrategias para promover el desarrollo, la investigación y la enseñanza de la innovación y el emprendimiento.	19 de octubre de 2023
Edy Giovanni Acevedo	Colombiana	Nacional	Seminario de Internacionalización del Posgrado MGSI	19 de Abril de 2023
Armando Rodríguez Aguijo	Mexicana	Internacional	Seminario de Internacionalización del Posgrado MGSI	19 de Abril de 2023
Jacqueline Romero Benítez	Colombiana	Nacional	Seminario de Internacionalización del Posgrado MGSI	24 de Abril de 2023
Andrés Felipe García Serna	Colombiana	Nacional	Seminario de Internacionalización del Posgrado MGSI	26 de Abril de 2023
Manuel Francisco Arizmendi Bedran	Colombiana	Nacional	Seminario de Internacionalización del Posgrado MGSI	02 de mayo de 2023

Fuente. Proyecto Curricular.

#### 4.2. Proceso de autoevaluación planta docente.

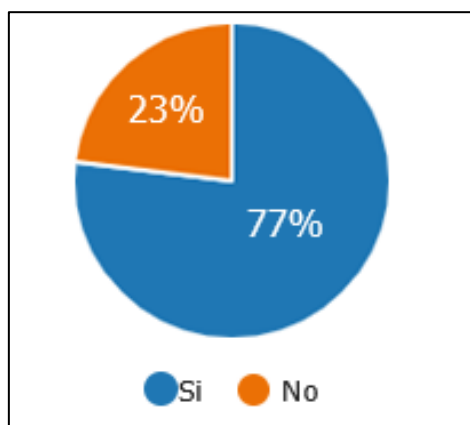
Para el proceso de autoevaluación permanente del periodo 2022-2023 en caracterización de la planta docente, se realizaron una serie de encuestas a docentes. A continuación, se relacionan las [encuestas](#) realizadas a los docentes con su respectiva pregunta y las respuestas obtenidas.

1) Considero que los procesos de selección, vinculación y permanencia de los profesores son:



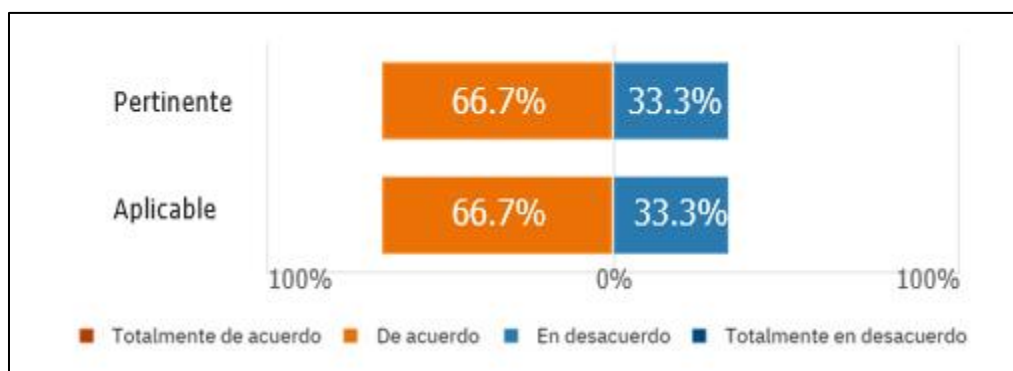
Los docentes consideran que en los procesos de: *Selección*, un 7.7% están *Totalmente de acuerdo*, un 7.7% *En desacuerdo*, y un 84.6% *Totalmente en desacuerdo*; *Vinculación*, *Totalmente de acuerdo* en un 7.7%, un 23.1% *En desacuerdo* y un 69.2% *Totalmente en desacuerdo*; *Permanencia*, un 7.7% *Totalmente de acuerdo*, un 30.8% *En desacuerdo* y un 61.5% *Totalmente en desacuerdo*.

2) ¿Conoce el estatuto docente?



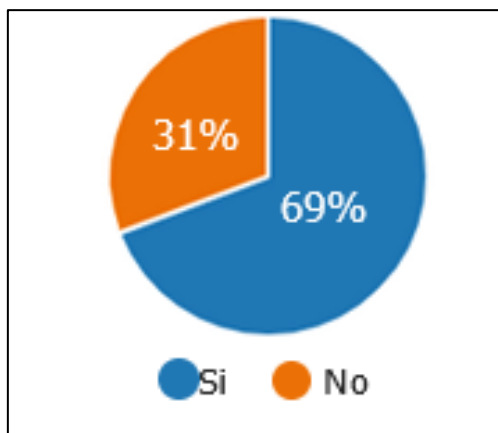
Los docentes afirman en un 77% *que conocen*, el estatuto docente y un 23% *no lo conocen*.

3) Considera que el estatuto docente es:



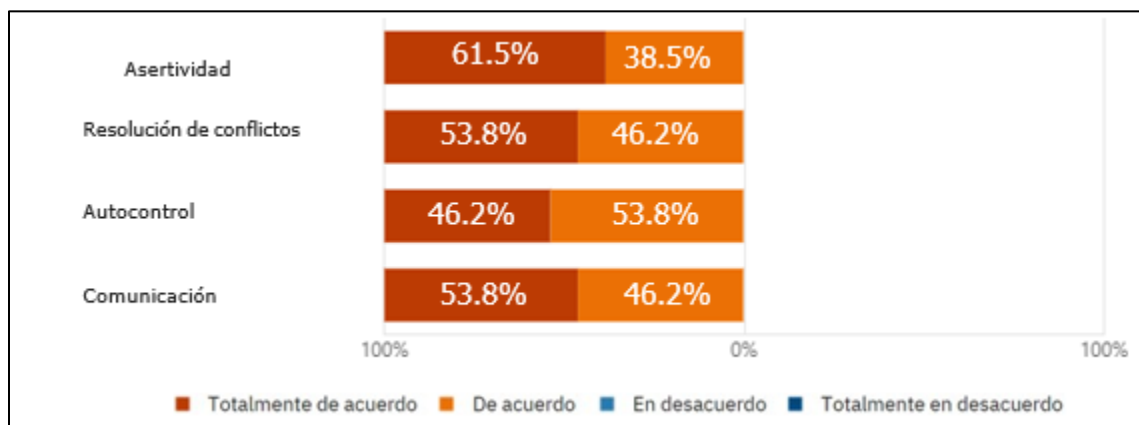
Los docentes consideran en un 66.7% que el estatuto docente *es pertinente y aplicable*, mientras, que un 33.3% están *En desacuerdo*.

- 4) ¿Conoce el resultado de la aplicación de las actividades de desarrollo profesoral?



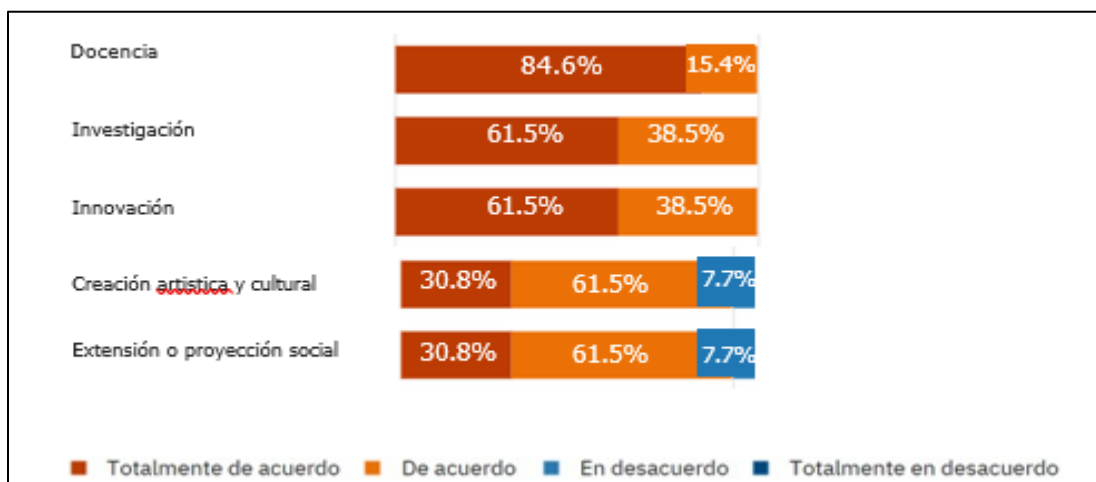
Los docentes afirman en un 69% *que conocen* los resultados de la aplicación de las actividades de desarrollo profesoral, mientras, un 31% *que no los conocen*.

- 5) Considera que los resultados que ha tenido el desarrollo profesoral han impactado positivamente sobre mis competencias: pedagógicas, científicas y sociales



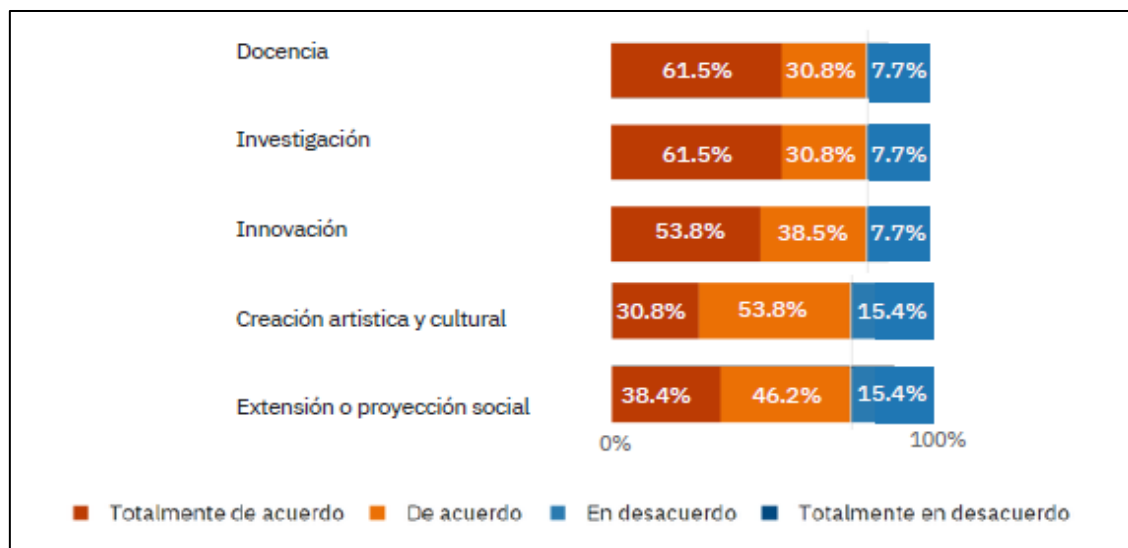
En cuanto como los docentes consideran que los resultados del desarrollo profesoral han impactado positivamente en relación con: *Asertividad*, un 61.5% están *Totalmente de acuerdo* y un 38.5% *De acuerdo*; *Resolución de conflictos*, están un 53.8% *Totalmente de acuerdo* y un 46.2% *De acuerdo*; *Autocontrol*, están un 46.2% *Totalmente de acuerdo* y un 53.8% *De acuerdo*; *Comunicación*, están un 53.8% *Totalmente de acuerdo* y un 46.2% *De acuerdo*;

- 6) Considera que los estímulos dados en las actividades descritas a continuación benefician el desarrollo tecnológico.



En cuanto como los docentes consideran que los estímulos para las siguientes actividades benefician el desarrollo tecnológico, respondieron: *Docencia*, un 84.6% están *Totalmente de acuerdo* y un 15.4% *De acuerdo*; *Investigación*, están un 61.5% *Totalmente de acuerdo* y un 38.2% *De acuerdo*; *Innovación*, están un 61.5% *Totalmente de acuerdo* y un 38.5% *De acuerdo*; *Creación artística y cultural*, están un 30.8% *Totalmente de acuerdo*, un 61.5% *De acuerdo* y un 7.7% *En desacuerdo*; *Extensión o proyección social*, están un 30.8% *Totalmente de acuerdo*, un 61.5% *De acuerdo* y un 7.7% *En desacuerdo*;

- 7) Considera que los estímulos dados en las actividades descritas a continuación benefician la cooperación internacional.



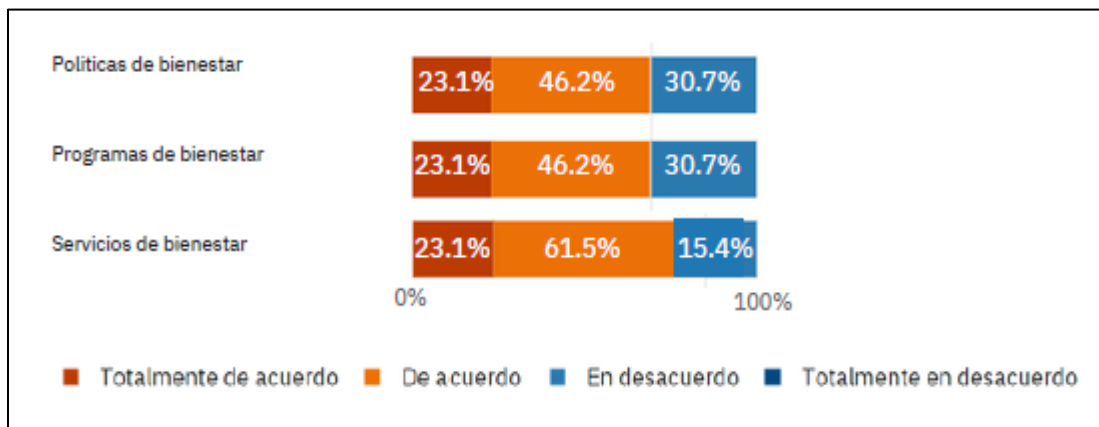
Los docentes consideran que los estímulos para las siguientes actividades benefician la cooperación internacional, respondieron: *Docencia*, un 61.5% están *Totalmente de acuerdo*, un 30.8% *De acuerdo* y un 7.7% *En desacuerdo*; *Investigación*, están un 61.5% *Totalmente de acuerdo*, un 30.8% *De acuerdo* y un 7.7% *En desacuerdo*; *Innovación*, están un 53.8% *Totalmente de acuerdo*, un 38.5% *De acuerdo* y un 7.7% *En desacuerdo*; *Creación artística y cultural*, están un 30.8% *Totalmente de acuerdo*, un 53.8% *De acuerdo* y un 15.4% *En desacuerdo*; *Extensión o proyección social*, están un 38.5% *Totalmente de acuerdo*, un 46.2% *De acuerdo* y un 15.4% *En desacuerdo*;

8) ¿Conoce las diferentes rutas de formación que ofrece el Proyecto Curricular en el que trabaja?



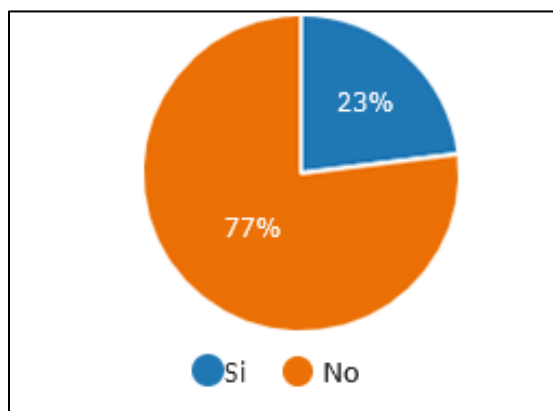
Los docentes en cuanto a conocer las rutas de formación del proyecto curricular afirman que están un 77% *Totalmente de acuerdo*, un 8% *De acuerdo* y un 15% *En desacuerdo*.

9) Considera que las políticas, los programas y servicios de Bienestar son coherentes con las necesidades de la comunidad académica.



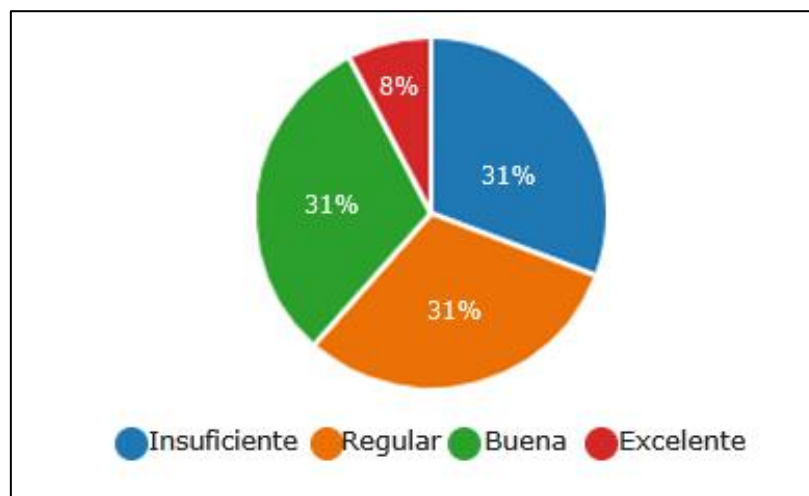
Con relación a como los docentes consideran que las políticas, los programas y servicios de Bienestar son coherentes con las necesidades de la comunidad académica, respondieron: *Políticas de bienestar*, un 23.1% están *Totalmente de acuerdo*, un 46.2% *De acuerdo* y un 30.7% *En desacuerdo*; *Programas de bienestar*, están un 23.1% *Totalmente de acuerdo*, un 46.2% *De acuerdo* y un 30.7% *En desacuerdo*; *Servicios de bienestar*, están un 23.1% *Totalmente de acuerdo*, un 61.5% *De acuerdo* y un 15.4% *En desacuerdo*;

10) Participa usted en algún cuerpo colegiado de la Universidad



Los docentes afirman en un 77% que *participan* en algún cuerpo colegiado de la universidad, mientras, un 23% que *no participan*.

- 11) Considera que sus aportes en el órgano colegiado en el que participa, son tenidas en cuenta en las decisiones tomadas por el mismo para el mejoramiento continuo.



Los docentes en cuanto si sus aportes en el órgano colegiado en el que participa, son tenidas en cuenta en las decisiones tomadas por el mismo para el mejoramiento continuo, tiene una apreciación en un 31% *Buena*, un 31% *Regular*, un 8% *Excelente* y un 31% *Insuficiente*.

Dentro del periodo de la autoevaluación (2022-2023), se han realizado actividades con docentes visitantes, las cuales se relacionan en la tabla Nro. 8.

Tabla 12. Actividades docentes visitantes.

ACTIVIDAD DESARROLLADA	OBJETIVO	COMUNIDAD UNIVERSITARIA PARTICIPANTE	FECHA DE LA ACTIVIDAD	SOPORTE
Estrategias para facilitar el aprendizaje de los estudiantes Universitarios (Teresa McCaffery)	Dar a conocer cuáles son las estrategias para el aprendizaje eficiente	60	18/10/2023	<a href="https://www.youtube.com/watch?v=0dk7pk7YxEU&amp;t=4747s">https://www.youtube.com/watch?v=0dk7pk7YxEU&amp;t=4747s</a>
Estrategias para promover el desarrollo, la investigación y la enseñanza de la innovación y el emprendimiento (Manel Camps)	Dar a conocer cuales Estrategias para promover el desarrollo, la investigación y la enseñanza de la innovación y el emprendimiento	58	19/10/2023	<a href="https://www.youtube.com/watch?v=0dk7pk7YxEU&amp;t=4747s">https://www.youtube.com/watch?v=0dk7pk7YxEU&amp;t=4747s</a>

Fuente. Proyecto Curricular.

A continuación, en la tabla Nro. 13 se relacionan los logros y las oportunidades de mejoramiento con los docentes.

Tabla 13. Logros y Oportunidades de mejoramiento- *Planta Docente*.

PRINCIPALES LOGROS	OPORTUNIDADES DE MEJORAMIENTO
Apoyo en charlas informativas, seminarios, talleres.	Continuar con charlas y talleres para los docentes.
Participación de docentes visitantes (Nacionales - Extranjeros) en eventos de la Maestría.	Participación en eventos académicos internacionales
Taller hábitos de estudio efectivos para estudiantes en contextos digitales	Acompañamiento en la actualización del material didáctico.
Taller herramientas digitales para la tutoría virtual	Generación de posibles convenios académicos.
Taller Herramientas de colaboración en línea.	Publicar en la página de la Maestría el procedimiento para la selección, vinculación y permanencia de los docentes.
Taller estrategias para promover el desarrollo, la investigación y la enseñanza de la innovación y el emprendimiento	Publicar en la página de la Maestría el estatuto docente.
Seminario de gestión de proyectos de tecnología de la información: Experiencia y estrategias para el éxito	
Encuentro Docentes Investigadores de la Facultad Tecnológica	

Fuente. Proyecto Curricular.

## 5. ASPECTOS CURRICULARES

Se describe la estructura curricular, la distribución de los créditos académicos, los objetivos de aprendizaje, los resultados de aprendizaje, los modelos pedagógicos y los tipos de aprendizaje y las estrategias distintivas de desarrollo curricular. Como también, los procesos que ha realizado el proyecto curricular para dar a conocer los diferentes aspectos curriculares, determinando los logros obtenidos y especificando cuales son las oportunidades de mejoramiento.

### 5.1. Estructura Curricular.

Los planes de estudios de los programas académicos de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas están organizados de conformidad con lo establecido en el Estatuto Académico<sup>1</sup>. Los “espacios académicos” comprenden asignaturas, cátedras y grupos de trabajo. Ellos se clasifican en obligatorios, electivos intrínsecos y electivos extrínsecos y, en conjunto configuran los planes de estudio. Cada espacio académico desarrolla contenidos disciplinares, interdisciplinares o transdisciplinares y adopta orientaciones para su enseñanza y aprendizaje constituyendo los programas de formación.<sup>2</sup>

En lo que respecta a lo planteado en el [Acuerdo 009 de septiembre 12 de 2006](#), por el cual se implementa el sistema de créditos académicos en la Universidad Distrital Francisco José de Caldas, y en el Artículo 16, se definen las clases de horas de trabajo académico.

En el parágrafo tercero de este último texto, se afirma:

... Los espacios académicos podrán incluir las tres variedades de horas de trabajo, pero también incluir solo dos de ellas e incluso estar compuestos por una sola, dependiendo de la naturaleza del espacio, la metodología y las competencias que se esperan del mismo... (CSU, 2006, p. 7)

En ese sentido, en los lineamientos pedagógicos y curriculares para la educación en metodología virtual se contemplan solamente las horas de trabajo autónomo HTA y horas de trabajo colaborativo HTC que incluyen las horas de trabajo directo HTD. Esto implica que, de acuerdo con el número de créditos, la tabla Nro. 14 muestra cómo se consideran el número de HTC y HTA (sin embargo, cada proyecto curricular está en discreción de asumir las HTD).

Tabla 14. Distribución de horas por crédito académico.

No de créditos de espacio académico	HTC	HTA
<b>1 crédito</b>	2	1
<b>2 créditos</b>	4	2
<b>3 créditos</b>	6	3
<b>4 créditos</b>	8	4
<b>5 créditos</b>	10	5

Fuente. Proyecto Curricular.

El proyecto curricular Maestría en Gestión y Seguridad de la Información está conformado por 40 créditos académicos, los cuales deben ser desarrollados en un periodo de tiempo de dos años, como se observa en la tabla Nro. 15.

<sup>1</sup> [Acuerdo N.º 004 de febrero 26 de 1996](#), «por el cual se expide el Estatuto Académico de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas».

<sup>2</sup> [Acuerdo 009 de 2006- créditos académicos](#), en el artículo 7 del Consejo Académico de la Universidad Distrital “Francisco José de Caldas”.

Tabla 15. Plan de estudios Maestría en Gestión y Seguridad de la Información.

Curso - Módulo - Asignatura	Obligatorio	Electivo	Créditos Académicos	Horas de trabajo Académico (2)			Áreas o Componentes de Formación del Currículo (1)				Número máximo de estudiantes o proyectados (3)
				Horas de trabajo cooperativo	Horas de trabajo Autónomo	Horas de trabajo totales	Básica	Específica	Investigación	Complementaria	
<b>Semestre I</b>											
Gobierno y Gestión de TI	X		3	96	48	144	X				35
Seguridad de la Información	X		3	96	48	144	X				35
Ciberseguridad	X		3	96	48	144	X				35
Arquitectura Empresarial	X		3	96	48	144	X				35
<b>Semestre II</b>											
Gestión de Proyectos	X		3	96	48	144		X			35
Arquitectura de Seguridad	X		3	96	48	144		X			35
Regulaciones y Delitos informáticos	X		3	96	48	144		X			35
Electiva I		X	3	96	48	144				X	35
<b>Semestre III</b>											
Seminario de Investigación I	X		3	96	48	144			X		35
Gestión Tecnológica	X		3	96	48	144		X			35
Electiva II		X	2	64	32	96				X	35
Electiva III		X	2	64	32	96				X	35
<b>Semestre IV</b>											
Seminario de Investigación II	X		3	96	48	144			X		35
Electiva IV		X	3	96	48	144				X	35
Total, Número de horas				1280	640	1920					

Total, Porcentaje de horas (%)				67	33	100					
Total, Número de Créditos del proyecto curricular	30	10	40					12	6	10	
Total, Porcentaje de Créditos (%)	75	25	100					30	15	25	

Fuente. Proyecto Curricular.

El plan de Estudios de la Maestría en Gestión y Seguridad de la Información está conformado por cuatro núcleos: un núcleo fundamental, un núcleo de énfasis, un núcleo electivo y un núcleo de investigación y desarrollo.

Tabla 16. Núcleos que componen el plan de estudios Maestría en Gestión y Seguridad de la Información.

NUCLEO FUNDAMENTAL	NUCLEO DE ENFASIS	NUCLEO ELECTIVO	NUCLEO DE INVESTIGACION
<i>12 CREDITOS</i>	<i>12 CREDITOS</i>	<i>10 CREDITOS</i>	<i>6 CREDITOS</i>

Fuente. Proyecto Curricular.

A continuación, se explica cada núcleo:

- El núcleo de fundamentación provee al estudiante herramientas conceptuales requeridas para abordar la solución a problemas de forma metódica. Este núcleo está compuesto por cuatro espacios académicos obligatorios, cada uno de tres créditos.
- El núcleo de énfasis consta de cuatro espacios académicos obligatorios, de tres créditos, los cuales proporcionan temáticas con un mayor grado de profundidad.
- El núcleo electivo permite al estudiante profundizar en temáticas asociadas a su trabajo de investigación, aportando conocimientos específicos respecto al área de su interés. Este núcleo se compone de cuatro espacios académicos electivos, dos espacios académicos de tres créditos cada uno y los otros dos espacios académicos de dos créditos cada uno.
- Sumado a lo anterior, el núcleo de investigación y desarrollo orienta al estudiante en la formulación de proyectos que aporten soluciones a problemáticas reales. El núcleo de investigación está compuesto por dos espacios académicos de tres créditos cada uno, que suman 6 créditos.

El total de créditos del proyecto curricular es de 40 créditos distribuidos en cuatro semestres académicos como se observa en la gráfica Nro.1.

Gráfica 1. Distribución por núcleos - Maestría en Gestión y Seguridad de la Información



Fuente. Proyecto Curricular.

El alcance de la Maestría comprende desde la generación de habilidades de comunicación y negociación requeridas por un director de seguridad de la información (*Chief Information Security Officer, CISO*), encargados de la toma de decisiones en seguridad de la información y las comunicaciones en las organizaciones, hasta la identificación apropiada de requerimientos de calidad críticos en cualquier solución de TI como son la seguridad, disponibilidad y desempeño de los servicios de TI, entre otros.

Adicionalmente, los profesionales dedicados al área de la gestión y seguridad de la información tienen el desafío de comprender y aplicar las normas y políticas nacionales e internacionales relacionadas con la gestión, las

operaciones y los procesos requeridos que lleven a las empresas o instituciones a niveles de uso y gestión de la información con el grado de madurez apropiado.

Finalmente, la Universidad Distrital Francisco José de Caldas reconoce la importancia de la formación integral de los estudiantes y en este contexto el proyecto curricular de Maestría en Gestión y Seguridad de la Información, establece sus componentes curriculares alineados con los aspectos regulatorios de las políticas educativas tales como la movilidad, flexibilización, créditos y competencias académicas para responder a los desafíos de generación de conocimiento científico en el campo de la Gestión y Seguridad de la Información.

## 5.2. Distribución de créditos por áreas y organización de periodos académicos

El proyecto curricular está conformado por dos áreas de conocimiento y tres líneas de profundización. Las dos áreas de conocimiento en la que se enmarca la Maestría son:

- **Gestión Corporativa:** Proporciona la estructura y procedimientos para la dirección y el control de los recursos, ofreciendo parámetros para una adecuada toma de decisiones.
- **Seguridad en Tecnologías de la Información (TI):** Esta área busca que los servicios de TI se utilicen de forma adecuada y exitosa con el fin de mitigar los riesgos y ataques informáticos a los que se expone una organización, debe existir previamente entendimiento de lo que representan la información, TI, infraestructura, aplicaciones y personal.

Las tres líneas de profundización en las que enfatiza la Maestría son:

- **Gobierno y servicios de Tecnologías de la Información (TI):** Está enfocada en articular la gestión y la seguridad de la información organizacional a partir de las mejores prácticas reconocidas a nivel internacional y nacional, desde la etapa de concepción y seguidamente las de diseño e implementación, generando mayor valor a la producción evaluando los riesgos a los que se expone en un determinado proceso una organización, sus condiciones y opciones.
- **Seguridad e innovación tecnológica de Tecnologías de la Información (TI):** Está enfocada en desarrollar o generar innovaciones tecnológicas en el área de la gestión y la seguridad de la información que conlleva a la realización de un análisis particular sobre el caso de la aplicación de tecnología moderna.
- **Sistemas de gestión Inteligentes:** Está enfocada en desarrollar o implementar software inteligente asociado al área de la gestión y seguridad de la información organizacional.

La Maestría en Gestión y Seguridad de la Información está estructurada en cuatro semestres académicos, proporcionando en cada semestre espacios académicos relacionados con las dos áreas de conocimiento. Adicionalmente, a partir del segundo semestre el estudiante contará con espacios académicos electivos con el fin de brindar una formación integral y dar espacios para el desarrollo profesional de acuerdo con las tendencias e intereses específicos de cada estudiante. Se ofertarán electivas de las dos áreas de conocimiento como se muestran en la tabla Nro. 17.

Tabla 17. Electivas Maestría en Gestión y Seguridad de la Información.

ASIGNATURAS	ÁREAS DE CONOCIMIENTO	
	GESTIÓN CORPORATIVA	SEGURIDAD EN TI
Electiva I	Gestión de Riesgos	Auditoría de Seguridad
Electiva II	Emprendimiento en TI	Seguridad en el desarrollo de software
Electiva III	Gestión Estratégica	Seguridad en Cloud
Electiva IV	Ciencia de datos	Análisis forense

Fuente. Proyecto Curricular.

Cada espacio académico del plan de estudios estará orientado por docentes de la Universidad con una formación con estudios de Maestría o superiores en áreas afines y por docentes externos de otras universidades nacionales o internacionales con formación y estudios de Maestría o superiores en áreas de conocimiento y campos de interés requeridos en el proyecto curricular de Gestión y Seguridad de la Información.

### **5.3. Objetivos de aprendizaje Generales de la Maestría en Gestión y Seguridad de la información**

Los objetivos de aprendizaje generales de la Maestría en Gestión y Seguridad de la información se presentan a continuación y describen lo que los estudiantes al finalizar el posgrado estarán en capacidad de hacer.

- Identificar los posibles riesgos relacionados con la gestión y seguridad de la información a los que una organización se enfrenta a nivel estratégico, táctico y operativo.
- Evaluar los riesgos relacionados con la gestión y seguridad de la información a los que una organización se enfrenta con servicios y procesos en ejecución en sistemas de información locales y en la web.
- Interpretar a través del pensamiento analítico los marcos de referencia y estándares existentes relacionados con la gestión y seguridad de las tecnologías de la información con el fin de aplicarlos a procesos y servicios realizados en una organización.
- Comprender la alienación de los elementos organizacionales, tales como, procesos, datos, aplicaciones e infraestructura tecnológica con los objetivos estratégicos del negocio de una organización con el fin de optimizar y/o mejorar la efectividad en la toma de decisiones al momento de definir prioridades relacionadas con los objetivos y el modelo del negocio.
- Reconocer las etapas requeridas para analizar servicios asociados a la gestión y seguridad de la información en los distintos ámbitos de acceso los sistemas de información de una organización.
- Identificar las normas y políticas nacionales e internacionales relacionadas con la gestión y seguridad de la información en una organización.
- Diseñar políticas y/o estrategias relacionadas con la gestión y seguridad de la información en una organización con el propósito de que los objetivos de una empresa se cumplan, así como las acciones encaminadas a tal fin y de la asignación de recursos necesarios para cumplirlos.
- Diseña planes integrales de gestión y seguridad de la información relacionados con el manejo, confidencialidad, integridad y disponibilidad de los datos disminuyendo incidentes y riesgos detectados en una organización.
- Diseñar proyectos relacionados con la implementación de lineamientos y marcos de referencia adoptados por la organización en relación con la gestión y seguridad de la información.
- Diseñar sistemas de gestión y seguridad para los distintos ámbitos de acceso a los sistemas de información de una organización.
- Gestionar el plan de proyectos de innovación de una organización para construir soluciones integrales (información, infraestructura, software y seguridad) a problemas complejos, alineando la estrategia de negocio y la estrategia de TI.
- Implementar políticas y/o estrategias con el fin dar ejecución a planes integrales de gestión y seguridad de la Información relacionados con el manejo, confidencialidad, integridad y disponibilidad de los datos en entornos locales o en la nube.
- Gestionar sistemas de gestión y seguridad de la información que puedan mejorar la disponibilidad de los datos en entornos locales y en la nube.

Gráfica 2. Objetivos de aprendizaje generales de la Maestría en Gestión y Seguridad de la Información



Fuente. Proyecto Curricular.

#### 5.4. Resultados de aprendizaje

Actualmente, el concepto de resultados de aprendizaje ha adquirido un papel relevante en la reflexión curricular, en cuanto les ha sido otorgado un lugar en el contexto de la educación con la entrada en vigencia del [Decreto 1330 de julio 25 de 2019](#) y la [Resolución 021795 de noviembre 15 de 2020](#). La mirada sobre los resultados de aprendizaje, más allá de implicar la integración de nuevos componentes a las propuestas curriculares, ha derivado en una reflexión curricular que parte de la definición de lineamientos institucionales, a partir de los cuales, los proyectos curriculares puedan contar con herramientas que faciliten la construcción de los resultados de aprendizaje.

Los resultados de aprendizaje son un componente de la propuesta formativa, que no se reduce a mediciones sobre lo que los estudiantes aprenden, sino, que son puntos referentes en las diferentes fases de los procesos de formación. En tal sentido, mediante la reflexión que surge en torno a los resultados de aprendizaje, se reconoce en la relación enseñanza-aprendizaje, las diferencias que hay en los modos en los que se accede al conocimiento y como se alcanza su aprehensión para desenvolverse profesionalmente en áreas de la sociedad. De allí, que los resultados de aprendizaje estén articulados con todos aquellos elementos que hacen parte de los lineamientos pedagógicos y didácticos del programa, a partir de los cuales se busca propiciar los espacios de aprendizaje en coherencia con las necesidades distintas de quienes se forman, lo que constituye, que sea lo que el estudiante pueda hacer con lo aprendido durante su proceso.

Para facilitar la comunicación entre la comunidad académica del proyecto curricular Maestría en Gestión y Seguridad de la Información y promover el intercambio de espacios académicos y rúbricas de evaluación se aplicó, para la construcción de los objetivos y resultados de aprendizaje la taxonomía de Bloom, la cual consiste en una estructura jerárquica de objetivos, los cuales evalúan el proceso de aprendizaje de los estudiantes siendo útiles para la evaluación de las capacidades de cada individuo. (B. Bloom, 1971).

Los resultados de aprendizaje se incorporan al componente formativo de la Maestría en Gestión y seguridad de la información en articulación con los objetivos de aprendizaje con la finalidad de favorecer el proceso de enseñanza aprendizaje de los estudiantes y es uno de los componentes principales para los sistemas de educación superior (Adams, 2004).

Teniendo en cuenta que los aprendizajes presentan niveles para la Maestría en Gestión y Seguridad de la Información, estos niveles son vistos de la siguiente manera:

- **Saber:** Este nivel hace referencia a apropiar conocimientos, métodos, técnicas, en el campo de la gestión y seguridad de la información a través de la metodología virtual.
- **Saber - Hacer:** En este nivel el estudiante puede aplicar el conocimiento adquirido en diferentes contextos que están relacionados con proceso de gestión, de investigación, de implementación en el campo de la gestión y seguridad de la información a través de la metodología virtual.
- **Saber – Actuar:** En este nivel el estudiante está en capacidad de producir, adaptar, cambiar o gestionar conocimiento, a partir de procesos relacionados con la apropiación y de la aplicación en el campo de la gestión y seguridad de la información a través de la metodología virtual.

Es así como los resultados de aprendizaje están relacionados con los procesos que el estudiante lleva a cabo en cada nivel (apropiar, aplicar, producir), generalmente están ubicados en un contexto y en un área de conocimiento.  
¿Qué puede hacer? + contexto + área de conocimiento

En tal sentido se presentan en las tablas 18, 19, 20, los resultados de aprendizaje generales propuestos para la Maestría en Gestión y Seguridad de la información clasificados en cuanto a las categorías o niveles del saber y describen lo que cada estudiante al finalizar el posgrado debe ser capaz de hacer.

Tabla 18. Matriz - Resultados de aprendizaje Maestría GSI en cuanto al Saber

SABER	
RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ESPACIOS ACADÉMICOS PARA CUMPLIR CON EL RESULTADO
Identifica la diferencia entre una amenaza, riesgo, o incidentes detectados a nivel estratégico, táctico y operativo de una organización que no permiten llevar a cabo las operaciones del negocio de una manera eficiente.	Gobiernos y gestión de Servicios de TI, Gestión de Proyectos, Seguridad de la información.  <i>Espacios Electivos:</i> Auditoria de seguridad, Gestión de riesgos y Análisis Forense
Conoce los marcos de referencia y estandartes existentes relacionados con la gestión y seguridad de las tecnologías de la información con el fin de aplicarlos a procesos y servicios realizados en una organización.	Seguridad de la información, Ciberseguridad Arquitectura Empresarial.  <i>Espacios Electivos:</i> Gestión Estratégica, Auditoria de Seguridad.
Identifica las normas y políticas nacionales e internacionales existentes relacionadas con la gestión y seguridad de la información en una organización.	Seguridad de la información Regulación de Delitos Informáticos.  <i>Espacios Electivos:</i> Auditoria de Seguridad, Análisis Forense, Gestión Estratégica

Fuente. Proyecto Curricular.

Tabla 19. Matriz - Resultados de aprendizaje Maestría GSI en cuanto al Saber-Hacer.

<b>SABER - HACER</b>	
<b>RESULTADOS DE APRENDIZAJE</b>	<b>ESPACIOS ACADÉMICOS PARA CUMPLIR CON EL APRENDIZAJE</b>
Utiliza las teorías, normas, políticas y estándares para estructurar estrategias y planes integrales de gestión y seguridad de la información que contribuyan a la disminución de amenazas, incidentes y riesgos detectados a nivel estratégico, táctico y operativo de una organización que permitan llevar a cabo las operaciones de negocio de una manera eficiente.	Gobiernos y gestión de Servicios de TI, Gestión de Proyectos, Seguridad de la información.  <i>Espacios Electivos:</i> Análisis Forense, Gestión Estratégica, Seguridad en Cloud, Seguridad en el desarrollo de software, Ciencia de datos, Gestión de Riesgos.
Implementa políticas y/o estrategias relacionadas con la gestión y seguridad de la información a nivel organizacional con el fin de instrumentar planes integrales relacionados con el manejo, confidencialidad, integridad y disponibilidad de la información.	Seguridad de la información, Ciberseguridad Arquitectura Empresarial.  <i>Espacios Electivos:</i> Auditoria de Seguridad, Análisis Forense, Gestión Estratégica, Gestión de Riesgos.
Implementa lineamientos y marcos de referencia adoptados por una organización en relación con la gestión y seguridad de la información.	Seguridad de la información, Arquitectura Empresarial Gobiernos y gestión de Servicios de TI Regulación de Delitos Informáticos.  <i>Espacios Electivos:</i> Auditoria de Seguridad, Análisis Forense, Gestión Estratégica, Gestión de Riesgos.
Implementa sistemas de gestión y seguridad de la información que puedan mejorar la disponibilidad de los datos en entornos locales y en la nube.	Arquitectura Empresarial Gobiernos y gestión de Servicios de TI Regulación de Delitos Informáticos.  <i>Espacios Electivos:</i> Gestión Estratégica, Seguridad en Cloud, Seguridad en el desarrollo de software, Ciencia de datos, Gestión de Riesgos.

Fuente. Proyecto Curricular.

Tabla 20. Matriz - Resultados de aprendizaje Maestría GSI en cuanto al Saber-Actuar.

<b>SABER – ACTUAR</b>	
<b>RESULTADOS DE APRENDIZAJE</b>	<b>ESPACIOS ACADÉMICOS PARA CUMPLIR CON EL OBJETIVO</b>
Gestiona proyectos de innovación de una organización apoyados en la gestión tecnológica que permitan construir soluciones integrales (información, infraestructura, software y seguridad) a problemas complejos, alineando la estrategia de negocio y a la de TI.	Gestión Tecnológica, Gobiernos y gestión de Servicios de TI, Gestión de Proyectos, Seguridad de la información, Arquitectura Empresarial  <i>Espacios Electivos:</i> Emprendimiento en TI, Gestión Estratégica, Seguridad en Cloud, Seguridad en el desarrollo de software, Ciencia de datos, Gestión de Riesgos.

SABER – ACTUAR	
RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ESPACIOS ACADÉMICOS PARA CUMPLIR CON EL OBJETIVO
Diseña sistemas de gestión y seguridad de la información robustos y escalables que soporten los requerimientos del negocio a partir de un análisis de la arquitectura empresarial para mejorar las prestaciones de los componentes de seguridad.	Gestión Tecnológica, Gobiernos y gestión de Servicios de TI, Gestión de Proyectos, Seguridad de la información, Arquitectura Empresarial.  <i>Espacios Electivos:</i> Seguridad en Cloud, Seguridad en el desarrollo de software, Ciencia de datos, Gestión de Riesgos.
Diseña sistemas de gestión y seguridad de la información que puedan mejorar la disponibilidad de los datos de una organización.	Gestión Tecnológica, Gobiernos y gestión de Servicios de TI, Gestión de Proyectos, Seguridad de la información, Arquitectura Empresarial.  <i>Espacios Electivos:</i> Seguridad en Cloud, Seguridad en el desarrollo de software, Ciencia de datos, Gestión de Riesgos.
Administra sistemas de gestión y seguridad de la información que puedan mejorar la disponibilidad de los datos	Gestión Tecnológica, Gobiernos y gestión de Servicios de TI, Gestión de Proyectos, Seguridad de la información.  <i>Espacios Electivos:</i> Seguridad en Cloud, Seguridad en el desarrollo de software, Ciencia de datos, Gestión de Riesgos.
Aplica normas y políticas nacionales e internacionales dentro las estrategias de gestión y seguridad de la Información de una organización que contribuyan a aumentar la productividad, disponibilidad y seguridad de la información.	Gestión Tecnológica, Gobiernos y gestión de Servicios de TI, Arquitectura Empresarial Gestión de Proyectos, Seguridad de la información.  <i>Espacios Electivos:</i> Auditoria de Seguridad, Gestión de Riesgos, Análisis Forense, Gestión Estratégica.
Evalúa los riesgos asociados a la gestión y seguridad de la información a los que se enfrenta una organización en entornos colaborativos mediados por tecnologías.	Gestión Tecnológica, Gobiernos y gestión de Servicios de TI, Gestión de Proyectos, Seguridad de la información.  <i>Espacios Electivos:</i> Auditoria de Seguridad, Gestión de Riesgos, Análisis Forense, Gestión Estratégica.

Fuente. Proyecto Curricular.

Para el diseño y construcción de las aulas virtuales de las asignaturas de la Maestría en Gestión y Seguridad de la Información cada espacio de formación contiene los siguientes módulos:

1. *Módulo de información general o guía del curso:* contiene la descripción del espacio académico, el número de créditos, el tipo de espacio de formación, la información sobre el docente tutor, el cronograma de trabajo y el syllabus del curso.
2. *Módulo de unidades de contenido:* en él se incluye el material central del espacio académico a manera de objeto de aprendizaje.

3. *Módulo de interactividad*: el cual recoge las herramientas de comunicación y colaboración requeridas (chat, encuentros en línea y mensajería interna) para estar en permanente contacto con los compañeros y el tutor del curso.

En estos módulos se recogen los aspectos de contenido propuestos por el docente, los materiales de apoyo (lecturas, enlaces web, videos, requeridos para complementar la información de material hipermedial central) y los enlaces a la bibliografía general sugerida, como suplemento del proceso de formación. Así mismo, se incluyen actividades de aprendizaje (tabla 21) y estrategias de evaluación con sus respectivas rubricas (Tabla 22).

Las unidades de contenido pueden ser tantas como la profundización temática de los espacios académicos lo requiera, la experiencia muestra que pueden ser de cuatro a cinco unidades de contenido.

Tabla 21. Formato de Actividades De Aprendizaje

Temática Aspecto		Unidad 1	Unidad 2	Unidad 3	Unidad 4
<b>Temática / Concepto a trabajar.</b>		Roles arquitecto	Componentes de la arquitectura empresarial	Escenarios de negocio	Frameworks de AE
<b>Objetivo / Propósito de formación.</b>		Reconocer los roles que puede jugar el arquitecto de AE	Comprender la estructura de la arquitectura empresarial	Construir un escenario de negocio para una empresa real o virtual	Identificar y comparar los frameworks más reconocidos de la industria de IT
<b>Enunciado de la actividad.</b>		(AA) Foro de discusión	(AA) Foro de discusión	(AA) Caso estudio	(AA) Mapa conceptual
<b>Descripción de la Actividad a realizar.</b>		Propiciar un espacio de discusión de los estudiantes frente a los roles del arquitecto	Propiciar un espacio de discusión de los estudiantes frente a la arquitectura empresarial y sus componentes	Propiciar el desarrollo de un caso de negocio sobre una empresa real o virtual	Realizar de forma colaborativa un mapa conceptual sobre los frameworks de AE
<b>Material / recursos de apoyo</b>	<b>Gráfico</b>	N/A	N/A	N/A	N/A
	<b>Textual</b>	N/A	Lectura de referencia	Documento con las especificaciones y alcance del caso estudio	N/A
	<b>Audiovisual</b>	Video sobre Roles del arquitecto	Video sobre los componentes de AE	N/A	Video sobre los Frameworks de AE
	<b>Técnico (software)</b>	N/A	N/A	N/A	

	Otros	N/A	N/A		Enlace para encontrar las herramientas “free” que se pueden utilizar
<b>Herramienta complementaria a la actividad (foro, wiki, chat, videoconferencia, cuestionario, otro)</b>		Retroalimentación del profesor en respuesta a los aportes de los estudiantes	Retroalimentación del profesor en respuesta a los aportes de los estudiantes	Video Conferencia por zoom u otra herramienta, para apreciar avances y hacer retroalimentación	Foro de socialización de mapas conceptuales

Fuente. Proyecto Curricular.

A continuación, se presenta el formato de actividades, para diligenciarlo se debe tener en cuenta:

1. Identificar los criterios en cuanto al saber, saber hacer y saber actuar
2. Asignar los porcentajes de calificación a cada criterio

*Tabla 22. Formato Rúbrica de Evaluación.*

<b>Introducción a la Arquitectura empresarial</b>				
<b>Criterio de valoración</b>	<b>Nivel de desempeño</b>			
	<b>Excelente (5,0 - 4,5)</b>	<b>Bueno (4,4 - 4,0)</b>	<b>Aceptable (3,9-3,0)</b>	<b>Insuficiente (2,9 – 2,0)</b>
<b>Saber:</b> Conceptualiza claramente los roles del arquitecto.	Identifica las actividades y responsabilidades de los roles del arquitecto, utilizando otras fuentes externas diferentes a las presentadas en el curso.	Identifica las actividades y responsabilidades de los roles del arquitecto, utilizando las fuentes externas presentadas en el curso.	Identifica las actividades y responsabilidades de los roles del arquitecto, utilizando las fuentes presentadas en el curso.	No Identifica las actividades y responsabilidades de los roles del arquitecto. Hace falta revisión y estudio de las fuentes presentadas en el curso y fuentes externas.
<b>Nota asignada</b>				

<b>Saber hacer:</b> Reconoce las actividades de los diferentes roles del arquitecto.	Establece cuales son las actividades de los diferentes roles del arquitecto, con aportes generados de la investigación personal.	Establece cuales son las actividades de los diferentes roles del arquitecto, con aportes de fuentes externas.	Establece cuales son las actividades de los diferentes roles del arquitecto, con aportes de fuentes presentadas en el curso.	No establece cuales son las actividades de los diferentes roles del arquitecto, además, no realiza aportes de ninguna fuente.
<b>Nota asignada</b>				
<b>Saber actuar:</b> Estructura claramente cada uno de los roles del arquitecto.	Aplica pruebas en la estructuración de los diferentes roles del arquitecto realizando las respectivas correcciones si se requieren. Además, documenta lo generado.	Aplica pruebas en la estructuración de los diferentes roles del arquitecto realizando las respectivas correcciones si se requieren	Aplica pruebas en la estructuración de los diferentes roles del arquitecto.	No aplica pruebas en la estructuración de los diferentes roles del arquitecto. Además, no documenta lo generado.
<b>Nota asignada</b>				

Fuente. Proyecto Curricular.

Para dinamizar los espacios virtuales de la Maestría en Gestión y Seguridad de la Información se propone aplicar estrategias que permitan mediar la comunicación en cada experiencia virtual de aprendizaje, siendo la tecnología un puente conector que facilite dicha comunicación, la interacción y la transposición del conocimiento del docente a un conocimiento didáctico que puede ser comprendido por el estudiante. Para establecer las estrategias metodológicas asociadas con el desarrollo de las actividades o eventos formativos, se propusieron tres grandes aspectos: *interacción, motivación y afectividad*.

- *La interacción:* referido a la posibilidad de crear vínculos o relaciones moduladas por la intencionalidad de manera síncrona o asíncrona, partiendo de las relaciones que establece el triángulo didáctico: contenido-docente; docente-estudiante y estudiante - contenido, de tal manera que se puedan crear acciones comunicativas entre los actores que permitan la construcción o apropiación del conocimiento. Para el caso de la Maestría en Gestión y Seguridad de la Información con metodología virtual se utilizarán los siguientes medios tecnológicos para lograr dicha interacción: chat, foro y videoconferencia.
- *La motivación:* entendida como la emoción que permite a una persona o grupo de personas realizar una actividad particular que se encuentra asociada con la modalidad de un recurso (síncrono o asíncrono), de tal forma que se mantenga como parte del desarrollo del proceso formativo. En este ámbito, las rúbricas han sido diseñadas para que el estudiante identifique las metas en cada actividad que le permitirán definir sus estrategias de trabajo de acuerdo a sus capacidades y en esa medida asegurar un mayor desempeño.
- *La afectividad:* como un aspecto esencial del proceso educativo, haciendo referencia a que la educación trasciende del aprendizaje académico, donde el proceso educativo permite a los estudiantes además de

adquirir competencias intelectuales fortalecer competencias sociales y emocionales [1]. Por lo anterior, este aspecto se incorpora en el currículo donde se aplican las buenas prácticas propuestas por (Bravo, 2018). Inicialmente, dentro de los procesos evaluativos tanto en el diseño de las rúbricas como en la retroalimentación, facilitando en los estudiantes la autogestión y la responsabilidad. Por otra parte, en las actividades de aprendizaje, donde se definen trabajos que propician el aprendizaje colaborativo ayudando a desarrollar otras habilidades como el liderazgo y fomentando la motivación y la inclusión, elementos fundamentales para crear afectividad como se referencia en (CTE- documento fundamento conceptual de la afectividad).

La Universidad Distrital asume que para consolidar los lineamientos para la formación con metodología virtual, se requiere atender a criterios relacionados con la revisión y la reconstrucción permanente del modelo pedagógico; la aplicación de las TIC como recursos de apoyo y como mediadores de aprendizaje; y la transformación del papel del docente (tutor) y del estudiante como responsable de su aprendizaje, ya que su experiencia cobra un valor importante en la construcción de nuevo conocimiento.

### 5.5. Modelo pedagógico y los tipos de aprendizaje.

Los lineamientos del modelo pedagógico responden a un enfoque constructivista, es decir, se reconoce al sujeto como parte activa en la construcción del conocimiento; un sujeto que puede dar valor importante a la construcción individual y colectiva de sentidos sobre la realidad, desde la experiencia y el intercambio, así como, a la forma en que los conocimientos presentes y los nuevos se reorganizan, y se acomodan en la estructura cognitiva de quien aprende.

Vale la pena también recalcar que adoptar una perspectiva constructivista del aprendizaje implica dar un valor importante a los intereses y necesidades de los estudiantes y al rol del profesor en la mediación entre los aprendizajes. En ese sentido, el docente se puede entender como autor diseñador de contenidos y también como un orientador de los procesos de construcción de conocimiento individual y facilitador de procesos de socialización con otros, debe reconocer conceptos previos de los estudiantes, orientar el acceso a nueva información y mostrar las diversas posibilidades de relación con el conocimiento (Molina, Quintana, Briceño y Páez, 2014, p. 51).

Estos aspectos, propios del enfoque constructivista, se particularizan en los Lineamientos a través de dos enfoques: el significativo y el colaborativo, que se corresponden con los dos tipos de aprendizaje que se potencian desde el trabajo con metodología virtual.

Con respecto a los elementos planteados en la tabla 23, es pertinente señalar que se asume una postura de construcción de conocimiento, ligada a la reestructuración cognitiva del sujeto que aprende desde su experiencia previa, así como al reconocimiento del valor que tiene la construcción social del conocimiento, es decir del saber desde la interacción con otros. Esto se ve reflejado en los procesos de formación con metodología virtual, y específicamente en los contenidos y medios utilizados para potenciar el aprendizaje, y los cuales se abordarán en detalle en el apartado correspondiente.

Tabla 23. *Lineamientos pedagógicos propuestos para la metodología virtual.*

ASPECTO	COMPONENTE	ENFOQUE SIGNIFICATIVO	ENFOQUE COLABORATIVO
<b>ASPECTO EPISTEMOLÓGICO</b>	Concepción de conocimiento	El conocimiento se construye a partir de los saberes previos que tiene el sujeto, en interacción, en interacción con la nueva información, para lograr una reestructuración cognitiva.	El conocimiento se construye socialmente a partir de la realización de actividades con otros.

<b>ASPECTO PSICOLÓGICO</b>	Tipo de aprendizaje	Aprendizaje significativo.	Aprendizaje colaborativo.
<b>ASPECTO SOCIO-ANTROPOLÓGICO</b>	Papel del tutor	Orienta los procesos de construcción de conocimiento individual.	Para académico que participa.
	Papel del alumno	Responsable de su propio proceso de aprendizaje, autónomo, activo. Realiza lecturas, esquemas conceptuales para fortalecer su aprendizaje.	Responsable de su propio proceso de aprendizaje y de su equipo. Lee, discute, propone alternativas, hace negociaciones significativas.
<b>ASPECTO METODOLÓGICO</b>	Estrategias a utilizar	Uso de conceptos previos; composición de mapas conceptuales.	Uso de organizadores previos de conocimiento; análisis de casos particulares en equipo.
	Actividades de aprendizaje	Test de conocimientos previos; lecturas, revisión y análisis de simulaciones; composición de esquemas de procedimiento; respuesta a preguntas frecuentes.	Revisión y aportes a los organizadores previos, lecturas. Revisión de simulaciones. Discusión en equipo, análisis de casos particulares. Concertación de soluciones o caminos a seguir en los casos planteados.
<b>ASPECTO DIDÁCTICO</b>	Características de la interfaz	Esquemas gráficos, simulaciones, presentación de problemas particulares.	Presentación de la información, simulaciones, presentación de casos, lecturas de apoyo.
	Herramientas comunicativas a utilizar	Uso del correo para comunicarse con el tutor; foros generales orientados por el tutor; chats para pequeños grupos; elaboración de un glosario con términos individuales; actividades.	Uso del correo para comunicarse con el tutor; foros generales orientados por el tutor; chats para pequeños grupos.
	Herramientas colaborativas a utilizar	No aplica.	Foros de discusión en grupos pequeños con la participación ocasional del tutor, uso de wikis (es un

		entorno cooperativo hipertextual de fácil acceso y cuya información es modificable) por grupos.
--	--	---

Fuente. Tomado de Molina, 2015, p. 10.

Por otra parte, y en relación con lo metodológico y didáctico, las estrategias, las actividades de aprendizaje y las herramientas a utilizar son adaptadas dentro de cada una de las propuestas dependiendo de la contribución a los aspectos propios de cada área de conocimiento, por lo que, la identificación de conocimientos previos, la incorporación de materiales hipermediales, y los procesos de representación de conocimiento, así como de escritura y producción colaborativa, se ajustan a las necesidades de profundización conceptual de cada uno de los espacios académicos del proyecto curricular, y se mantienen como premisa fundamental el reconocimiento del estudiante y sus necesidades de aprendizaje y de la perspectiva constructivista en la forma en la que se establecen relaciones con el conocimiento.

En síntesis, y de acuerdo con los Lineamientos generales, a los espacios académicos del proyecto curricular Maestría en Gestión y Seguridad de la información se les hacen las adaptaciones necesarias en cuanto a contenidos y formas para dinamizar el aprendizaje y cumplir con los objetivos de formación.

El aprendizaje significativo permite establecer conexiones entre conocimientos existentes y nuevos. En este proceso, la intención con la cual se promueva el aprendizaje y la motivación de quien aprende son elementos de especial importancia, dado que el contenido del aprendizaje y la disposición del sujeto a aprender marcan la diferencia en el proceso y por tanto en la comprensión de lo que se enseña.

Por otra parte, el aprendizaje colaborativo tiene relación con la oportunidad de construcción de conocimiento, este vínculo se da a partir de la interacción con otros, en la búsqueda del logro de un objetivo común. La construcción colaborativa de conocimiento implica comunicación y capacidad de organización, así como habilidades para expresar ideas, debatir, escuchar y realizar consensos.

De esta manera, se puede precisar que el conocimiento humano se elabora y se reelabora a partir de la actividad del sujeto, en un mundo cargado de experiencias y vivencias que le permiten establecer conceptos y categorías sobre el conocimiento, dando un valor importante al reconocimiento del contexto en la acción de aprender.

Esta perspectiva, orientada a los procesos académicos desarrollados en las actividades al interior del proceso de formación en educación virtual se orienta a la conformación de redes de aprendizaje y comunidades de práctica.

## 5.6. Estrategias distintivas de desarrollo curricular.

Las estrategias pedagógicas específicas empleadas por el Proyecto Curricular son las siguientes:

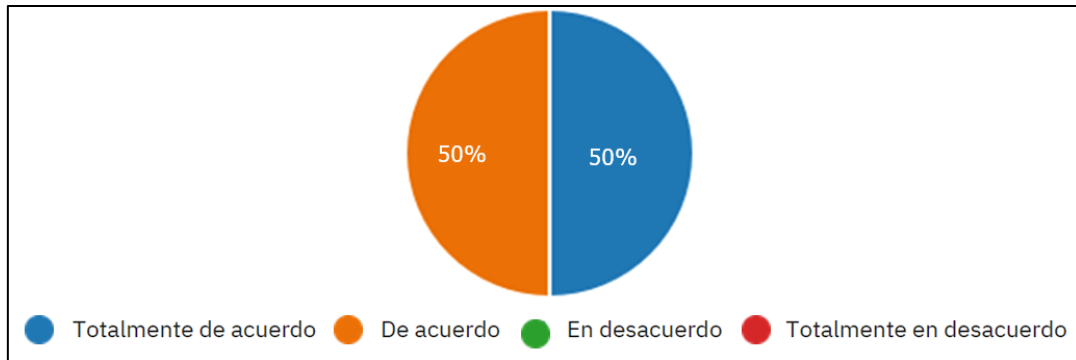
- Realización de prácticas académicas, incluyendo visitas a empresas, visualización de procesos informáticos, diagnósticos de problemas potenciales, posibles campos de aplicación para el desarrollo de proyectos de grado solucionando problemas reales del entorno.
- Ejecución de prácticas de laboratorio, entendidas como espacios donde el estudiante tiene la posibilidad de trabajar con hardware y software especializados que permiten la aprehensión de conceptos científicos en una relación entre lo conceptual y lo procedimental, que más tarde permitirá transferir lo aprendido al contexto cotidiano. Todo ello significa un afianzamiento de las competencias comúnmente asociadas a la funcionalidad del conocimiento incorporado.
- Concepción de las clases como talleres o espacios académicos en los cuales el estudiante pone en práctica sus competencias, adelanta procesos de solución de problemas y elabora conocimientos y herramientas para su desenvolvimiento profesional y social.
- Desarrollo de proyectos transversales entre diferentes asignaturas que unifican criterios de enseñanza para la consecución de objetivos comunes
- Realización y participación en eventos extracurriculares (seminarios, foros, congresos, mesas de trabajo y simposios), entre los que se pueden mencionar los eventos anuales.

### 5.7. Proceso de autoevaluación aspectos curriculares.

Para el proceso de autoevaluación permanente del periodo 2022-2023 en lo referente a los aspectos curriculares, se realizaron una serie de [encuestas](#) a estudiantes y algunas comunes a docentes. A continuación, se relacionan las encuestas con su respectiva pregunta y las respuestas obtenidas.

1) ¿Considera que el programa académico responde a las necesidades de la sociedad en relación con las políticas de desarrollo nacional, regional y local?

- Estudiantes



Como respuestas obtenidas, los encuestados están *Totalmente de acuerdo* en un 50% y *De acuerdo* en un 50%, en que el programa académico responde a las necesidades de la sociedad en relación con las políticas de desarrollo nacional, regional y local.

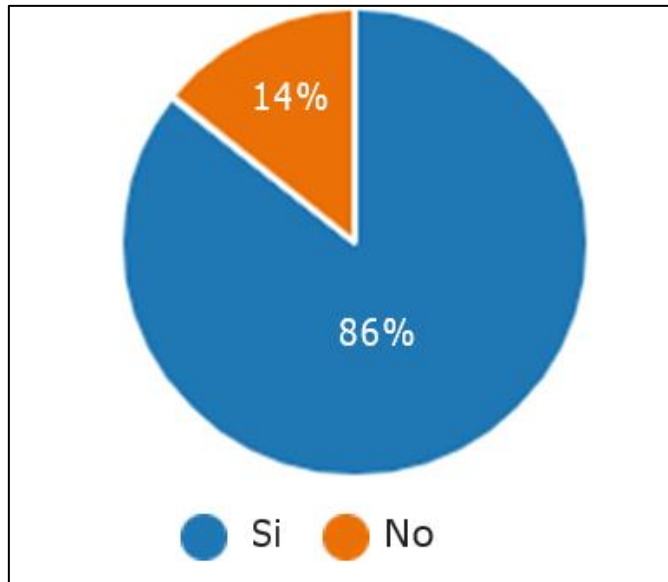
- Docentes



Los docentes encuestados respondieron que están *Totalmente de acuerdo* en un 23% y *De acuerdo* en un 77%, en que el programa académico responde a las necesidades de la sociedad en relación con las políticas de desarrollo nacional, regional y local.

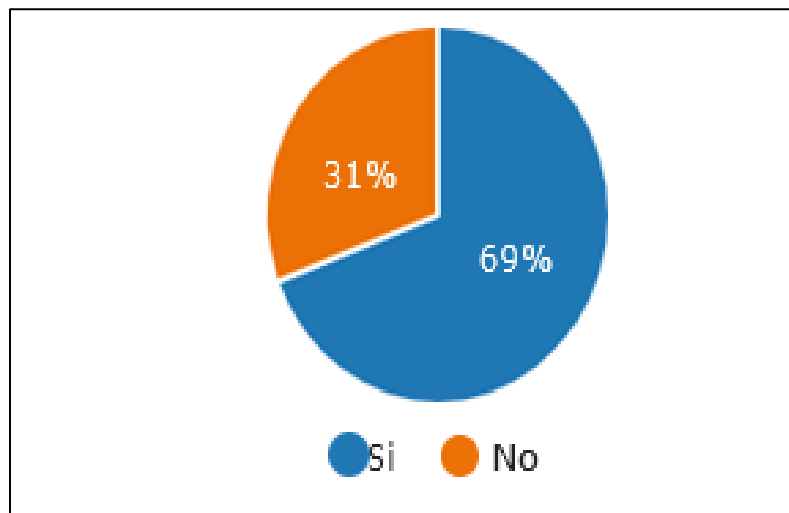
2) ¿Hace uso de material producido por los docentes de la Universidad?

- Estudiantes



Los estudiantes afirman en un 86% *que hacen uso* de material producido por los docentes, mientras que un 14% *que no hacen* uso de dicho material.

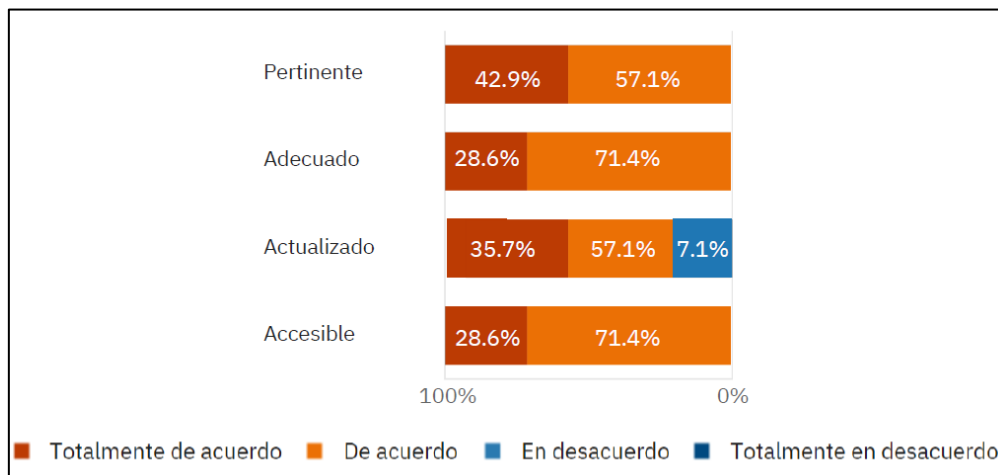
- Docentes



Los docentes afirman en un 69% *que hacen uso* de material producido por los docentes, mientras que un 31% *que no hacen* uso de dicho material.

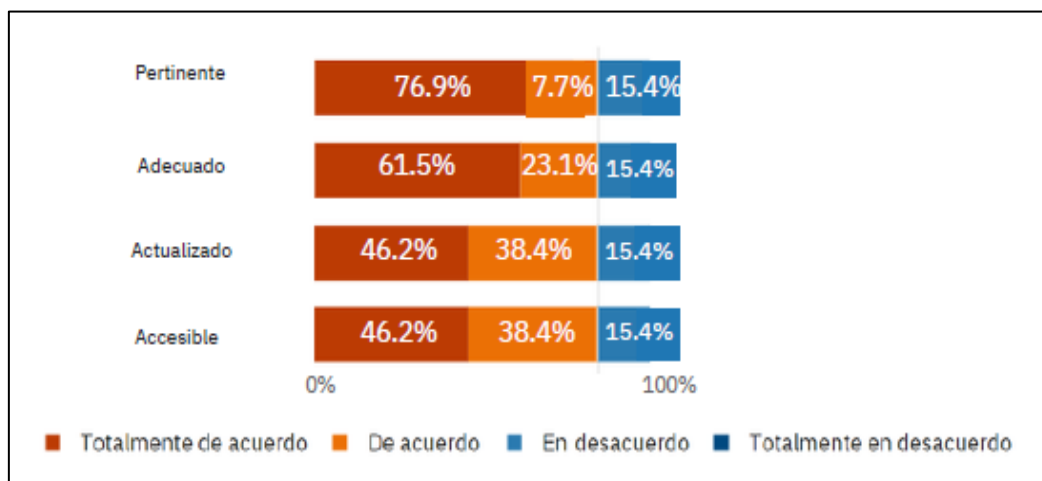
3) Considera qué los aspectos presentados a continuación caracterizan el material elaborado por los docentes de la Universidad:

- Estudiantes.



Los estudiantes consideran que el material elaborado por los docentes es *pertinente*, un 42.9% están *Totalmente de acuerdo* y un 57.1% están *De acuerdo*, además, un 28.6% están *Totalmente de acuerdo* y un 71.4% están *De acuerdo*, en que el material es *adecuado*, por otro lado, un 35.7% están *Totalmente de acuerdo*, un 57.1% están *De acuerdo* y un 7.1% están *Totalmente en desacuerdo*, en que el material es *actualizado*, por último, un 28.6% están *Totalmente de acuerdo* y un 71.4% *De acuerdo* de que el material es accesible.

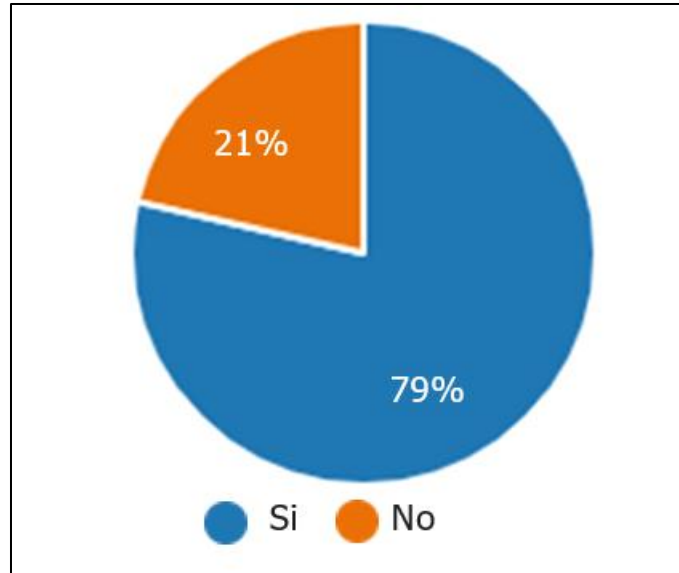
- Docentes



Los docentes consideran que el material elaborado por los docentes es *pertinente*, un 76.9% están *Totalmente de acuerdo*, un 7.7% están *De acuerdo* y un 15.4% *En desacuerdo*, además, un 61.5% están *Totalmente de acuerdo*, un 23.1% están *De acuerdo* y un 15.4% *En desacuerdo*, en que el material es *adecuado*, por otro lado, un 46.2% están *Totalmente de acuerdo*, un 38.4% están *De acuerdo* y un 15.4% están *En desacuerdo*, en que el material es *actualizado*, por último, un 46.2% están *Totalmente de acuerdo*, un 38.4% están *De acuerdo* y un 15.4% *En desacuerdo* de que el material es accesible.

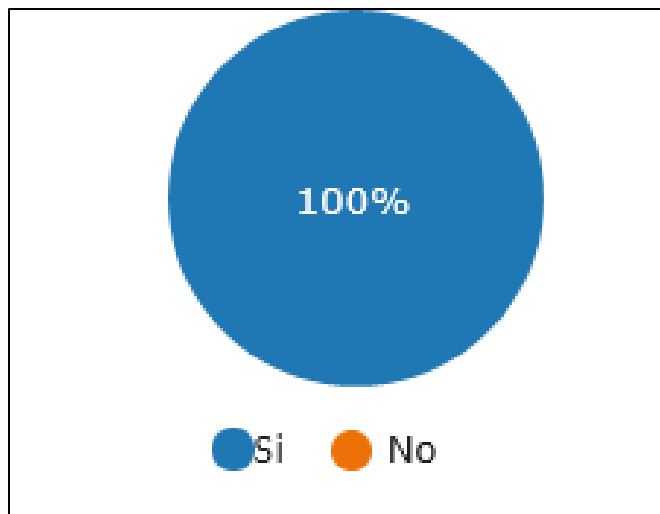
4) ¿Conoce los mecanismos de evaluación de profesores?

- Estudiantes



Los estudiantes afirman en un 79% que *conocen los mecanismos de evaluación*, mientras que un 21% dicen *no conocer los mecanismos de evaluación*.

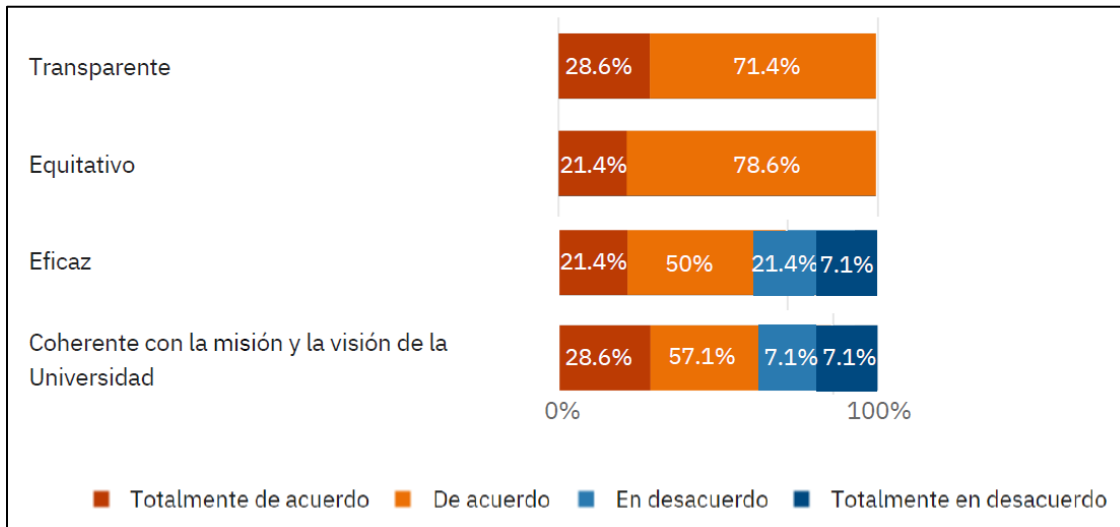
- Docentes



Los docentes afirman en un 100% que *conocen los mecanismos de evaluación*.

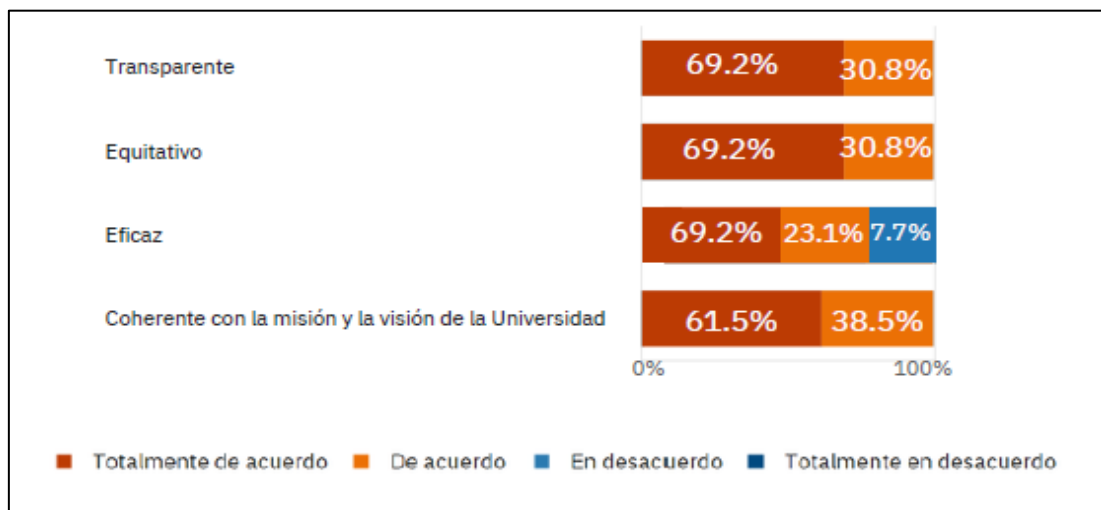
5) Considera que el proceso de evaluación docente es:

- Estudiantes



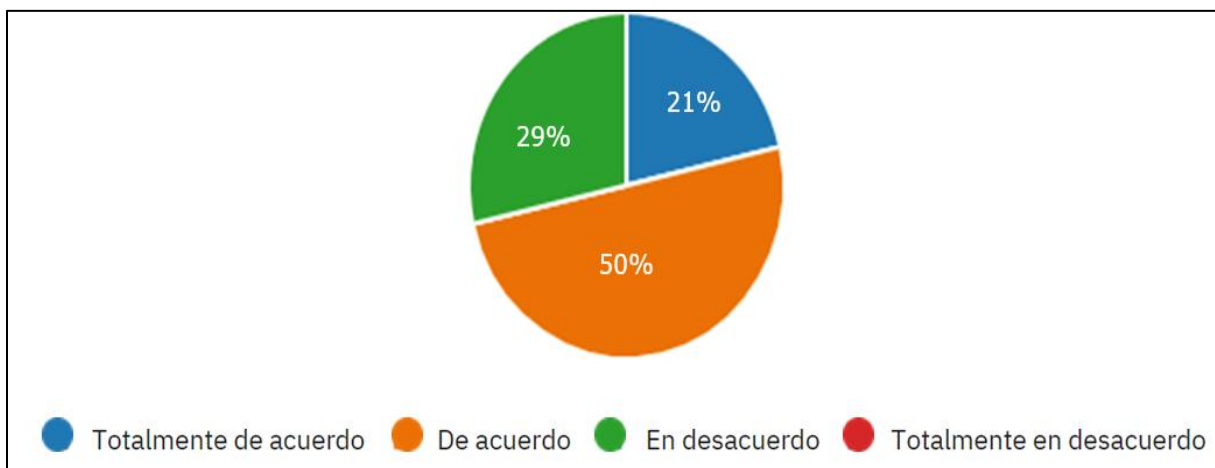
Los estudiantes consideran que el proceso de evaluación docente, en un 28.6% están *Totalmente de acuerdo* y un 71.4% *De acuerdo* que es *transparente*, además, un 21.4% están *Totalmente de acuerdo* y un 78.6% *De acuerdo* de que el proceso es *equitativo*, por otro lado, un 21.4% está *Totalmente de acuerdo*, un 50% *De acuerdo*, un 21.4% *En desacuerdo* y un 7.1% *Totalmente en desacuerdo* de que el proceso es *eficaz*, por último, un 28.6% están *Totalmente de acuerdo*, un 57.1% *De acuerdo*, un 7.1% *En desacuerdo* y un 7.1% *Totalmente en desacuerdo* de que el proceso es *coherente* con la misión y la visión de la Universidad.

- Docentes



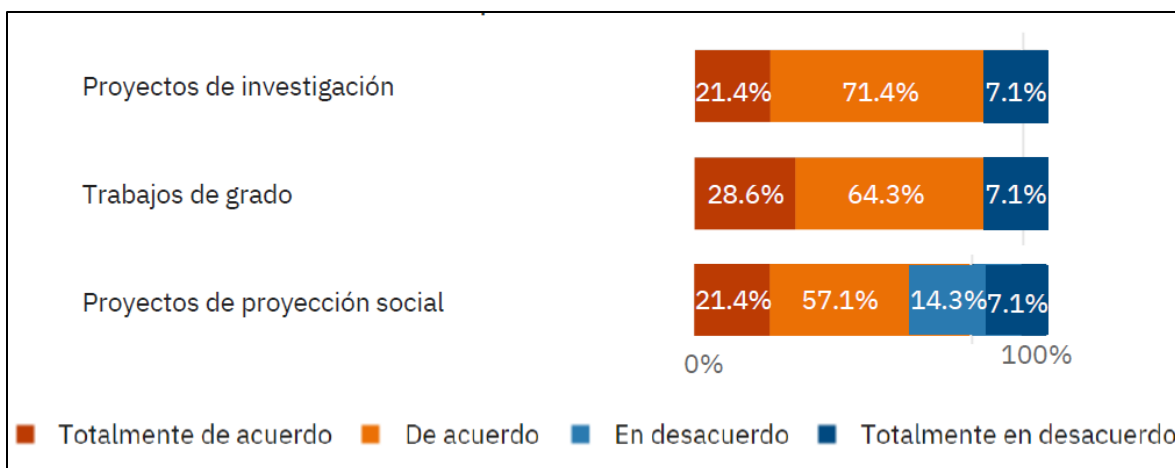
Los docentes consideran que el proceso de evaluación docente, en un 69.2% están *Totalmente de acuerdo* y un 30.8% *De acuerdo* que es *transparente*, además, un 69.2% están *Totalmente de acuerdo* y un 30.8% *De acuerdo* de que el proceso es *equitativo*, por otro lado, un 69.2% está *Totalmente de acuerdo*, un 23.1% *De acuerdo*, y un 7.7% *En desacuerdo* de que el proceso es *eficaz*, por último, un 61.5% están *Totalmente de acuerdo*, y un 38.5% *De acuerdo*, de que el proceso es *coherente* con la misión y la visión de la Universidad.

- 6) Entendiendo como una de las categorías de la flexibilidad curricular la posibilidad de tomar espacios académicos en diferentes instancias, dependiendo de sus necesidades e intereses, considera que esta se aplica o se aplicó en su proyecto curricular.



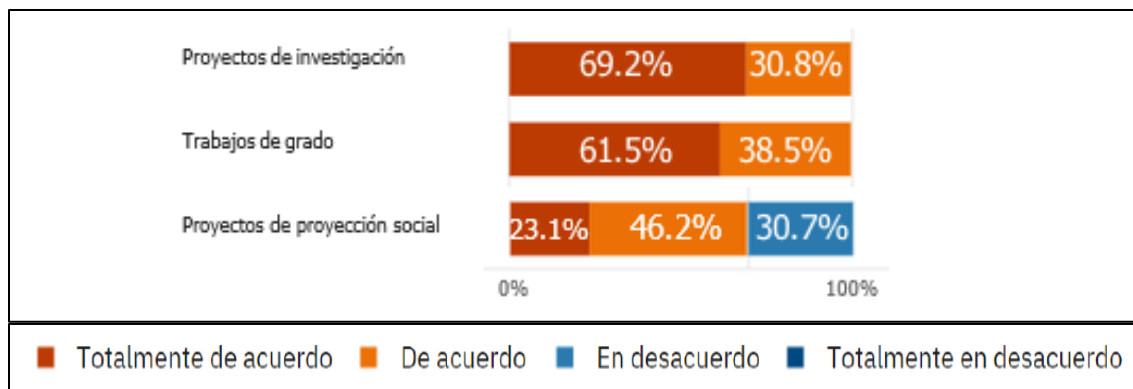
Los estudiantes en cuanto a la aplicación de flexibilidad curricular, un 21% están *Totalmente de acuerdo*, un 50% *De acuerdo* y un 29% *En desacuerdo*.

- 7) Considera que el programa académico promueve la integración de saberes de otras disciplinas a través de:
- Estudiantes.



En cuanto a que los estudiantes consideran que el programa académico promueve la integración de saberes de otras disciplinas por medio de: *Proyectos de investigación*, un 21.4% están *Totalmente de acuerdo*, un 71.4% *De acuerdo* y un 7.1% *Totalmente en desacuerdo*; con *Trabajos de grado*, un 28.6% están *Totalmente de acuerdo*, un 64.3% *De acuerdo* y un 7.1% *Totalmente en desacuerdo*; con *Proyectos de proyección social*, un 21.4% está *Totalmente de acuerdo*, un 57.1% *De acuerdo*, un 14.3% *En desacuerdo* y un 7.1% *Totalmente en desacuerdo*.

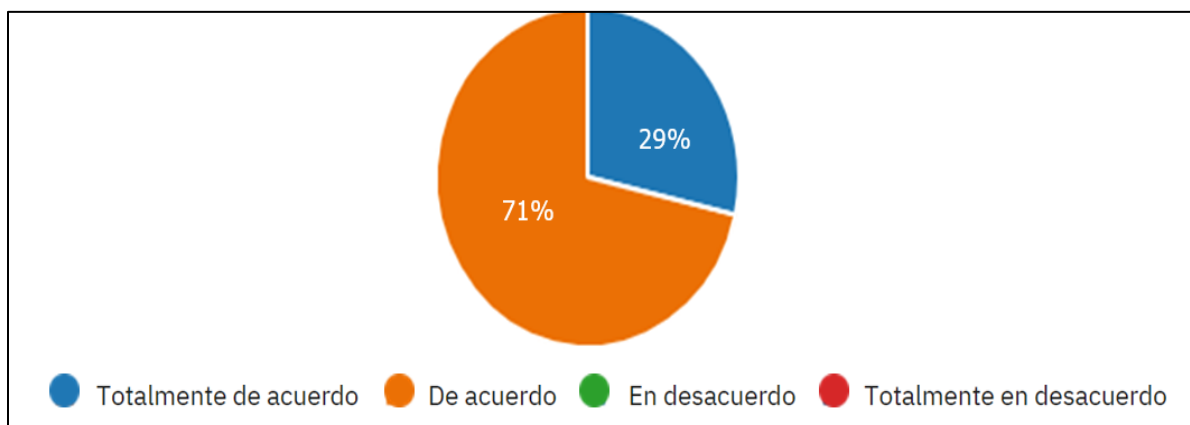
- Docentes.



En cuanto a que los docentes consideran que el programa académico promueve la integración de saberes de otras disciplinas por medio de: *Proyectos de investigación*, un 69.2% están *Totalmente de acuerdo* y un 30.8% *De acuerdo*; con *Trabajos de grado*, un 61.5% están *Totalmente de acuerdo*, y un 38.5% *De acuerdo*; con *Proyectos de proyección social*, un 23.1% está *Totalmente de acuerdo*, un 46.2% *De acuerdo*, y un 30.7% *En desacuerdo*.

- 8) Considera que el sistema de evaluación implementado por el Proyecto Curricular para revisar el cumplimiento de los propósitos de formación (resultados de aprendizaje) a lo largo del programa llevan a acciones de mejora.

- Estudiantes



Los estudiantes consideran que los *resultados de aprendizaje* cumplen con los propósitos de formación y conllevan a acciones de mejora, un 29% están *Totalmente de acuerdo* y un 71% *De acuerdo*.

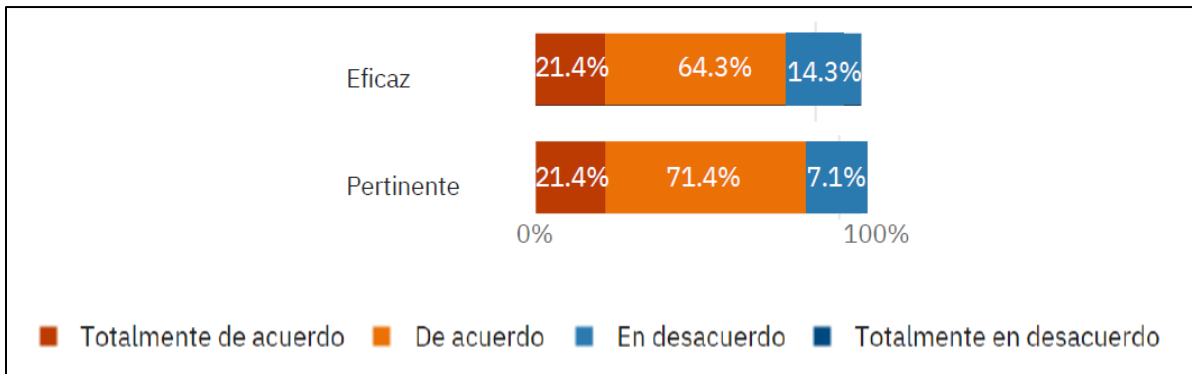
- Docentes



Los docentes consideran que los *resultados de aprendizaje* cumplen con los propósitos de formación y conllevan a acciones de mejora, un 69% están *Totalmente de acuerdo* y un 31% *De acuerdo*.

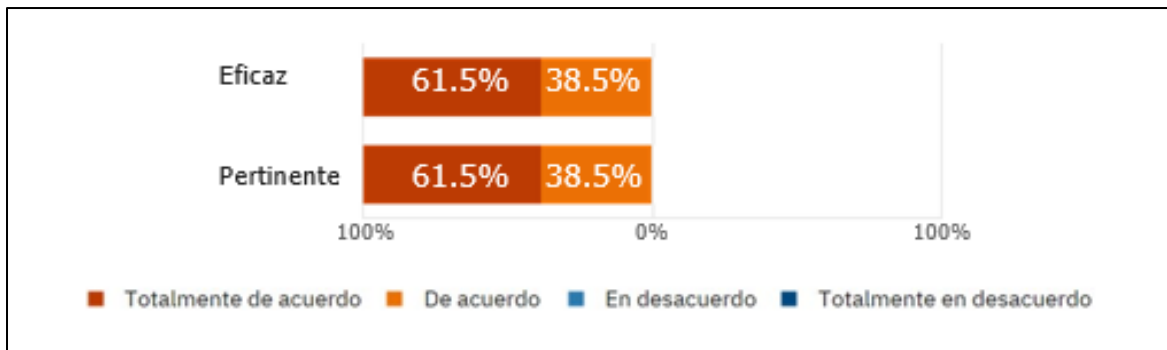
9) Considera que las estrategias y acciones emprendidas para mejorar la tasa de graduación y los tiempos de permanencia en el programa son:

- Estudiantes.



Los estudiantes consideran que las *estrategias y las acciones para mejorar las tasas de graduación* y los *tiempos de permanencia* en el programa, en cuanto a *Eficacia*, un 21.4% están *Totalmente de acuerdo*, un 64.3% *De acuerdo* y un 14.3% *Totalmente en desacuerdo*; y en cuanto *Pertinente*, un 21.4% están *Totalmente de acuerdo*, un 71.4% *De acuerdo* y un 7.1% *Totalmente en desacuerdo*.

- Docentes.



Los docentes consideran que las estrategias y las acciones para mejorar las tasas de graduación y los tiempos de permanencia en el programa, en cuanto a *Eficacia*, un 61.5% están *Totalmente de acuerdo* y un 38.5% *De acuerdo* y en cuanto *Pertinente*, un 61.5% están *Totalmente de acuerdo* y un 38.5% *De acuerdo*.

En la tabla Nro. 24, se muestra los syllabus que se han generado o actualizado hasta el año 2023.

Tabla 24. Actualización syllabus.

ESPACIO ACADÉMICO	FECHA DE ACTUALIZACIÓN DE LOS SYLLABUS	TIPO DE ACTUALIZACIÓN	SYLLABUS ACTUALIZADO
Análisis Forense	2023	(actualización contenidos, ampliaciones referentes bibliográficos, ampliación de los referentes en otro idioma, etc.)	<a href="#">Análisis Forense</a>
Gestión Estratégica	2023	Creación de objetivos de aprendizaje por cada unidad, actualización de contenido y actividades	<a href="#">Gestión Estratégica</a>
Auditoría de Seguridad	2023	Creación de objetivos de aprendizaje – actualización de contenido	<a href="#">Auditoría de Seguridad</a>
Seguridad en Cloud	2023	(actualización contenidos, ampliaciones referentes bibliográficos, ampliación de los referentes en otro idioma, etc.)	<a href="#">Seguridad en Cloud</a>
Arquitectura de Seguridad	2023	(actualización contenidos, ampliaciones referentes bibliográficos, ampliación de los referentes en otro idioma, etc.)	<a href="#">Arquitectura de Seguridad</a>
Ciencia de Datos	2023	(actualización contenidos, ampliaciones referentes bibliográficos, ampliación de los referentes en otro idioma, etc.)	<a href="#">Ciencia de Datos</a>
Gestión de Proyectos	2023	(actualización contenidos, ampliaciones referentes bibliográficos, ampliación de los referentes en otro idioma, etc.)	<a href="#">Gestión de Proyectos</a>
Emprendimiento en Tecnología de la Información	2023	(actualización contenidos, ampliaciones referentes bibliográficos, ampliación de los referentes en otro idioma, etc.)	<a href="#">Emprendimiento en Tecnología de la Información</a>
Gestión del Riesgo y Continuidad del Negocio	2023	(actualización contenidos, ampliaciones referentes bibliográficos, ampliación de los referentes en otro idioma, etc.)	<a href="#">Gestión del Riesgo y Continuidad del Negocio</a>
Gestión Tecnológica	2023	(actualización contenidos, ampliaciones referentes bibliográficos, ampliación de los referentes en otro idioma, etc.)	<a href="#">Gestión Tecnológica</a>

Fuente. Proyecto Curricular.

En la tabla Nro. 25, se muestran las actividades de socialización de los componentes curriculares hasta el año 2023.

Tabla 25. Actividades socialización componentes curriculares.

ACTIVIDAD DESARROLLADA	OBJETIVO	COMUNIDAD UNIVERSITARIA PARTICIPANTE	FECHA DE LA ACTIVIDAD	SOPORTE
Reunión docente	Revisión de objetivos de aprendizaje.	Docentes	2021 2022 2023	<a href="#">Objetivos de aprendizaje</a>
Seminario de Internacionalización del Posgrado MGSI	Fortalecer las competencias y conocimientos sobre procesos de internacionalización en el ámbito de la gestión de la información y la seguridad, fomentando la colaboración académica y profesional a nivel global para los estudiantes del posgrado en MGSI.	Docentes	2023	<a href="#">Seminario</a>

Fuente. Proyecto Curricular.

En la tabla Nro. 26, se relacionan los logros y las oportunidades de mejoramiento de los aspectos curriculares.

Tabla 26. Logros y Oportunidades de mejoramiento- Aspectos curriculares.

PRINCIPALES LOGROS	OPORTUNIDADES DE MEJORAMIENTO
La relevancia del programa académico, ha respondido a las necesidades de la sociedad y a las políticas de desarrollo nacional, regional y local.	Incrementar el uso del material producido por docentes entre los estudiantes.
El material producido por los docentes ha tenido un buen nivel de aceptación.	Mejorar la percepción de los estudiantes sobre la actualización y accesibilidad del material docente.
El material producido por los docentes es pertinente y adecuado.	Fortalecer la eficacia y eficiencia del proceso de evaluación docente.
Se ha difundido de forma transparente los mecanismos de Evaluación.	Actualización permanente del material didáctico.
Los resultados de aprendizaje implementados han cumplido con los propósitos de formación.	Actualización permanente de los syllabus.
Acompañamiento en el desarrollo de los contenidos de autor.	Generación de nuevos syllabus electivos.
Evaluación de los <a href="#">objetivos de aprendizaje</a> .	

Fuente. Proyecto Curricular.

## **6. INVESTIGACIÓN, CREACIÓN ARTÍSTICA Y CULTURAL, INTERNACIONALIZACIÓN Y PROYECCIÓN SOCIAL**

Para el Proyecto Curricular, la articulación con el medio está estrechamente relacionada con la solución de problemas tecnológicos en cualquier sector, teniendo en cuenta los aspectos sociales, culturales y económicos circundantes. En consecuencia, se han proyectado espacios en los cuales los estudiantes tienen la posibilidad de generar propuestas de investigación, desarrollo e innovación tendientes a resolver problemas de la comunidad mediante soluciones tecnológicas. Esto permite crear vínculos con empresas, organismos gubernamentales y entes educativos.

### **6.1. Prácticas y pasantías.**

Para los estudiantes del proyecto curricular de la Maestría en Gestión y Seguridad de la Información, la realización de pasantías y prácticas no es requisito, sin embargo, se pueden realizar y posteriormente hacer la homologación con créditos de cursos electivos, previa aprobación del Consejo de Maestría y la decanatura de la Facultad.

### **6.2. Proyección empresarial y social.**

El establecimiento y mantenimiento de relaciones con el sector externo del Proyecto Curricular se constituye en un eje de actividades académicas altamente relevante. El compromiso social de la Facultad Tecnológica fue definido desde el momento de su creación en 1995. En efecto, su localización estratégica en Ciudad Bolívar busca favorecer una comunidad situada en las zonas periféricas de la ciudad capital.

Los proyectos desarrollados por los estudiantes de la Maestría, permitirán el acercamiento con el sector empresarial y con la sociedad, convirtiéndose en fortalezas que tendrá el programa para lograr la articulación con el medio. La Maestría buscará el acercamiento con el mundo empresarial mediante el desarrollo de soluciones que contribuyan a la solución de problemáticas sociales y empresariales relacionadas con las áreas de Gestión y Seguridad de la Información.

### **6.3. Articulación con la investigación.**

La articulación con la investigación se concibe como el desarrollo de estrategias y actividades de formación en investigación que favorezcan la adquisición de conocimiento y el desarrollo del pensamiento crítico y autónomo en materia de investigación. Para producir tales resultados se priorizará la realización de diplomados, seminarios de actualización, encuentros de investigadores, conversatorios, proyectos de aula y semilleros de investigación.

En la Maestría se dedica una línea de formación a la Investigación, constituida por los espacios académicos: Seminario de Investigación I (3 Créditos) y Seminario de Investigación II (3 Créditos). Adicionalmente el estudiante desde su admisión se vinculará a un grupo de investigación y debe participar continuamente en las reuniones y capacitaciones propias de los grupos de investigación.

A continuación, se presenta la misión y la visión de la investigación en el Proyecto Curricular.

#### **6.3.1. Misión.**

La Investigación en el Proyecto Curricular Maestría en Gestión y Seguridad de la Información será liderada por estudiantes y profesores, quienes a través de grupos y semilleros de investigación adquieren formación investigativa para participar en la formulación de proyectos investigación y propuestas de aplicación de conocimientos, que se clasificará y fortalecerán el trabajo en las líneas de investigación del área de conocimiento.

### **6.3.2. Visión.**

La Investigación en el Proyecto Curricular Maestría en Gestión y Seguridad de la Información trabajará en la difusión y apropiación del conocimiento en las áreas de gestión Corporativa y Seguridad de TI, para obtener a mediano plazo los resultados del desarrollo de sus actividades de investigación, de la formulación y ejecución de propuestas, y de su trabajo integrado con redes de conocimiento, con el propósito de facilitar el acceso a este conocimiento por parte de las organizaciones y de la comunidad en general.

### **6.3.3. Principios.**

Los principios en que se sustenta la investigación del Proyecto Curricular, su organización y trabajo son los siguientes:

- Las personas son el factor más importante dentro de una organización. Ellas marcan la diferencia entre una organización y otra.
- El conocimiento es visto como un acto (el proceso de conocer) durante el cual las personas de la organización están dispuestas a compartir aquel que poseen para generar nuevo conocimiento y ponerlo a disposición de todos los integrantes.
- El trabajo en equipo y en red son la base para transmitir, apropiar y generar conocimiento, y la mejor forma para tomar las decisiones de la organización. En este tipo de trabajo, la participación de cualquiera de sus integrantes es muy importante y estratégica.

### **6.3.4. Objetivos.**

#### **Objetivo general.**

Fomentar el desarrollo del proceso investigativo al interior del Proyecto Curricular a través de la formulación de proyectos de investigación y propuestas de aplicación de los conocimientos obtenidos de las investigaciones realizadas en las áreas de gestión Corporativa y Seguridad de TI

#### **Objetivos específicos.**

- Formular, ejecutar proyectos de investigación que apliquen los conocimientos obtenidos a partir del trabajo interno, orientados a fortalecer la competitividad de las organizaciones.
- Publicar libros, cartillas y artículos a partir de las experiencias y trabajos investigativos realizados.
- Apoyar los contenidos programáticos de las materias del plan de estudios que tienen relación con las líneas de investigación del Proyecto Curricular.
- Buscar la integración de los grupos de investigación del Proyecto Curricular a las redes de conocimientos nacionales e internacionales, para fortalecerlos y difundir su quehacer.

### **6.4. Estructura Organizativa.**

La estructura organizativa de investigación del Proyecto Curricular está conformada por los directores de los grupos de investigación, además de un representante de investigación ante la unidad de investigación. Este último trabaja bajo las directrices del Consejo Curricular y de la unidad de investigaciones de la Facultad Tecnológica, y a ellos entrega periódicamente los informes de las actividades realizadas.

#### **6.4.1. Líneas de Investigación.**

Las líneas de investigación propuestas en la Maestría de Gestión y Seguridad de la información son:

- Gobierno y servicios de TI: Esta línea está enfocada en articular la gestión y la seguridad de la información organizacional a partir de las mejores prácticas reconocidas a nivel internacional y nacional, desde la etapa

de concepción y seguidamente las de diseño e implementación, generando mayor valor a la producción evaluando los riesgos a los que se expone en un determinado proceso una organización, sus condiciones y opciones, con el fin diseñar y establecer estrategias para evitarlos. (Táctico)

- Seguridad e innovación tecnológica de TI: Está enfocada en desarrollar o generar innovaciones tecnológicas en el área de la gestión y la seguridad de la información que conlleva a la realización de un análisis particular sobre el caso de la aplicación de tecnología moderna. (Estratégico)
- Sistemas de gestión Inteligentes: Está enfocada en desarrollar o implementar software inteligente asociado al área de la gestión y la seguridad de la información organizacional. (Operativo)

Que se articulan con la misión de la Universidad en sus propósitos fundamentales: la formación, la investigación y la extensión, con las líneas de investigación de la facultad Tecnológica y con cada una de las opciones de currículo por ser clave en el desarrollo de las áreas de conocimiento que en estas se proponen.

#### 6.4.2. Grupos de investigación institucionalizados.

Los grupos de investigación que apoyarán al proyecto curricular Maestría en Gestión y Seguridad de la Información mediante el desarrollo de seminarios, dirección de trabajos o proyectos, entre otros se listan en la Tabla Nro. 27, estos grupos de investigación están institucionalizados ante el Centro de Investigaciones y Desarrollo Científico de la Universidad Distrital (CIDC). Todos estos grupos se encuentran registrados en Colciencias.

*Tabla 27. Grupos de Investigación adscritos a la Maestría en Gestión y Seguridad de la Información.*

Nombre	Acrónimo	Área de conocimiento	Director	Categoría	Antigüedad
Grupo de Investigación en Inteligencia Artificial <sup>3</sup>	IAFT	Algoritmos metaheurísticos de optimización Minería de Datos y Aprendizaje Computacional Sistemas multiagentes	Roberto Emilio Salas Ruiz	C	17,8
Grupo de investigación en Telemática <sup>4</sup>	ORION	Desarrollo e integración de soluciones telemáticas Gestión de Redes PLT telecomunicación por la línea de potencia: Seguridad en redes	Darin Jairo Mosquera Palacios	C	14,1
Imagnet <sup>5</sup>	IMAGINET	Aplicaciones bajo Linux Computación Gráfica Sistemas de Alto Desempeño Seguridad de la Información	Miller Gómez Mora	D	3,5
Metis <sup>6</sup>	METIS	Accesibilidad Web Gestión del Conocimiento Informática Organizacional Innovación y Emprendimiento	Juan Carlos Guevara Bolaños	C	15,6
Innovación en Tecnologías de Información <sup>7</sup>	ITI	Aplicaciones móviles Bioinformática Ingeniería Basada en Modelos Inteligencia de Negocios	Héctor Arturo Flórez	C	4,5

Fuente: GrupLAC

<sup>3</sup> GrupLAC IAFT <http://scienti.colciencias.gov.co:8080/gruplac/jsp/visualiza/visualizagr.jsp?nro=0000000002426>

<sup>4</sup> GrupLAC ORION <http://scienti.colciencias.gov.co:8080/gruplac/jsp/visualiza/visualizagr.jsp?nro=0000000001207>

<sup>5</sup> GrupLAC IMAGINET <http://scienti.colciencias.gov.co:8080/gruplac/jsp/visualiza/visualizagr.jsp?nro=00000000016309>

<sup>6</sup> GrupLAC METIS <http://scienti.colciencias.gov.co:8080/gruplac/jsp/visualiza/visualizagr.jsp?nro=0000000000130>

<sup>7</sup> GrupLAC ITI <http://scienti.colciencias.gov.co:8080/gruplac/jsp/visualiza/visualizagr.jsp?nro=00000000016507>

### **6.4.3. Articulación con los egresados**

La Maestría en Gestión y Seguridad de la Información buscará que sus egresados contribuyan al avance del conocimiento social, económico, político, científico y tecnológico del país. La participación de los egresados es fundamental en las reformas curriculares que se desarrollen a través de los años dentro del proyecto.

Para fortalecer la relación con los egresados, el Proyecto Curricular ha definido las siguientes estrategias de articulación:

- Realizar encuentros y jornadas de egresados, para fortalecer su sentido de pertenencia y obtener realimentación.
- Llevar a cabo paneles o talleres en los cuales los egresados y estudiantes puedan intercambiar experiencias y crear vínculos laborales. Estas actividades se planean especialmente en el marco de la Semana Tecnológica o en las Jornadas Académicas del Proyecto Curricular.
- Desarrollar programas de formación complementaria como diplomados, en los cuales los egresados tengan la oportunidad de ofrecer sus conocimientos a los estudiantes activos.
- Mantener activos los vínculos con los egresados a través de redes sociales.

Desde la oficina central de egresados de la universidad se coordina el seguimiento a los egresados del programa desde su portal web (<https://egresados.udistrital.edu.co/>).

Es relevante tener en cuenta el estudio de análisis de empleabilidad de los egresados que esta oficina realiza con el fin de permitirá establecer el impacto del programa en la sociedad.

### **6.5. Movilidad académica**

El Centro de Relaciones Interinstitucionales CERI facilita a los estudiantes del Proyecto Curricular su participación en convocatorias académicas, entre otros beneficios: Ellas permiten a los favorecidos cursar asignaturas en otras universidades en modalidad virtual. Así se han acumulado algunas experiencias de movilidad académica de mediana y larga duración. [Resolución 012 del 10 de febrero de 2019 – Movilidad Estudiantil](#).

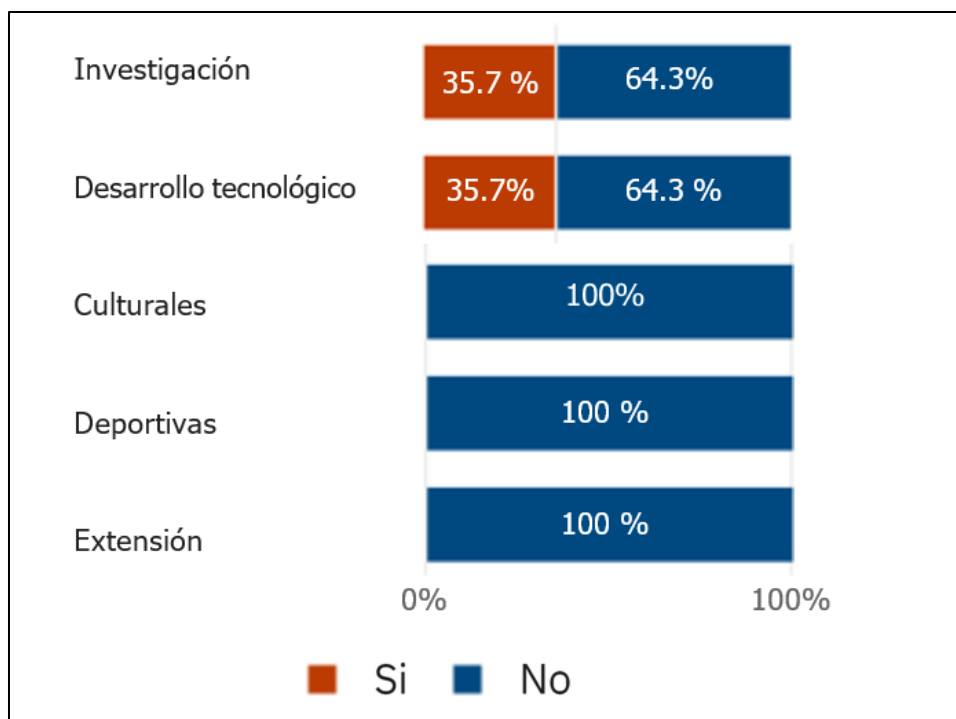
El Proyecto Curricular en particular pretende fomentar la movilidad de los estudiantes mediante las siguientes estrategias:

- Convocar a estudiantes que tengan matrícula de honor para presentarles opciones de movilidad.
- Publicar en la página del proyecto curricular y su boletín las convocatorias para tal fin.
- Promover convenios internacionales que permitan la movilidad académica de estudiantes y docentes.

### **6.6. Proceso de autoevaluación investigación, creación artística y cultural, internacionalización y proyección social.**

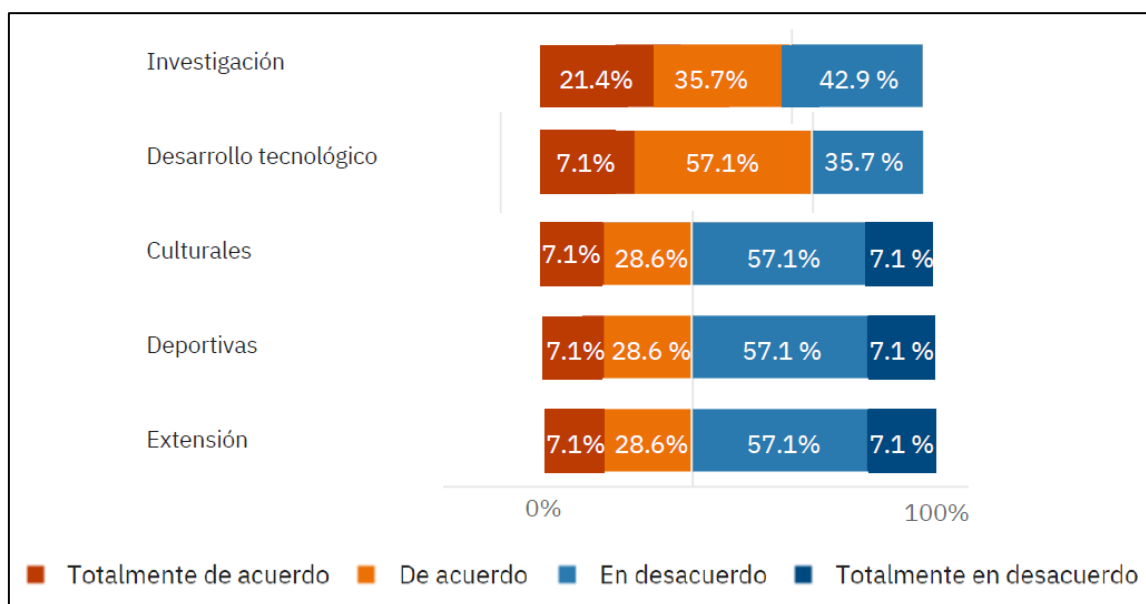
Para el proceso de autoevaluación permanente del periodo 2022-2023 en lo referente a los aspectos de investigación, creación artística y cultural, internacionalización y proyección social, se realizaron una serie de [encuestas](#) a estudiantes y algunas comunes a los docentes, las cuales se relacionan a continuación con su respectiva pregunta y las respuestas obtenidas.

1) ¿Ha participado en alguna de estas actividades: investigación, desarrollo tecnológico, culturales, deportivas y de extensión?



La participación de los estudiantes en algunas actividades se discrimina así: *Investigación*, un 35.7% *ha participado* y un 64.3% *no ha participado*; *Desarrollo tecnológico*, un 35.7% *ha participado* y un 64.3% *no ha participado*. Por otro lado, en las actividades *Culturales*, *Deportivas* y *Extensión* manifiestan en un 100% *no haber participado*.

2) ¿De acuerdo con su participación en estas actividades, valore si han contribuido a su formación integral?

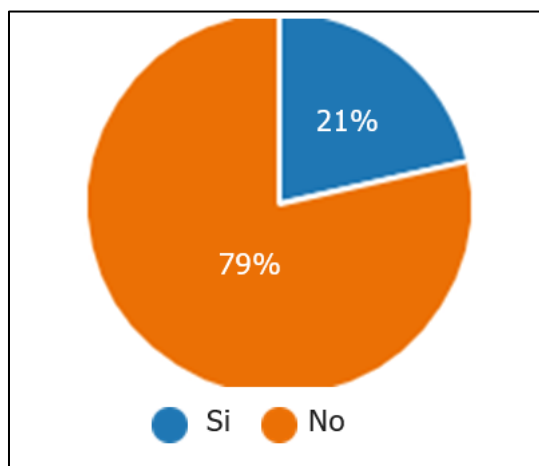


Los estudiantes consideran que con su participación en las diferentes actividades académicas, si esto ha contribuido en su formación integral, respondieron: *Investigación*, un 21.4% están *Totalmente de acuerdo*, un

35.7% *De acuerdo* y un 42.9% *En desacuerdo*; *Desarrollo tecnológico*, un 7.1% están *Totalmente de acuerdo*, un 51.7% *De acuerdo* y un 35.7% *En desacuerdo*; en las actividades *Culturales, Deportivas y de Extensión* un 7.1% están *Totalmente de acuerdo*, un 28.6% *De acuerdo*, un 51.7% *En desacuerdo*, y un 7.1% *Totalmente en desacuerdo*.

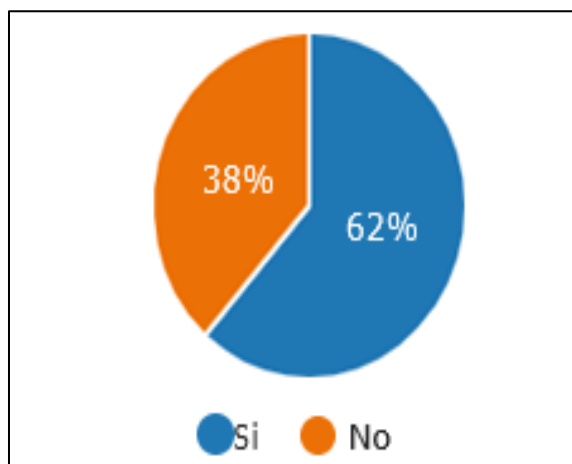
3) ¿Ha participado de actividades de cooperación académica y científica?

- Estudiantes.



En cuanto a la participación de los estudiantes en actividades de cooperación académica y científica, un 79% *no han participado* y un 21% *si han participado*.

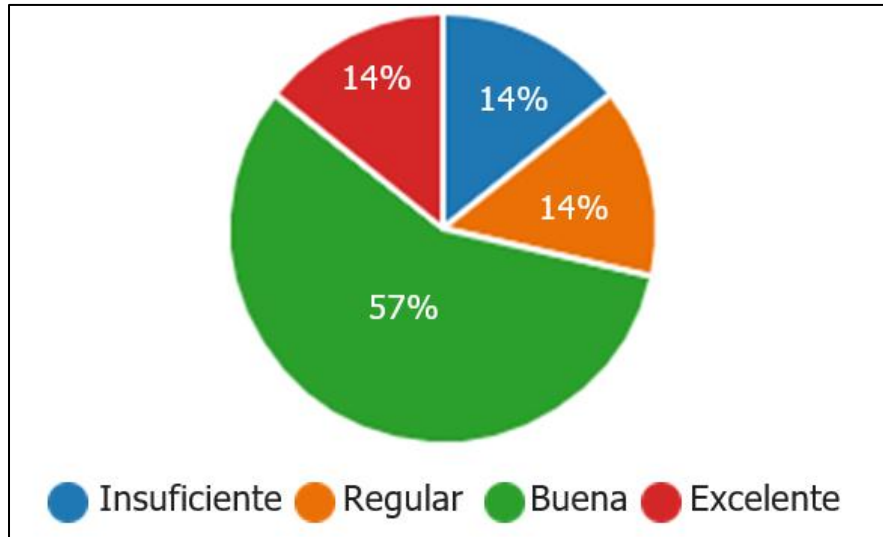
- Docentes.



En cuanto a la participación de los docentes en actividades de cooperación académica y científica, un 38% *no han participado* y un 62% *si han participado*.

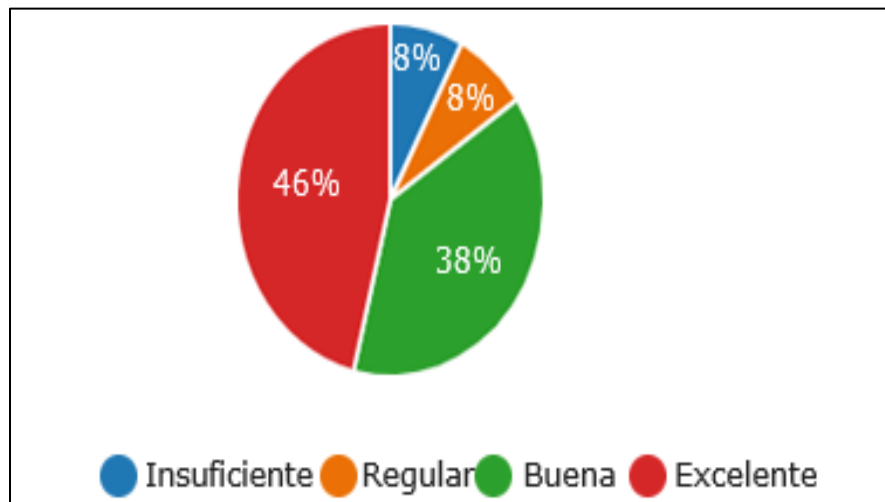
4) Con respecto a su participación, considera que los resultados obtenidos son:

- Estudiantes.



Cuando los estudiantes han participado en actividades académicas y científicas, consideran que los resultados obtenidos, un 57% es Buena, un 14% Excelente, un 14% Regular y un 14% Insuficiente.

- Docentes.



Cuando los docentes han participado en actividades académicas y científicas, consideran que los resultados obtenidos, un 38% es Buena, un 46% Excelente, un 8% Regular y un 8% Insuficiente.

En la tabla Nro. 28, se muestra los logros y oportunidades de mejoramiento en relación con la investigación, creación artística y cultural, internacionalización y la proyección social.

Tabla 28. Logros y Oportunidades de mejoramiento-*Investigación, Creación Artística y Cultural, Internacionalización y Proyección Social.*

PRINCIPALES LOGROS	OPORTUNIDADES DE MEJORAMIENTO
Existe una buena participación de los docentes en actividades de cooperación académica y científica.	Buscar estrategias para fomentar la participación tanto de como de estudiantes en actividades de investigación, desarrollo tecnológico, culturales, deportivas y de extensión.
Se cuenta con la colaboración de los semilleros y grupos de investigación del proyecto curricular de Tecnología En Sistematización de Datos e Ingeniería en Telemática.	Buscar estrategias para que profesores de planta generen propuestas de investigación.
Los docentes del programa curricular apoyan las diferentes labores de investigación.	Buscar la realización de convenios académicos.
Realización ponencias en eventos internacionales (CICOM)	Buscar estrategias para la creación de semilleros o grupos de investigación en el proyecto curricular.
Desde el semillero Gherin con la colaboración del proyecto curricular, se realizaron las siguientes actividades: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Concurso: Competencia habilidad Rubik</li> <li>• Taller: Gestión de proyectos</li> <li>• Taller: Programación científica con Python</li> </ul>	Participación en eventos internacionales para el fortalecimiento de los procesos académicos y de aprendizaje de los estudiantes.
	Buscar la posibilidad de generar convenios internacionales de cooperación académica.
	Publicación de artículos en revistas indexadas.
	Diseñar cursos libres de gestión y seguridad de la información para la comunidad en general.

Fuente. Proyecto Curricular.

## 7. INFRAESTRUCTURA Y BIENESTAR

Se describe los recursos físicos y de apoyo a la docencia con los que cuenta el proyecto curricular, como también, los recursos con los que cuenta bienestar para fomentar el desarrollo integral y mejoramiento permanente de la calidad de vida de la comunidad universitaria. Además, como el proyecto curricular da a conocer estos aspectos, determinando los logros obtenidos y especificando cuales son las oportunidades de mejoramiento.

### 7.1. Recursos físicos y de apoyo a la docencia

Para el desarrollo e implementación de la Maestría en Gestión y Seguridad de la Información en metodología virtual y conforme lo establecido en el Decreto 1075 de 2015, se cuenta con los siguientes recursos digitales disponibles para los estudiantes y docentes, tales como:

#### 7.1.1. Campus Virtual

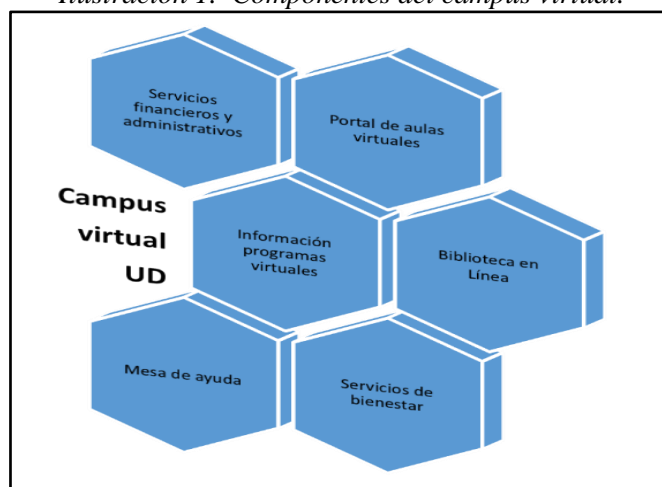
El Campus Virtual (CV) es una plataforma Académico - Administrativo provista de un conjunto de servicios para el desarrollo de la educación virtual en la Universidad Distrital Francisco José de Caldas, que facilita la interacción entre los participantes de la comunidad universitaria que son formados bajo esta metodología, para los procesos de enseñanza – aprendizaje y los procesos administrativos y financieros de la Universidad, su fácil acceso permite que cualquier persona con conocimientos mínimos de tecnología pueda utilizarla.

El campus virtual de la Universidad Distrital concentra los recursos y servicios que permiten el desarrollo y el acceso a la toda la información relacionada con los programas con metodología virtual:

- 1) servicios administrativos, en los que se engloban procesos de inscripción, selección, matrícula, registro de notas y certificación;
- 2) bibliotecas virtuales y bases de datos;
- 3) servicios de bienestar institucional; y
- 4) programas académicos con metodología virtual, entre otros:

En el Campus Virtual está la Oficina Virtual, encargada de la gestión de procesos y de administrar los restantes espacios virtuales. Esta oficina contiene información general del proyecto curricular correspondiente, y permite el contacto con el sistema académico de la Universidad Distrital. Así mismo, a través de ella se puede acceder a otras plataformas relacionadas con la inscripción, la selección, la matriculación de estudiantes, el pago en línea, la certificación de notas, entre otros servicios.

*Ilustración 1. Componentes del campus virtual.*



Fuente: (Molina, 2014)

Los siguientes elementos hacen parte del sistema campus virtual UD:

### 7.1.2. Portal para el Campus Virtual

Interfaces basadas en tecnología Web que sirven como herramienta informativa e integradora de los componentes del Campus Virtual UD (<https://campusvirtual.udistrital.edu.co/>), diseñada bajo la perspectiva de servicios que proporciona información, instrucciones, colaboración, acceso a todos los recursos y otros servicios de la Universidad, además de herramientas de comunicación, que se encuentran a disposición de la comunidad educativa.

Ilustración 2. Interfaz gráfica del Portal Campus Virtual, parte superior



Fuente: Portal web Universidad Distrital F.J.C

El Campus Virtual de la Universidad Distrital dispone principalmente de los accesos a los contenidos de los proyectos curriculares virtuales, además de espacios complementarios necesarios para la gestión de información y comunicación con la comunidad universitaria, y de los estudiantes de los proyectos curriculares con metodología virtual con la coordinación del proyecto curricular al que pertenecen.

### 7.1.3. Aulas Virtuales (LMS – Moodle)

Los espacios de formación se concentran en la plataforma LMS Moodle (LMS por las siglas en inglés de *Learning Management System*) que permite la gestión y administración de los procesos de enseñanza y aprendizaje en medios virtuales. La función de los sistemas de gestión como Moodle se relaciona con la administración de usuarios, recursos, materiales y actividades, la generación de reportes y servicios de comunicación para administrar y gestionar los procesos de enseñanza – aprendizaje (<https://aulasvirtuales.udistrital.edu.co/>). Las asignaturas virtualizadas hasta ahora desarrolladas de la Maestría en Gestión y Seguridad de la Información se pueden consultar en el siguiente enlace: <https://aulasvirtuales.udistrital.edu.co/>

Este ambiente proporciona:

- Interacción y comunicación entre los diferentes participantes del proceso
- Publicación de información
- Desarrollo de actividades
- Gestión de calificaciones
- Seguimiento al estudiante – barra de progreso de avance del estudiante
- Acceso a los contenidos y recursos del curso

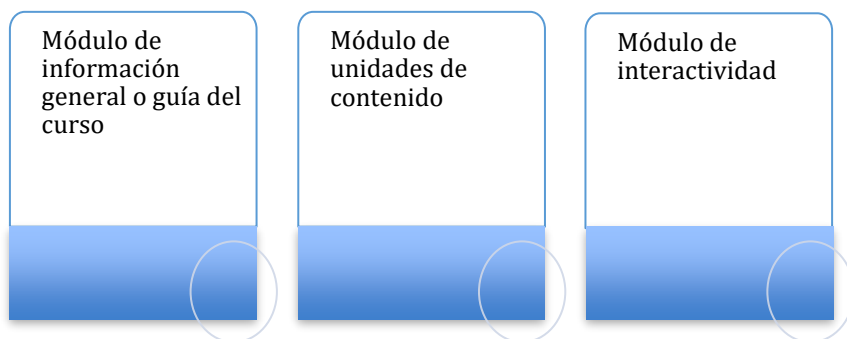
Los contenidos son la información propia de un espacio académico y temas a abordar. Dichos contenidos están acompañados de actividades de comprensión y aprendizaje. Existen diferentes formatos y formas de presentación de contenidos, que van desde presentación, documentos, hasta la producción de objetos virtuales de aprendizaje

(OVA), objetos informacionales, y objetos que cumplen con estándares y especificaciones para su producción y publicación en plataforma, dichos recursos se clasifican como: informáticos (Manuales, bases de datos), experienciales (Blog, herramientas de autor), instrumentales (Tutoriales, apuntes), conversacionales (lista de correo, redes sociales), evaluativos (cuestionarios respuesta automática, con retroalimentación del tutor), colaborativos (wikis, gestores de proyectos), multimedia (imágenes, audios y videos) e instrumentales (Buscadores).

Cada espacio de formación contiene los siguientes módulos:

- Módulo de información general o guía del curso, que contiene la descripción del espacio académico, el número de créditos, el tipo de espacio de formación, la información sobre el docente tutor, el cronograma de trabajo y el *syllabus* del curso.
- Módulo de unidades de contenido, en el que se incluye el material central del espacio académico a manera de objeto de aprendizaje. En estos módulos se recogen los aspectos de contenido propuestos por el docente, los materiales de apoyo (lecturas, enlaces web, vídeos, requeridos para complementar la información del material hipermedial central) y enlaces a la bibliografía general sugerida, como complemento del proceso de formación. Así mismo, se incluyen actividades de aprendizaje y estrategias de evaluación con sus respectivas rúbricas. Las unidades de contenido pueden ser tantas como la profundización temática de los espacios académicos lo requiera, la experiencia nos muestra que pueden ser de cuatro a cinco unidades de contenido.
- Módulo de interactividad, el cual recoge las herramientas de comunicación y colaboración requeridas (chat, encuentros en línea y mensajería interna) para estar en permanente contacto con los compañeros y el tutor del curso.

*Ilustración 3. Elementos de los ambientes digitales de formación*



Fuente: Planes TIC UD

#### **7.1.4. Requerimientos Tecnológicos de Acceso**

De otra parte, los requerimientos mínimos tecnológicos y de conectividad con los que debe contar el estudiante, para desarrollar el proyecto curricular con metodología virtual son:

- Navegador Web
- Resolución Mínima de Pantalla 1024px por 780px
- Procesador Mínimo Pentium 4
- Memoria RAM Mínima de 1 GB
- Disco duro con un espacio libre de mínimo 5 GB
- Conexión: Banda Ancha de 512 Kbps
- Sistema Operativo: Windows XP o versiones superiores
- Contar o instalar los Plugins de Windows Media Player, Quick Time, Flash Player y Java.

### **7.1.5. Proceso de diseño y producción de materiales y recursos educativos digitales**

Es necesario tener presente que el diseño y desarrollo de los recursos educativos digitales (RED) que componen los entornos de aprendizaje de los programas con metodología virtual de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas responden a los lineamientos pedagógicos, curriculares, comunicativos, técnicos y de contenidos que hacen parte de la política de educación virtual de la universidad.<sup>8</sup>

El proceso de diseño y producción de entornos virtuales y de recursos educativos se realiza desde el proyecto institucional Planes TIC-UD el cual cuenta con una unidad de producción conformada por profesionales en diseño instruccional, diseño gráfico y multimedia, integración en plataforma y corrección de estilo; y está orientado al logro de recursos con alta fortaleza pedagógica y didáctica, y con excelentes condiciones funcionales y de diseño. En ese sentido, la unidad de producción ha organizado de manera interna, dinámicas de trabajo articulado para el logro del objetivo de virtualización y adecuación de recursos.

En función de dicha organización se ha adoptado un diseño tecnopedagógico, es decir, un “modelo” para orientar la forma a partir de la cual se estructuran los contenidos: una orientación pedagógica y didáctica particular que permite responder a las necesidades de formación e interacción del estudiante y de información y construcción de conocimiento para el programa académico con metodología virtual.

El diseño tecnopedagógico para el proceso de virtualización de contenidos adoptado por Planes TIC-UD es el modelo genérico ADDIE (Análisis, Diseño, Desarrollo, Implementación y Evaluación), que se caracteriza por estar dividido en fases interrelacionadas y secuenciales; el producto de cada fase es un insumo de la siguiente. A pesar de ello, es un modelo que se considera dinámico y flexible.

El proceso de producción parte de contar con el aporte de un autor del contenido, quien como experto temático es sugerido por parte del equipo de trabajo del proyecto curricular por sus cualidades y desarrollos en el área de conocimiento de la cual forma parte el curso o espacio académico. Este autor tiene el encargo de proyectar la estructura conceptual que contendrá el curso y de definir las actividades de evaluación orientadas al logro de aprendizajes en los estudiantes. El experto acompaña el proceso de virtualización y producción de contenidos y avala junto con los líderes del equipo de trabajo del programa académico, la proyección gráfica, pedagógica y de diseño multimedia de los contenidos a virtualizar. El autor de contenido es un profesional vinculado a la universidad y, por tanto, es conocedor de los propósitos de formación de la misma, su reconocimiento como autor lo da su experiencia de trabajo en el área de conocimiento y su producción académica.

Por otra parte, y en relación a los elementos técnicos, en cuanto a organización, distribución y montaje de la estructura de los cursos y de los recursos, se realizan de acuerdo con la estructura pedagógica y didáctica proyectada en favor de los procesos de interacción, visualización y uso de los contenidos de cada espacio académico.

Volviendo al diseño tecnopedagógico y teniendo en cuenta las etapas del modelo ADDIE, se realiza la proyección de acciones particulares de trabajo con los insumos de contenido construidos por el autor- experto. Es así como en la etapa de análisis se delimitan los alcances de desarrollo de los cursos en cuanto a objetivos, características de los recursos a utilizar, formas y medios de evaluación, y temática a abordar. Ello facilita al equipo de producción llevar a cabo la etapa de diseño, en tanto, se proyecta la forma de disponer el contenido de manera coherente, ordenada y con potencial didáctico; el desarrollo de guiones acompaña esta etapa, así como la definición de la estructura general del curso y de las actividades de aprendizaje.

El equipo de trabajo de Planes TIC-UD ha identificado el tránsito por estas dos primeras etapas del modelo ADDIE como una fase de preproducción, en la cual se aseguran los materiales necesarios para avanzar en la consolidación

---

<sup>8</sup> Pueden verse los “Lineamientos para la Educación con Metodología virtual” en: <https://planestic.udistrital.edu.co/publicaciones/>

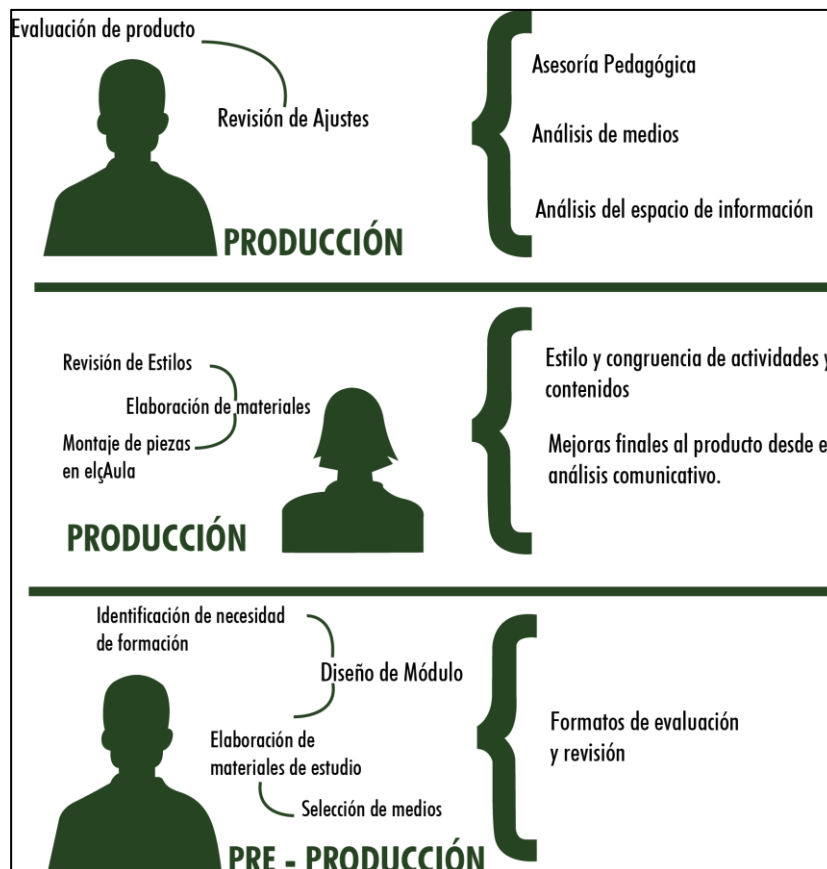
de los contenidos y recursos, y se efectúa la socialización de dichas proyecciones a los autores de contenido en busca de su aprobación para cumplir con la siguiente fase.

El momento de desarrollo implica de manera directa la realización de acciones por parte del equipo de producción, que avanza en el planteamiento de piezas gráficas y multimedial, así como en la organización del aula virtual y el montaje de los recursos de acuerdo con la estructura avalada por los autores. Este momento es identificado como la fase de producción.

Finalmente, las etapas de implementación y evaluación corresponden a procesos de pilotaje y valoración, no solo de los recursos desarrollados, sino también del entorno virtual de aprendizaje en cuanto a su organización general. En ellas se hacen pruebas de navegabilidad, funcionamiento de enlaces y vínculos, y reconocimiento del producto terminado en su montaje final en plataforma.

Dentro de la unidad de producción, estas etapas corresponden a la fase de posproducción, que recoge la evaluación definitiva por parte de expertos para encontrar fallos y proyectar mejoras antes de que los cursos sean utilizados por el usuario final y el reconocimiento de las estrategias para la actualización y ajuste de los contenidos desarrollados a partir de los resultados de la implementación. La siguiente figura resume lo hasta aquí expuesto:

*Ilustración 4. Proceso de producción de contenidos.*



Fuente: (Molina, 2015).

El desarrollo de los recursos y los contenidos de los diferentes espacios de formación de los programas bajo este modelo asegura, en gran medida, el cumplimiento de los estándares de calidad con respecto a los productos digitales que se incorporan en los procesos de formación y en los entornos virtuales, en beneficio de la producción

de recursos atractivos, completos, adaptables, navegables e interactivos y de escenarios de aprendizaje confiables y seguros.

## **7.2. Bienestar.**

El Consejo Superior Universitario, CSU, a través del Acuerdo 10 de julio 5 de 1996, expidió el Estatuto de Bienestar Institucional; posteriormente, en el Estatuto General de la Universidad, reglamentado en el Acuerdo 003 de 1997 por el mismo órgano de decisión, en su artículo 32 estableció la creación del programa de Bienestar y Desarrollo Humano, bajo el cual se desarrollan un conjunto de actividades que hacen efectivo el desarrollo físico, psicoactivo, espiritual y social de las personas que integran la comunidad de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas.

En el Proyecto Universitario Institucional Bienestar Institucional, tiene como Misión “Fomentar el desarrollo integral y mejoramiento permanente de la Calidad de Vida de los miembros, a través de la promoción de espacios de reflexión y esparcimiento, desplegando el crecimiento personal y colectivo de sus miembros, a partir del aporte a la Formación Integral y la Construcción de Comunidad desde la configuración de un sano ambiente institucional y el fomento del sentido de pertenencia por parte de todos los estamentos hacia la Institución”.

Así mismo, tienen como Visión “Ser reconocido en la Universidad y su entorno, por la eficiencia, calidad y calidez de los programas, servicios y actividades que dirige a la comunidad universitaria con el propósito de promover su desarrollo integral y mejoramiento permanente de la calidad de vida (personal y colectiva), a través de la promoción de espacios de reflexión y esparcimiento, para que así se configure un sano ambiente institucional”.

Como se ha planteado en la misión y visión que tiene el Bienestar Institucional, este se reconoce como la práctica y experiencia propia de quienes pertenecen a la comunidad universitaria, estableciéndose en la piedra angular desde donde se empieza a formar la vinculación e identificación con la Universidad a partir de la conjugación del proyecto de vida individual y la visión y misión institucional.

En tal sentido en la Universidad las políticas que integran los programas y políticas de Bienestar Institucional están conformados por tres variables a saber: formación Integral, calidad de vida y construcción de comunidad, las cuales tienen como propósito fundamental, promover el bienestar de los miembros de la institución y la configuración de una identidad en torno a ella, con el fin de proyectar esta hacia la sociedad en general, que es elemento esencial de nuestra institución.

- **Formación integral:** Es el desarrollo, la promoción y la articulación de las potencialidades en todas las dimensiones del ser como individuo y como miembro de una comunidad en sus aspectos: sociales, culturales, deportivos, artísticos, afectivos, profesionales y espirituales, que conduzcan al mejoramiento y el desarrollo humano de los miembros de la comunidad, en su quehacer dentro de la vida universitaria y su desempeño y proyección en la sociedad.
- **Calidad de vida:** Es el resultado de la combinación de condiciones de vida con las expectativas y satisfacción derivada de las experiencias cotidianas. Es así como la búsqueda y promoción del bienestar de los miembros de la comunidad universitaria, en lo emocional, las relaciones interpersonales, el bienestar físico, el respeto por sus derechos y la autodeterminación deben ser elementos fundamentales en el diseño de planes y programas que desarrolle Bienestar institucional, de tal forma que a partir de la inserción en los servicios que presta la institución, para el desarrollo artístico y la apreciación cultural, la promoción y prevención en el ámbito de la salud física y psíquica, así como con el uso del tiempo libre a partir de espacios de esparcimiento y recreación conduzcan hacia el cambio de las condiciones de vida, el crecimiento continuo de las expectativas y finalmente el mejoramiento permanente de la calidad de vida, con lo que se busca establecer y generar a partir del desarrollo de la persona y la realización de sus múltiples potencialidades, un impacto directo en su entorno.
- **Construcción de comunidad:** La promoción del bienestar de la comunidad universitaria, está ligada a la Misión y Visión de Bienestar Institucional, alineado a la construcción de identidad a partir de la creación de condiciones y ambientes armónicos que propicien en los estudiantes, docentes y personal administrativo, experiencias que contribuyan al desarrollo integral y mejoramiento de la calidad de vida.

Bienestar Institucional, ha enfocado sus recursos hacia la generación de condiciones que permitan que en la comunidad universitaria, se promuevan las habilidades en el contexto de la ciencia y la tecnología. De esta misma

forma se preocupa por su contribución en la construcción de un tejido social, donde el progreso y la evolución endógena, marquen un derrotero que impacte en la sociedad en general. Desde esta perspectiva, la Universidad ha consolidado siete grupos funcionales que aportan a los propósitos trazados en lo que a bienestar refiere:

Ilustración 5. Grupos funciones de bienestar.



Fuente: Basado en [2] Coordinación General de Autoevaluación y Acreditación UD.

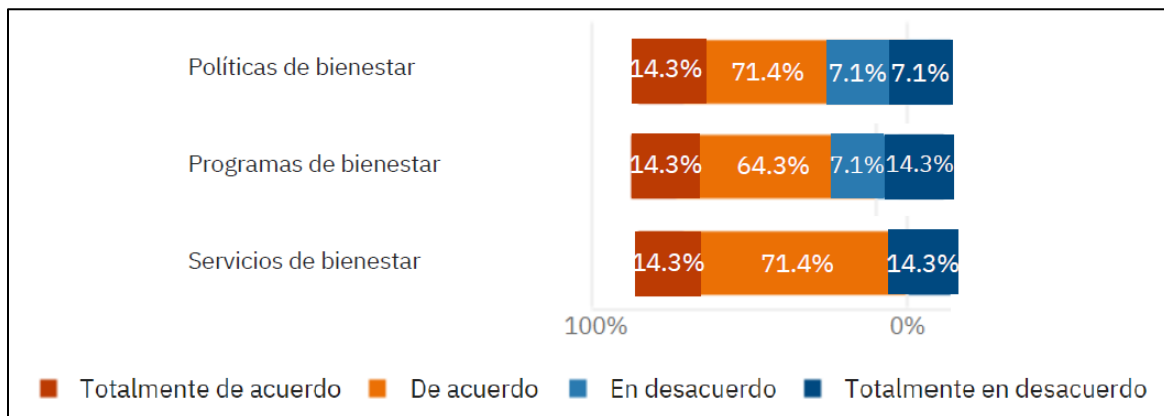
Los servicios anteriormente mencionados se les presentan a los estudiantes de primer semestre del Proyecto Curricular, adicionalmente pueden hallar información en la página web del Bienestar Institucional (<https://bienestar.udistrital.edu.co/>)

### 7.3. Proceso de autoevaluación infraestructura y bienestar.

Para el proceso de autoevaluación permanente del periodo 2022-2023 en lo referente a la infraestructura y bienestar, se realizaron una serie de encuestas a estudiantes y algunas comunes a los docentes, las cuales se relacionan a continuación con su respectiva pregunta y las respuestas obtenidas.

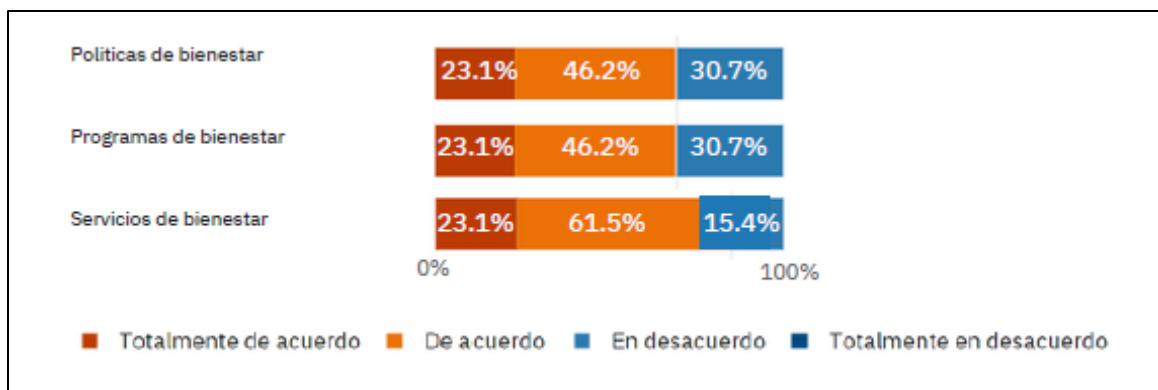
1) ¿Considera que las políticas, programas y servicios de Bienestar son coherentes con las necesidades de la comunidad académica?

- Estudiantes.



En cuanto a que las políticas, programas y servicios de Bienestar son coherentes con las necesidades de la comunidad académica, los estudiantes, respondieron en : *Políticas de bienestar*, un 14.3% están *Totalmente de acuerdo*, un 71.4% *De acuerdo*, un 7.1% *En desacuerdo* y un 7.1% *Totalmente en desacuerdo*; *Programas de bienestar*, un 14.3% están *Totalmente de acuerdo*, un 64.3% *De acuerdo*, un 7.1% *En desacuerdo* y un 14.3% *Totalmente en desacuerdo*; *Servicios de bienestar* un 14.3% están *Totalmente de acuerdo*, un 71.4% *De acuerdo* y un 14.3% *En desacuerdo*.

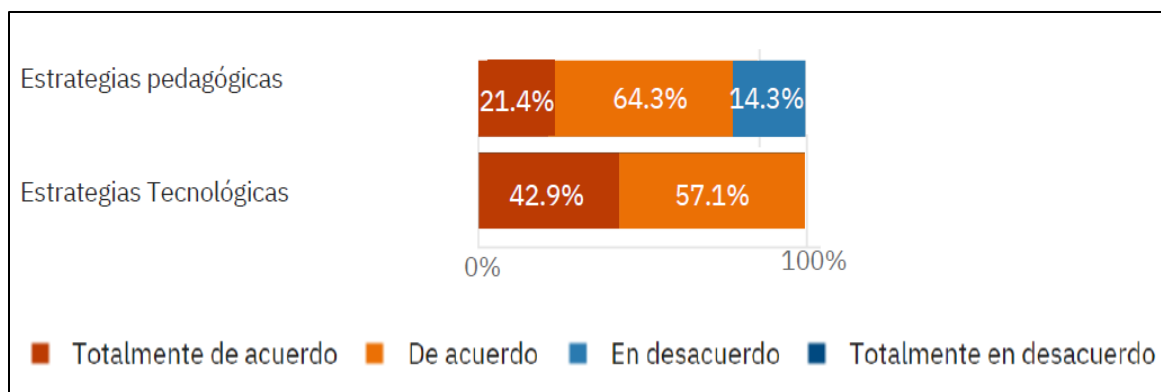
- Docentes.



En cuanto a que las políticas, programas y servicios de Bienestar son coherentes con las necesidades de la comunidad académica, los docentes, respondieron en : *Políticas de bienestar*, un 23.1% están *Totalmente de acuerdo*, un 46.2% *De acuerdo*, un 30.7% *En desacuerdo*; *Programas de bienestar*, un 23.1% están *Totalmente de acuerdo*, un 46.2% *De acuerdo*, y un 30.7% *En desacuerdo*; *Servicios de bienestar* un 23.1% están *Totalmente de acuerdo*, un 61.5% *De acuerdo* y un 15.4% *En desacuerdo*.

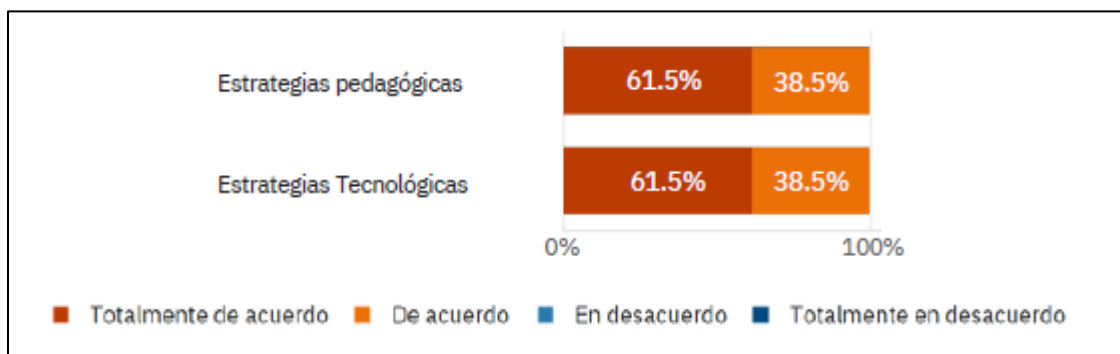
- 2) ¿Considera que las estrategias pedagógicas y tecnológicas, implementadas por la Institución, fomentan el desarrollo de habilidades comunicativas entre los docentes y los estudiantes?

- Estudiantes.



Con relación a como los estudiantes consideran que las estrategias pedagógicas y tecnológicas, implementadas por la Institución, fomentan el desarrollo de habilidades comunicativas entre los docentes y los estudiantes, respondieron: *Estrategias pedagógicas*, un 21.4% están *Totalmente de acuerdo* un 64.3% *De acuerdo* y un 14.3% *En desacuerdo*; *Estrategias Tecnológicas*, un 42.9% están *Totalmente de acuerdo* y un 57.1% *De acuerdo*;

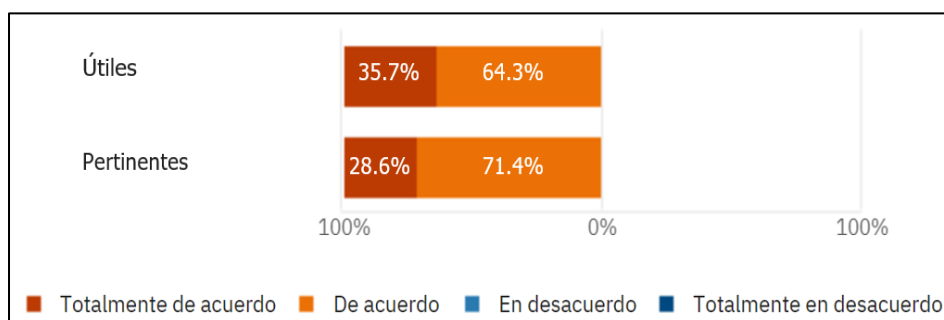
- Docentes.



Con relación a como los docentes consideran que las estrategias pedagógicas y tecnológicas, implementadas por la Institución, fomentan el desarrollo de habilidades comunicativas entre los docentes y los estudiantes, respondieron: *Estrategias pedagógicas* y *Estrategias Tecnológicas*, un 61.5% están *Totalmente de acuerdo* y un 38.5% *De acuerdo*;

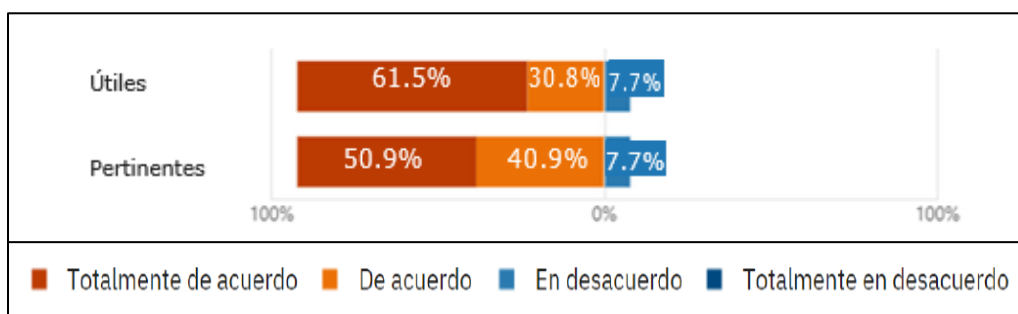
- 3) ¿Considera que las estrategias y recursos de apoyo con los que cuenta para el desarrollo de su proceso formativo son: útiles y pertinentes?

- Estudiantes



Con relación que las estrategias y recursos de apoyo con los que cuenta para el desarrollo de su proceso formativo son: útiles y pertinentes, los estudiantes, respondieron: *Útiles* un 35.7% están *Totalmente de acuerdo* y un 64.3% *De acuerdo*; *Pertinentes* un 28.6% están *Totalmente de acuerdo* y un 71.4% *De acuerdo*;

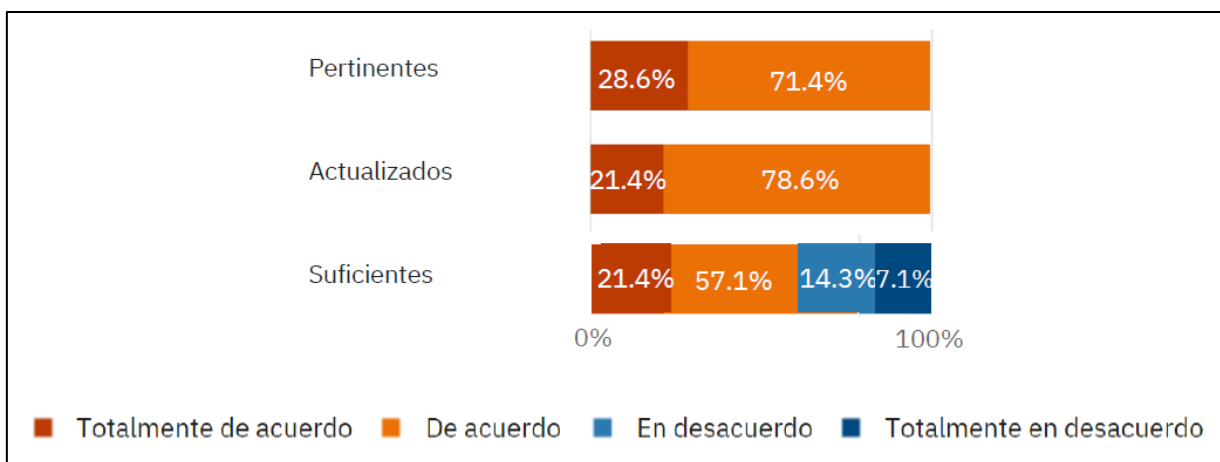
- Docentes



Con relación que las estrategias y recursos de apoyo con los que cuenta para el desarrollo de su proceso formativo son: útiles y pertinentes, los docentes, respondieron: *Útiles* un 61.5% están *Totalmente de acuerdo*, un 30.8% *De acuerdo* y un 7.7% *En desacuerdo*; *Pertinentes* un 50.9% están *Totalmente de acuerdo*, un 40.9% *De acuerdo* y un 7.7% *En desacuerdo*;

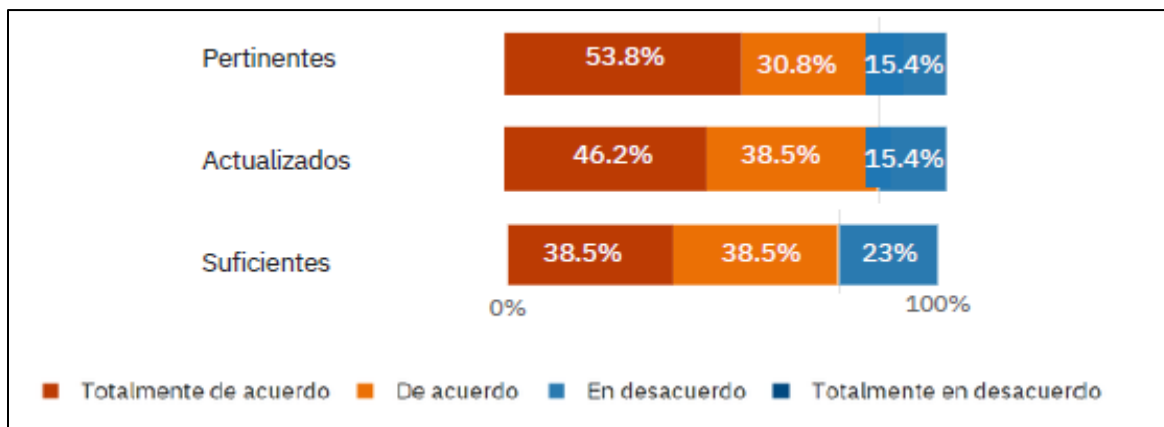
4) ¿Considera que el material bibliográfico con el que cuenta la Universidad para el desarrollo de las actividades académicas son:

- Estudiantes.



Con relación que el material bibliográfico con el que cuenta la Universidad para el desarrollo de las actividades académicas los estudiantes respondieron son: *Pertinentes* un 28.6% están *Totalmente de acuerdo* y un 71.4% *De acuerdo*; *Actualizados* un 21.4% están *Totalmente de acuerdo* y un 78.6% *De acuerdo*; *Suficientes* un 21.4% están *Totalmente de acuerdo*, un 57.1% *De acuerdo*, un 14.3% *En desacuerdo* y un 7.1% *Totalmente en desacuerdo*;

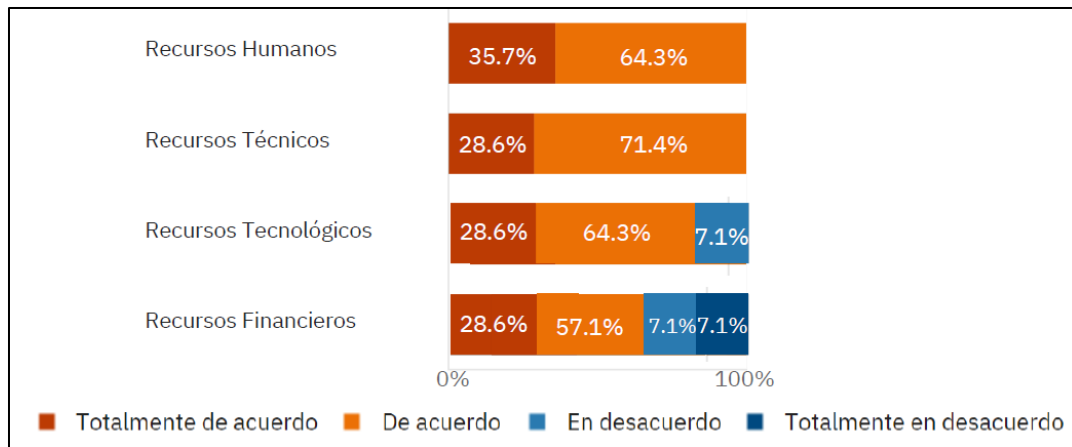
- Docentes.



Con relación que el material bibliográfico con el que cuenta la Universidad para el desarrollo de las actividades académicas los docentes respondieron son: *Pertinentes* un 53.8% *Totalmente de acuerdo*, un 30.8% *De acuerdo* y un 15.4% *En desacuerdo*; *Actualizados* un 46.2% están *Totalmente de acuerdo*, un 38.5% *De acuerdo* y un 15.4% *En desacuerdo*; *Suficientes* un 38.5% están *Totalmente de acuerdo*, un 38.5% *De acuerdo* y un 23% *En desacuerdo*.

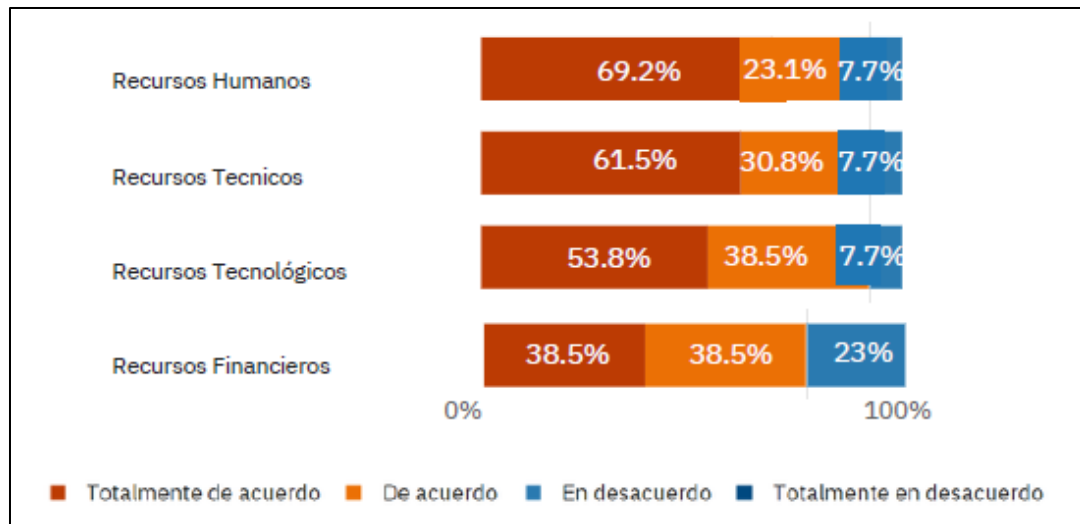
5) Considera que el proyecto curricular cuenta con los recursos humanos, técnicos, tecnológicos y financieros suficientes de acuerdo con la cantidad de estudiantes del mismo.

- Estudiantes.



Con relación a como los estudiantes consideran que los recursos que tiene el proyecto curricular son suficientes de acuerdo a la cantidad de estudiantes, respondieron: *Recursos Humanos*, un 35.72% están *Totalmente de acuerdo*, un 64.3% *De acuerdo*; *Recursos Técnicos*, están un 28.6% *Totalmente de acuerdo* y un 71.4% *De acuerdo*; *Recursos Tecnológicos*, están un 28.6% *Totalmente de acuerdo*, un 64.3% *De acuerdo* y un 7.1% *En desacuerdo*; *Recursos Financieros*, están un 28.6% *Totalmente de acuerdo*, un 57.1% *De acuerdo*, un 7.1% *En desacuerdo* y un 7.1% *Totalmente en desacuerdo*;

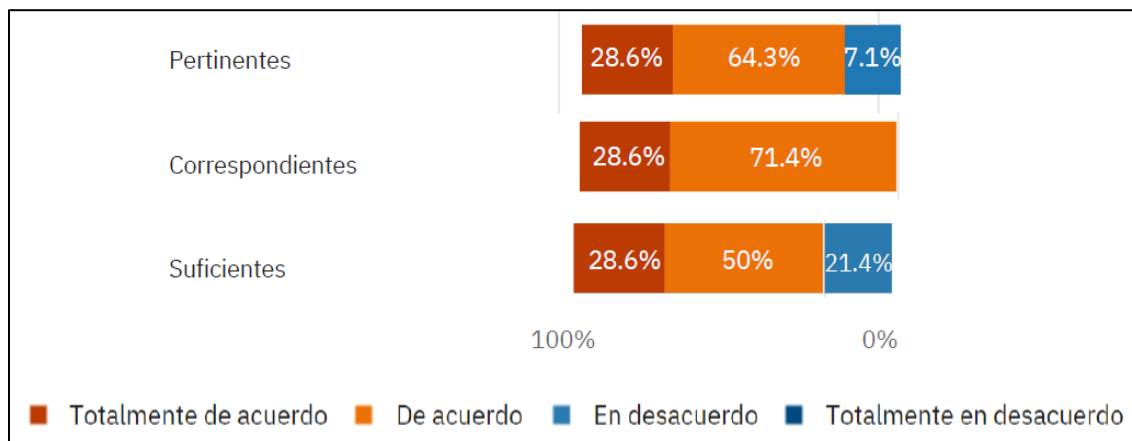
- Docentes.



Con relación a como los docentes consideran que los recursos que tiene el proyecto curricular son suficientes de acuerdo a la cantidad de estudiantes, respondieron: *Recursos Humanos*, un 69.2% están *Totalmente de acuerdo*, un 23.1% *De acuerdo* y un 7.7% *En desacuerdo*; *Recursos Técnicos*, están un 61.5% *Totalmente de acuerdo*, un 30.8% *De acuerdo* y un 7.7% *En desacuerdo*; *Recursos Tecnológicos*, están un 53.8% *Totalmente de acuerdo*, un 38.5% *De acuerdo* y un 7.7% *En desacuerdo*; *Recursos Financieros*, están un 38.5% *Totalmente de acuerdo*, un 38.5% *De acuerdo* y un 23.1% *En desacuerdo*;

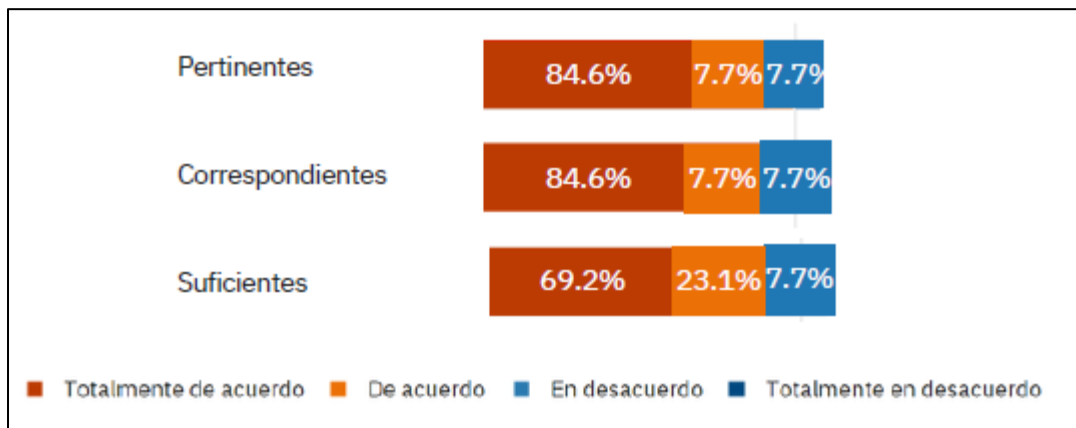
6) Considera que los recursos informáticos y de comunicación con que cuenta el proyecto curricular son:

- Estudiantes,



Con relación a como los estudiantes consideran que los recursos informáticos y de comunicación con los que cuenta el proyecto curricular, respondieron en cuanto a: *Pertinentes*, un 28.6% están *Totalmente de acuerdo*, un 64.3% *De acuerdo* y un 7.7% *En desacuerdo*; *Correspondientes*, están un 28.6% *Totalmente de acuerdo*, un 71.4% *De acuerdo*; *Suficientes*, están un 28.6% *Totalmente de acuerdo*, un 50% *De acuerdo* y un 21.4% *En desacuerdo*.

- Docentes.



Con relación a como los docentes consideran que los recursos informáticos y de comunicación con los que cuenta el proyecto curricular, respondieron en cuanto a: *Pertinentes*, un 84.6% están *Totalmente de acuerdo*, un 7.7% *De acuerdo* y un 7.7% *En desacuerdo*; *Correspondientes*, están un 84.6% *Totalmente de acuerdo*, un 7.7% *De acuerdo* y un 7.7% *En desacuerdo*; *Suficientes*, están un 69.2% *Totalmente de acuerdo*, un 23.1% *De acuerdo* y un 7.7% *En desacuerdo*.

En la tabla Nro. 29, se muestra los logros y oportunidades de mejoramiento en relación con infraestructura y bienestar.

Tabla 29. Logros y Oportunidades de mejoramiento-*Infraestructura y Bienestar*.

PRINCIPALES LOGROS	OPORTUNIDADES DE MEJORAMIENTO
Se cuenta con los equipos de cómputo y de comunicaciones básicas para las actividades académico/administrativas.	Realizar solicitudes para la compra de equipo tecnológico para prácticas de laboratorios en área de seguridad.
Se cuenta con una oficina provisional para atención a la comunidad académica.	Realizar solicitud para la remodelación de mobiliario de la Maestría.
Se proyectaron conferencias con apoyo de bienestar universitario de tipo social y psicológico	Disponer de una oficina para atención a la comunidad académica.
	Actualizar los recursos informáticos y de comunicación

Fuente. Proyecto Curricular.

## 8. GESTIÓN ACADÉMICA Y ADMINISTRATIVA

Se describe los aspectos relevantes de la gestión académica y administrativa dentro del proyecto curricular, abarcando la estructura organizacional de la Universidad, los sistemas de comunicación e información, el sistema de gestión académica y otros aspectos relacionados con las funciones misionales, los cuales se articulan con el Plan Estratégico de Desarrollo de la Universidad (2018-2030), el Proyecto Universitario Institucional, El Proyecto Educativo de Facultad y el Proyecto Educativo del Programa. Además, como el proyecto curricular da a conocer estos aspectos, determinando los logros obtenidos y especificando cuáles son las oportunidades de mejoramiento.

### 8.1. Estructura organizacional de la Universidad

La organización funcional y administrativa de la Universidad está definida por los acuerdos del Consejo Superior 04 de 1996 [16] y acuerdo 03 de 1997 [43] y contemplan a la institución integrada por: Rectoría, Vicerrectoría, Secretaría General, Facultades, Institutos, Centros, Oficina de Planeación y Control. A continuación, se describen algunas de estas dependencias con especial interés a la Facultad Tecnológica y al Proyecto curricular.

#### *Consejo Superior.*

El Consejo Superior Universitario es el máximo órgano de dirección y gobierno de la Universidad y está integrado por los siguientes miembros: El Alcalde Mayor de Bogotá D.C., o su delegado, quien lo preside; Un (1) representante del Presidente de la República, que haya tenido vínculos con el sector universitario, quien preside las sesiones en ausencia del Alcalde Mayor o su delegado; El Ministro de Educación Nacional, o su delegado; Un (1) representante de las directivas académicas, Un (1) ex rector de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas; Un (1) profesor de la Universidad; Un (1) estudiante de la Universidad; Un (1) egresado graduado de un programa de pregrado de la Universidad; Un (1) representante del sector productivo; El Rector de la Universidad, con voz y sin voto.

#### *Consejo Académico.*

El Consejo Académico es la máxima autoridad académica de la Universidad. Estará integrado por: El Rector, quien es su presidente, El Vicerrector Académico, quien es su vicepresidente; El Vicerrector Administrativo y Financiero; Los Decanos; El director del Centro de Investigaciones y Desarrollo Científico; Un (1) Profesor de la Universidad; Un (1) Estudiante de la Universidad.

#### *Rector.*

El Rector es el representante legal y la primera autoridad académica, administrativa y ejecutiva de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas, es nombrado por el Consejo Superior Universitario para un periodo de tres (3) años; se posesiona ante el presidente del Consejo Superior Universitario. Comprende las funciones a las cuales corresponde la Dirección general de la Universidad, la formulación de políticas y la adopción de planes, programas y proyectos para su ejecución.

#### *Vicerrectoría Académica.*

La Vicerrectoría Académica está coordinada por el Vicerrector Académico y como una de las instancias del nivel de dirección de la Universidad, está encargada de definir políticas, coordinar los programas académicos y desarrollar programas de tipo académico- administrativo para toda la institución.

Además, preside 3 consejos y 13 comités institucionales, que le permiten gestionar todas las necesidades de la comunidad educativa en todos sus estamentos. En el desarrollo de esta función intervienen de manera directa sus dependencias adscritas definidas en los estatutos y reglamentos de la Universidad, como Admisiones, Biblioteca, Bienestar Institucional, Docencia, Egresados, IEIE, IDEXUD, ILUD, entre otras.

### ***Vicerrectoría Administrativa y Financiera.***

La Vicerrectoría Administrativa y Financiera está coordinada por el Vicerrector Administrativo y está integrada por los recursos humanos, físicos y financieros cuya gestión está orientada específicamente al soporte directo de los procesos académicos para realizar la misión de la Universidad. Para el cumplimiento de su función la Vicerrectoría se integra con los grupos de trabajo definidos en los estatutos y reglamentos de la Universidad.

### ***Secretaría General.***

La Secretaría General es coordinada por el Secretario General y le corresponde la conservación y custodia de la memoria institucional, la certificación y difusión de información y asesorar en las actuaciones jurídicas de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas. Para el cumplimiento de su misión está integrada por los grupos operativos señalados en el estatuto administrativo de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas.

### ***Facultad Tecnológica.***

Es una de las cinco facultades de la Universidad y como unidad académica de la Universidad Distrital, cumple con las funciones asignadas en el Estatuto [16]. La Facultad cuenta con una estructura organizativa que posibilita la gestión de recursos con el propósito de cumplir con su misión, objetivos y programas, para lo cual posee:

- Consejo de Facultad: Está integrado por el Decano, quien lo preside; Un (1) Coordinador de proyecto curricular de pregrado; Un (1) Coordinador de proyecto de extensión; Un (1) Coordinador de proyecto de investigación; Un (1) representante de los profesores; Un (1) representante de los estudiantes.
- Decano de Facultad: El Decano es la primera autoridad académica, administrativa y ejecutiva de la facultad. Es de libre nombramiento y remoción del Rector. Sus funciones están definidas en el estatuto académico.
- Secretario(a) de Facultad: De conformidad con el Estatuto General, en la Facultad, hay un Secretario, cuyas funciones están definidas en el Estatuto Académico.
- Coordinación de laboratorios: designado por el Rector para organizar las actividades relacionadas con prácticas y prestación de servicios de laboratorio de la Facultad.
- Unidad de extensión: Esta dependencia participa en la gestión y regulación de los convenios y relaciones de la Facultad con el sector externo tanto a nivel Público Distrital y Nacional como con entidades y empresas privadas.
- Unidad de investigación: encargada de integrar y regular la promoción, la implementación y el desarrollo de la investigación científica en la Facultad.
- Comité de currículo y Calidad: organiza las actividades y estudios propuestos por el Comité Institucional de Currículo con el objetivo de regular los ajustes y normal desarrollo curricular de los programas adscritos a la Facultad.
- Comité de Autoevaluación y Acreditación: Organiza las actividades y acciones propuestas por el Comité Institucional de Autoevaluación y Acreditación a fin de propender por desarrollos exitosos en materia de Registro Calificado y Acreditación de Alta Calidad de los programas de la Facultad.

Las diferentes unidades de la Facultad tienen vínculo con otras dependencias de la Universidad como son el Centro de Investigaciones y Desarrollo Científico (CIDC), el Instituto de Extensión y Educación no formal de la Universidad Distrital (IDEXUD), el Instituto de Lenguas de la Universidad Distrital (ILUD), la Oficina Asesora de Sistemas, la Red UDNET, la Oficina de Docencia, Comité Institucional de Currículo, Centro de Relaciones Interinstitucionales (CERI), entre otras.

### ***Dirección del Programa.***

Los documentos institucionales que definen lineamientos y políticas que orientan la gestión del programa, se encuentran definidos en los Estatutos Organizacionales: Estatuto General, Estatuto Académico, Estatuto del Profesor, Estatuto Estudiantil. Para dar cumplimiento con las políticas institucionales, el programa cumple con el

estatuto docente y el reglamento estudiantil, los cuales son de conocimiento público, divulgado en la página WEB de la Universidad y a través del SGA.

El Proyecto Curricular se encuentra adscrito a la Facultad Tecnológica. La estructura Organizativa del Proyecto Curricular está compuesta por los siguientes órganos:

- Consejo Curricular: responsable de la administración del proyecto curricular, integrado por:
  - El coordinador del proyecto curricular del postgrado, quien hace las veces de presidente y lo preside.
  - Dos (2) docentes, del más alto escalafón y productividad académica, designados por el Decano.
  - Un (1) estudiante del postgrado, del más alto promedio académico, seleccionado por los estudiantes de la Maestría por un período de un (1) año.

Las funciones previstas en el Estatuto Académico son las siguientes:

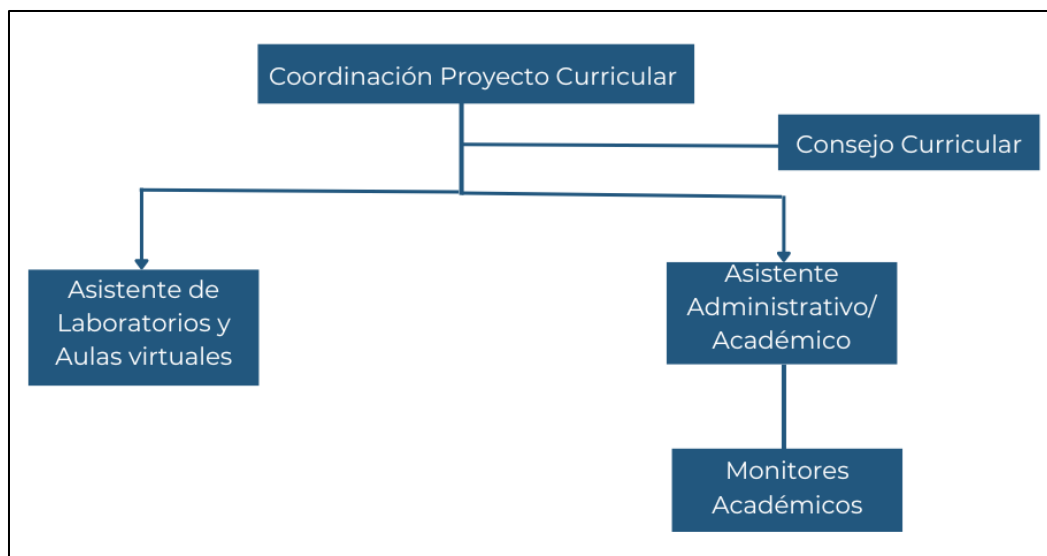
- Proponer políticas de desarrollo científico y académico del proyecto curricular.
- Estudiar y resolver los casos de estudiantes.
- Estudiar y aprobar los proyectos de grado.
- Realizar la evaluación permanente del proyecto curricular con la participación de estudiantes y profesores.
- Designar el jurado de los trabajos de grado.
- Elaborar los perfiles para los concursos docentes.
- Formular políticas de investigación de su proyecto curricular; las demás que le asignen los reglamentos de la Universidad.
- 

La Coordinación de Proyecto Curricular es la encargada de la gestión de todos los procesos académicos/administrativos que le corresponden según reglamentación institucional. Para ello se apoya en un asistente de Coordinación, una Secretaría y monitores académicos. Para la gestión de los recursos tecnológicos propios, también, se recibirá apoyo de un asistente de Laboratorios.

El Estatuto Académico de la Universidad [51] se define las funciones del Coordinador de carrera, que es quien dirige el Proyecto Curricular. En cada Facultad, el Decano nombra un coordinador de Proyecto Curricular cuyas funciones son:

- Planificar, dirigir, coordinar y controlar el Proyecto Curricular.
- Presidir el Consejo Curricular y responder por el cabal funcionamiento del Proyecto Curricular.
- Proponer al decano los docentes de las asignaturas curriculares que pueden ser dirigidas por uno o más profesores.
- Asignar los tutores académicos de los estudiantes que estén en el Proyecto Curricular.
- Programar las actividades académicas necesarias para lograr el buen funcionamiento del proyecto.
- Resolver las solicitudes de los estudiantes de acuerdo con los reglamentos.
- Expedir los certificados de los estudiantes participantes en el proyecto curricular.
- Orientar, organizar y hacer la evaluación de cumplimiento de los objetivos en cada una de las áreas del proyecto curricular.
- Las demás que le asigne el Decano y los reglamentos de la Universidad.

Gráfica 3. Organigrama proyecto curricular Maestría en Gestión y Seguridad de la Información



Fuente. Proyecto Curricular.

## 8.2. Sistemas de Comunicación e Información.

La Universidad a través de su Plan Estratégico de Desarrollo de la Universidad 2018-2030 [11], en el lineamiento 5, se ha trazado como meta la implementación de un Sistema Integrado de Comunicaciones que permita gestionar, articular y medir su impacto en la publicidad, la difusión, el acceso y la apropiación para favorecer la visibilidad institucional, nacional e internacional. La Universidad cuenta con el Portal Web Institucional (<https://www.udistrital.edu.co/inicio>), se constituye como el principal medio de comunicación que tiene la Universidad para divulgar información a la comunidad universitaria interna y a los actores externos.

También, es relevante indicar que en articulación con el Proyecto ACACIA, el Proyecto Académico Transversal de Formación de Profesores para Poblaciones con Necesidades Educativas Especiales, NEES, el Comité de Planes TIC-UD y la Red de Datos UDNET, dependencias institucionales, con el apoyo del Instituto Nacional para Ciegos, INCI, y, el Instituto Nacional Para Sordos INSOR, se implementaron estrategias de accesibilidad web de la Universidad para habilitar en los menús del sitio la opción de visualizar su descripción en lenguaje de señas colombiano [2].

El Proyecto Curricular cuenta para administrar información con varias herramientas tanto de gestión de datos académicos como de comunicación y divulgación general y corresponden a:

- Sistema de Gestión Académica.
- Sistema de Información de Secretaría General.
- Correo Institucional de docentes, estudiantes y dependencias de la Universidad.
- Portal Web de Facultad. Portal Web del Proyecto Curricular.
- Emisora LAUD 90.4.

## 8.3. Sistema de Gestión Académica

El Sistema de Gestión Académica es desarrollado por la Oficina Asesora de Sistemas. El aplicativo permite acceso a través de internet con contraseña y privilegios determinados para estudiantes, docentes y cargos académicos administrativos como el Coordinador, Decano, Vicerrector Académico y Rector.

Los estudiantes en el sistema pueden consultar, entre otros: Datos personales, Inscripción de Espacios académicos, Registro de Notas, Consejería Académica, Evaluación de Docentes.

Los Docentes en el sistema pueden consultar, entre otros: Datos personales, Plan de trabajo, Consejería Académica, Asignación Académica, Autoevaluación, Listas de clase y Captura de Notas, Información de nómina y formatos de solicitudes varias.

El Coordinador del Proyecto Curricular puede consultar: Configuración del plan de estudios, preinscripción e inscripción de materias, estadísticas de estudiantes, evaluación por parte del Consejo de carrera, Planes de trabajo de los docentes, entre otros.

#### **8.4. Sistema de Información de Secretaría General**

La secretaria general de la Universidad dispone de un servicio de consulta de todas las normas expedidas por diferentes órganos directivos de la Institución. En este sistema es posible descargar acuerdos, resoluciones, circulares, comunicados y otro tipo de documentos expedidos por instancias como la Rectoría, el Consejo Superior, el Consejo Académico, la secretaria general y el Consejo Electoral su dirección es: <https://sgral.udistrital.edu.co/xdata/index.php>

#### **8.5. Correo Institucional de docentes, estudiantes y dependencias de la Universidad.**

En el Sistema de Gestión Académica se encuentran los correos de los docentes y estudiante. Los correos electrónicos es una doble vía entre de comunicación entre el coordinador y el cuerpo docente, docentes y estudiantes, estudiantes y coordinación. Por medio del correo se envía noticias de la Universidad, boletines, novedades, etc.

#### ***Uso y actualización de los sistemas de información.***

El Sistema de Gestión Académica, la página Web de la carrera y las listas de correo electrónico son de uso constante por parte de estudiantes y docentes al interior del proyecto curricular. La intensidad de entradas al sistema de gestión académica es muy elevada especialmente en los periodos de inscripción de espacios académicos.

Cada semestre el sistema de gestión académica debe ser actualizado con algunas nuevas herramientas y ajustes a partir de descargas que prepara la oficina asesora de sistemas. El sistema de información de la Secretaría General es actualizado cada semana con los nuevos acuerdos, resoluciones, que se expiden en la Universidad por parte de los órganos de dirección.

La lista correos electrónicos de estudiantes se actualiza en dos momentos: al inicio de cada semestre para incluir a los nuevos estudiantes que llegan al programa y las ceremonias de grados en tanto que varios estudiantes pasan ahora a la lista correos de egresados. En cuanto a esta última, se actualiza con los nuevos graduados o cada vez que un egresado informe sobre un cambio en sus datos de contacto.

El principal medio de divulgación del programa es el portal Web del proyecto curricular:

<https://ftecnologica.udistrital.edu.co/maestria-gestion-y-seguridad/index.php/>

En él se ofrece información útil y descriptiva del proyecto curricular tal como: Misión, Visión, Plan de estudios, perfil del aspirante, perfil del egresado, información de admisiones, investigación, extensión, noticias y eventos, trámites.

#### **8.6. Portal Web de la Facultad Tecnológica**

El portal de la Facultad <http://ftecnologica.udistrital.edu.co:8080/> es el espacio Web que dispone de información útil como: historia, misión, visión, organigrama, publicaciones, noticias, eventos, foros, dependencia de la Facultad, Consejo de Facultad, Cátedras, mapa virtual, Galería de imágenes y por supuesto, enlace a todos los proyectos curriculares.

Para la publicación y divulgación en el servidor de la Universidad, se siguen los criterios y protocolos establecidos por la red de datos de la institución, conocida como Red UDNET los cuales se encuentran en <http://udnet.udistrital.edu.co:8080/documentos> .

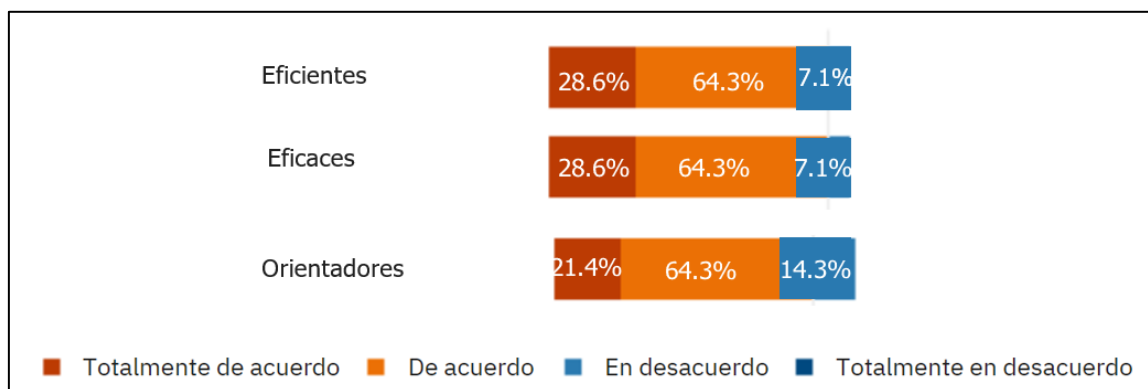
Además de los medios de comunicación expuestos anteriormente la Universidad cuenta con:

- Foro Abierto.
- Redes sociales institucionales en Facebook, Twitter y YouTube.
- Servicio de Streaming.
- Línea telefónica institucional, de unidades académicas y de unidades administrativas.
- Carteleras institucionales y pantallas.
- Boletines.
- Comunicados oficiales.
- Eventos académicos.
- Publicidad y material POP.
- APP U Distrital.
- Revistas científicas y de divulgación.
- Fondos de pantalla.
- Mensajes emergentes.
- Sistema Distrital de Quejas.

### 8.7. Proceso de autoevaluación gestión académica y administrativa.

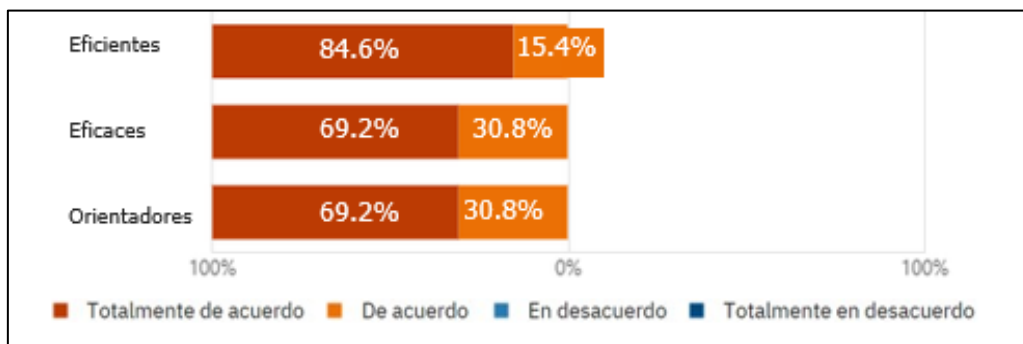
Para el proceso de autoevaluación permanente del periodo 2022-2023 en lo referente a la gestión académica y administrativa, se realizaron una serie de [encuestas](#) a estudiantes y algunas comunes a los docentes, las cuales se relacionan a continuación con su respectiva pregunta y las respuestas obtenidas.

- 1) Considera que los procesos administrativos son eficientes, eficaces y orientadores para el buen desarrollo de las labores formativas.
  - Estudiantes.



Los estudiantes en cuanto a cómo los procesos administrativos influyen en el buen desarrollo de las labores docentes, consideraron en cuanto a: *Eficiencia*, están un 28.6% *Totalmente de acuerdo*, un 64.3% *De acuerdo* y un 7.1% *En desacuerdo*; *Eficacia*, están un 28.6% *Totalmente de acuerdo*, un 64.3% *De acuerdo* y un 7.1% *En desacuerdo*; *Orientadores*, están un 21.4% *Totalmente de acuerdo*, un 64.3% *De acuerdo* y un 14.3% *En desacuerdo*.

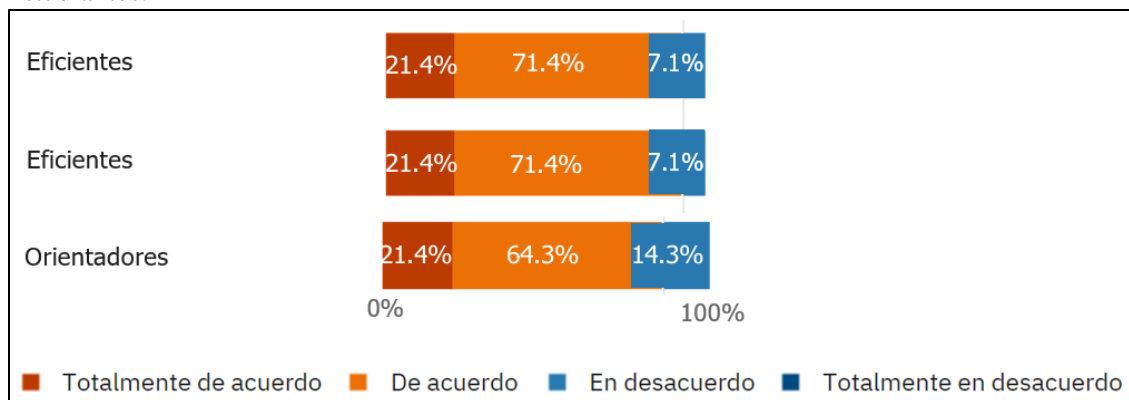
- Docentes



Los docentes en cuanto a cómo los procesos administrativos influyen en el buen desarrollo de las labores formativas, consideraron en cuanto a: *Eficiencia*, están un 84.6% *Totalmente de acuerdo* y un 15.4% *De acuerdo*; *Eficacia*, están un 69.2% *Totalmente de acuerdo* y un 30.8% *De acuerdo*; *Orientadores*, están un 69.2% *Totalmente de acuerdo* y un 30.8% *De acuerdo*;

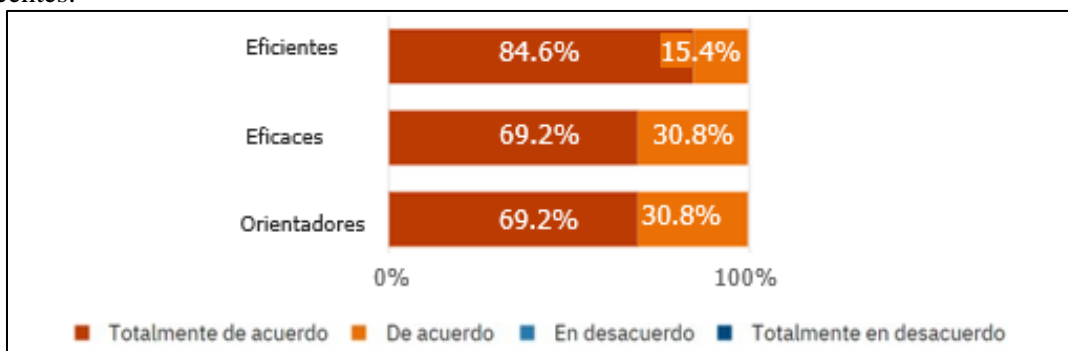
- 2) Considera que los procesos administrativos son eficientes, eficaces y orientadores para el buen desarrollo de las labores académicas.

- Estudiantes.



Los estudiantes en cuanto a cómo los procesos administrativos influyen en el buen desarrollo de las labores académicas, consideraron en cuanto a: *Eficiencia*, están un 21.4% *Totalmente de acuerdo*, un 71.4% *De acuerdo* y un 7.1% *En desacuerdo*; *Eficacia*, están un 21.4% *Totalmente de acuerdo*, un 71.4% *De acuerdo* y 7.1% *En desacuerdo*; *Orientadores*, están un 21.4% *Totalmente de acuerdo*, un 64.3% *De acuerdo* y un 14.3% *En desacuerdo*.

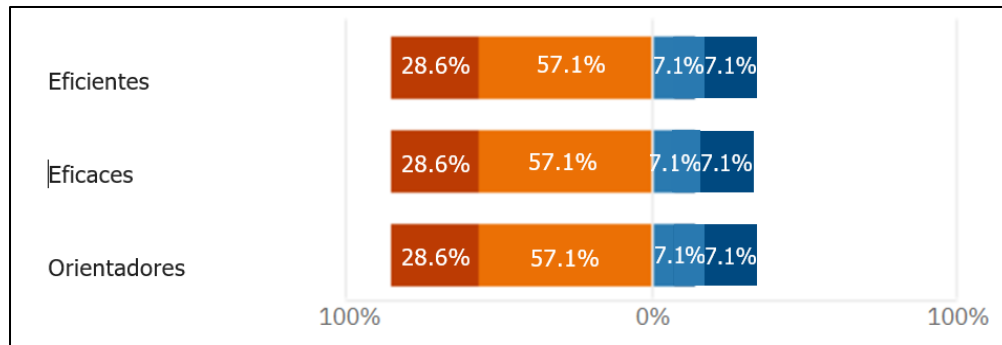
- Docentes.



Los docentes en cuanto a cómo los procesos administrativos influyen en el buen desarrollo de las labores académicas, consideraron en cuanto a: *Eficiencia*, están un 84.6% *Totalmente de acuerdo* y un 15.4% *De acuerdo*; *Eficacia*, están un 69.2% *Totalmente de acuerdo* y un 30.8% *De acuerdo*; *Orientadores*, están un 69.2% *Totalmente de acuerdo* y un 30.8% *De acuerdo*.

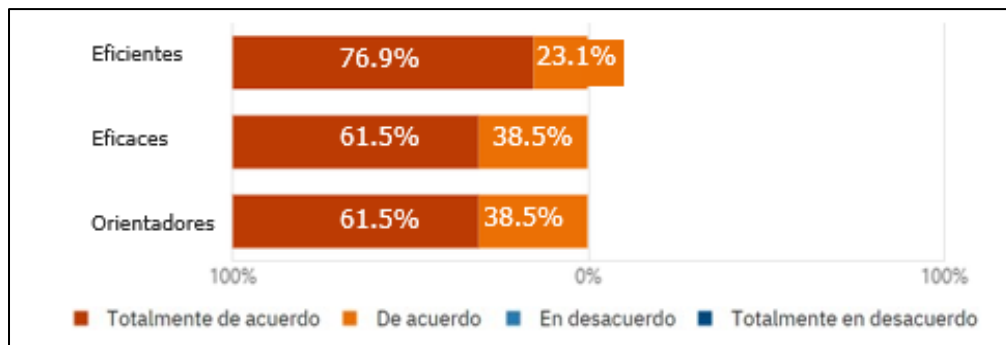
3) Considera que los procesos administrativos son eficientes, eficaces y orientadores para el buen desarrollo de las labores científicas.

- Estudiantes.



Los estudiantes en cuanto a cómo los procesos administrativos influyen en el buen desarrollo de las labores científicas, consideraron en cuanto a: *Eficiencia*, están un 28.6% *Totalmente de acuerdo*, un 57.1% *De acuerdo*, un 7.1% *En desacuerdo* y un 7.1% *Totalmente en desacuerdo*; *Eficacia*, están un 28.6% *Totalmente de acuerdo*, un 57.1% *De acuerdo*, 7.1% *En desacuerdo* y un 7.1% *Totalmente en desacuerdo*; *Orientadores*, están un 28.6% *Totalmente de acuerdo*, un 57.1% *De acuerdo*, un 7.1% *En desacuerdo* y un 7.1% *Totalmente en desacuerdo*.

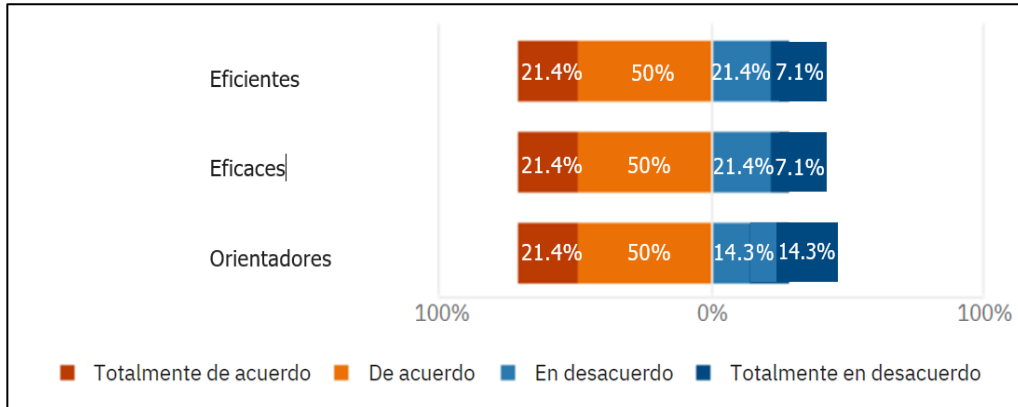
- Docentes.



Los docentes en cuanto a cómo los procesos administrativos influyen en el buen desarrollo de las labores científicas, consideraron en cuanto a: *Eficiencia*, están un 76.9% *Totalmente de acuerdo* y un 23.1% *De acuerdo*; *Eficacia*, están un 61.5% *Totalmente de acuerdo* y un 38.5% *De acuerdo*; *Orientadores*, están un 61.5% *Totalmente de acuerdo* y un 38.5% *De acuerdo*.

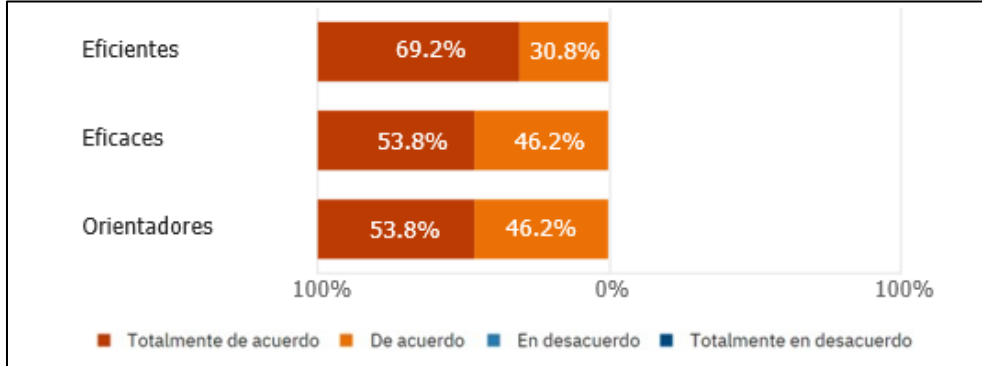
4) Considera que los procesos administrativos son eficientes, eficaces y orientadores para el buen desarrollo de las labores de extensión.

- Estudiantes.



Los estudiantes en cuanto a cómo los procesos administrativos influyen en el buen desarrollo de las labores de extensión, consideraron en cuanto a: *Eficiencia*, están un 21.4% *Totalmente de acuerdo*, un 50% *De acuerdo*, un 21.4% *En desacuerdo* y un 7.1% *Totalmente en desacuerdo*; *Eficacia*, están un 21.4% *Totalmente de acuerdo*, un 50% *De acuerdo*, 21.4% *En desacuerdo* y un 7.1% *Totalmente en desacuerdo*; *Orientadores*, están un 21.4% *Totalmente de acuerdo*, un 50% *De acuerdo*, un 14.3% *En desacuerdo* y un 14.2% *Totalmente en desacuerdo*.

- Docentes.



Los docentes en cuanto a cómo los procesos administrativos influyen en el buen desarrollo de las labores de extensión, consideraron en cuanto a: *Eficiencia*, están un 69.2% *Totalmente de acuerdo* y un 30.8% *De acuerdo*; *Eficacia*, están un 53.8% *Totalmente de acuerdo* y un 46.2% *De acuerdo*; *Orientadores*, están un 53.8% *Totalmente de acuerdo* y un 46.2% *De acuerdo*.

En la tabla Nro. 30, se muestra los logros y oportunidades de mejoramiento en relación gestión académica y administrativa.

Tabla 30. Logros y Oportunidades de mejoramiento-*Gestión Académica y Administrativa*.

PRINCIPALES LOGROS	OPORTUNIDADES DE MEJORAMIENTO
Ampliación del perfil de ingreso.	Actualización de la página web de la Maestría.
Generación de formatos para el proceso de proyectos de grado.	Virtualización guías de tramites académicos/administrativos
Se han establecido alianzas con instituciones académicas, facilitando la participación de expertos como conferencistas invitados y el acceso a recursos adicionales (Convenio con la Universidad de Santa Cruz).	Ampliación de canales de atención a la comunidad académica.
Creación de syllabus de la Maestría.	Generación de estrategias de difusión de la Maestría.
Generación de formatos para procedimientos académicos/administrativos.	Actualización de syllabus de la Maestría
Se tiene la plataforma Moodle que facilita el acceso a contenidos, la interacción entre estudiantes y docentes, y la gestión de recursos académicos.	Implementar un sistema de gestión académica más integrado que permita un seguimiento más ágil de los estudiantes y facilite la toma de decisiones en tiempo real.
Implementación exitosa de la modalidad virtual, que ha brindado mayor flexibilidad en el aprendizaje y ha aumentado la participación de estudiantes de diversas regiones, enriqueciendo así la diversidad y la colaboración en el programa.	Aumentar la variedad de asignaturas electivas para ofrecer a los estudiantes mayor flexibilidad y personalización en su formación. tales como la inteligencia artificial y la ciberseguridad avanzada.
En estos dos años, el programa ha experimentado un crecimiento significativo en el número de estudiantes matriculados.	Incrementar la interacción entre docentes y estudiantes en el entorno virtual para fomentar un aprendizaje más dinámico y personalizado.
El plan de estudios se diseñó con base en las últimas tendencias y necesidades del sector, incorporando módulos y temáticas pertinentes a la gestión y seguridad de la información.	
Realización permanente de consejos curriculares.	
Participación en los diferentes comités de la Facultad Tecnológica	

Fuente. Proyecto Curricular.

## 9. NUESTROS EGRESADOS.

Se describe los aspectos generales de los perfiles de los egresados de la Maestría en Gestión y Seguridad de la Información. Por otro lado, teniendo en cuenta que a aun no hay egresado del programa académico, se determinan los logros obtenidos y las oportunidades de mejoramiento.

### 9.1. Perfil académico.

El egresado de la Maestría en Gestión y Seguridad de la Información será un profesional con los conocimientos necesarios para desarrollar e innovar los procesos y sistemas relacionados con la gestión y seguridad de la información integrando políticas y tecnologías con los objetivos del negocio, planteando soluciones a corto, mediano y largo plazo en las áreas estratégicas, tácticas y operacionales de la organización.

### 9.2. Perfil profesional.

Los Magister en Gestión y Seguridad de la Información estarán en capacidad de:

- Diseñar políticas y estrategias con el fin de instrumentar planes integrales de gestión y seguridad de la Información relacionados con su manejo, confidencialidad, integridad y disponibilidad.
- Formular y liderar proyectos de TI viables y eficientes que aporten soluciones a problemáticas reales de las organizaciones.
- Implementar y configurar sistemas de gestión y seguridad de la información que puedan mejorar la disponibilidad de los datos.
- Alinear las normas y políticas nacionales e internacionales con las estrategias de gestión y seguridad de la Información.

### 9.3. Perfil ocupacional.

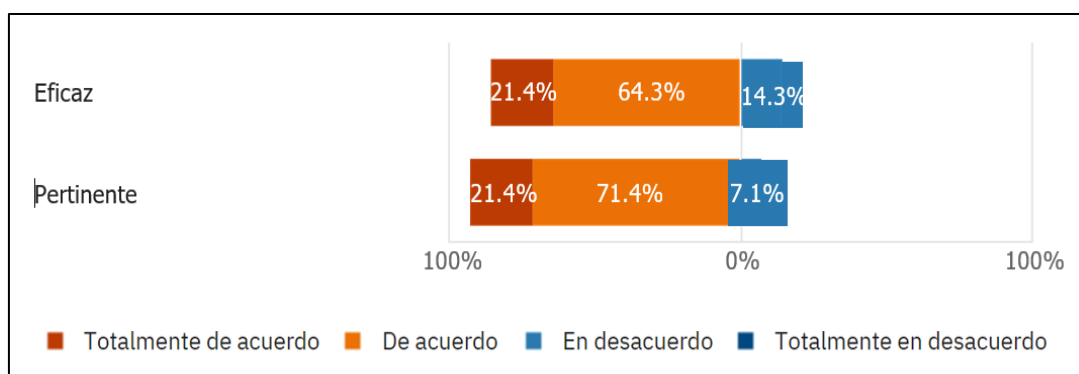
Esta Maestría les permitirá a sus egresados desempeñarse como:

- Consultores en seguridad de TI.
- Administradores del plan de continuidad de la organización.
- Analistas de seguridad informática.
- Analistas en gestión de riesgos y continuidad del negocio.
- Desarrolladores de sistemas de seguridad.
- Arquitectos de seguridad.
- Administradores de infraestructuras.
- Jefes de proyectos de seguridad TI.
- Coordinadores de riesgos y continuidad.

### 9.4. Proceso de autoevaluación egresados.

Teniendo en cuenta que aún no hay egresados del proyecto curricular, para el proceso de autoevaluación permanente del periodo 2022-2023 solamente se realizó una encuesta a los estudiantes, la cual se muestra a continuación con su respectiva pregunta y las respuestas obtenidas.

- 1) Considera que las estrategias y acciones emprendidas para mejorar la tasa de graduación y los tiempos de permanencia en el programa son:



Los estudiantes consideran que las estrategias y las acciones para mejorar las tasas de graduación y los tiempos de permanencia en el programa, en cuanto a Eficacia, un 21.4% están *Totalmente de acuerdo*, un 64.3% *De acuerdo* y un 7.1% *Totalmente en desacuerdo*; y en cuanto Pertinente, un 21.4% están *Totalmente de acuerdo*, un 71.4% *De acuerdo* y un 7.1% *Totalmente en desacuerdo*.

En la tabla Nro. 31, se muestra los logros y oportunidades de mejoramiento en relación con los egresados del proyecto curricular.

Tabla 31. Logros y Oportunidades de mejoramiento-*Nuestros Egresados*

PRINCIPALES LOGROS	OPORTUNIDADES DE MEJORAMIENTO
Se cuenta con docentes que apoyan como directores y jurados para las propuestas de grado.	Buscar estrategias para los estudiantes presenten sus propuestas de grado.
Se cuenta con varias propuestas de grado las cuales ya se les asignaron jurados.	Buscar estrategias para que los estudiantes entreguen en el menor tiempo posible su propuesta de grado finalizada.
Se tienen los formatos para las propuestas de grado y para la entrega de proyectos de grado finalizados.	Contar con graduando cada periodo académico.
Se cuenta con rubricas de evaluación para las propuestas de grado y la entrega final de los proyectos de grado.	Generar encuestas a empresarios cuando el proyecto curricular cuente con graduandos.
Se diseño piezas graficas del perfil del egresado de la Maestría en Gestión y Seguridad de la Información	

Fuente. Proyecto Curricular.

# **BALANCE FINAL SOBRE LAS FORTALEZAS, LAS ACTIVIDADES DE MEJORAMIENTO Y LAS DIFICULTADES.**

El balance sobre las fortalezas, las actividades de mejoramiento y debilidades de la Maestría en Gestión y Seguridad de la Información se resumen a continuación:

## ➤ **Fortalezas.**

### ○ **Identidad UD.**

- ✓ La misión y la visión tanto de la Universidad como de la Maestría, se difunde a través de las páginas web oficiales.
- ✓ Se cuenta con un Proyecto Universitario Institucional.
- ✓ Se cuenta con un Proyecto Educativo del programa.
- ✓ Se ha difundido la Maestría a través de redes sociales.
- ✓ Se ha socializado y divulgado la Maestría a través de la emisora ILUD.
- ✓ Se realizan charlas informativas con aspirantes a ingresar a la Maestría.

### ○ **Caracterización y desarrollo estudiantil.**

- ✓ El reglamento estudiantil se difunde a través de las páginas web oficiales de la Universidad como de la Maestría.
- ✓ Se cuenta con la misión y la visión tanto de la Universidad, como de la Maestría, la cuales se difunden a través de las páginas web oficiales.
- ✓ Se cuenta con un Proyecto Universitario Institucional, el cual se encuentra publicado en la página oficial de una Universidad.
- ✓ Se cuenta con un Proyecto Educativo del programa. El cual se encuentra publicado en la página oficial de la Maestría.
- ✓ Los estudiantes de la Maestría cuentan con diferentes estímulos e incentivos definidos en el acuerdo 004.
- ✓ Se tiene un reglamento para el funcionamiento de los programas de posgrados de la Facultad Tecnológica.
- ✓ Se realiza periódicamente consejos curriculares.
- ✓ Se realizan consejerías a estudiantes.

### ○ **Planta docente.**

- ✓ Los docentes conocen oportunamente los resultados de las actividades de desarrollo profesoral.
- ✓ Los docentes tienen beneficios para el desarrollo tecnológico en cuanto a docencia, investigación, innovación, creación artística y cultural y proyección social.
- ✓ La mayoría de los docentes que colaboran con la Maestría participan en algún cuerpo colegiado de la Universidad.
- ✓ Los docentes participan en eventos académicos.
- ✓ Se cuenta con docentes visitantes que participan en eventos académicos.

### ○ **Aspectos curriculares.**

- ✓ El programa académico responde a las necesidades de la sociedad en relación con las políticas de desarrollo nacional, regional y local.
- ✓ El material didáctico producido por los docentes tiene una buena aceptación por parte de los estudiantes.

- ✓ Los syllabus del programa académico cumplen con los propósitos de formación.
  - ✓ Tanto estudiantes como docentes conocen los mecanismos de evaluación, el cual lo consideran transparentes, equitativo y eficaz.
  - ✓ El programa académico promueve la integración de saberes de otras disciplinas.
  - ✓ Los resultados de aprendizaje implementados por el proyecto curricular cumplen con los propósitos de formación.
  - ✓ Evaluación de los objetivos de aprendizaje.
  - ✓ Se realiza continuamente acompañamiento en la revisión de los contenidos de autor.
- **Investigación, creación artística y cultural, internacionalización y proyección social.**
- ✓ Existe una buena participación de los docentes en actividades de cooperación académica y científica.
  - ✓ Los docentes del proyecto curricular han escrito artículos en eventos nacionales e internacionales.
  - ✓ Con el apoyo del semillero Gherin se ha realizado diversas actividades de investigación.
  - ✓ Se participa en eventos académicos.
- **Infraestructura y bienestar.**
- ✓ Se cuenta con equipos de cómputo y comunicaciones para las actividades académico/administrativas.
  - ✓ Se tiene una oficina para la atención a la comunidad universitaria.
  - ✓ Las políticas, los programas y los servicios de bienestar son coherentes.
  - ✓ Existen estrategias pedagógicas y tecnológicas para el desarrollo de habilidades comunicativas entre docentes y estudiantes.
  - ✓ Existencia de recursos para el desarrollo formativo.
  - ✓ Se cuenta con material bibliográfico aceptable.
  - ✓ Se cuenta con recursos humanos técnicos y tecnológicos.
  - ✓ Se tiene recursos informáticos y de comunicación.
- **Gestión académica y administrativa.**
- ✓ Realización permanente de consejos curriculares.
  - ✓ Participación en los diferentes comités de la Facultad Tecnológica.
  - ✓ Ampliación del perfil de ingreso.
  - ✓ Se tienen diferentes formatos para los procesos académicos y administrativos del proyecto curricular.
  - ✓ Convenio académico con la universidad de Santa Cruz.
  - ✓ Creación de los diferentes syllabus de la Maestría.
  - ✓ Actualización de los syllabus de la Maestría.
  - ✓ Se tiene la plataforma Moodle para el acceso al contenido de las asignaturas de la Maestría.
- **Nuestros egresados.**
- ✓ Se cuenta con docentes que apoyan como directores y jurados para las propuestas de grado.
  - ✓ Se cuenta con varias propuestas de grado las cuales ya se les asignaron jurados.
  - ✓ Se tienen los formatos para las propuestas de grado y para la entrega de proyectos de grado finalizados.
  - ✓ Se cuenta con rubricas de evaluación para las propuestas de grado y la entrega final de los proyectos de grado.
  - ✓ Se cuenta con piezas gráficas del perfil egresado de la Maestría en Gestión y Seguridad de la Información.

➤ **Oportunidades de mejoramiento.**

○ **Identidad UD.**

- ✓ Aplicar encuestas para conocer la apreciación de los estudiantes, profesores y administrativos frente al conocimiento de la misión y de la visión tanto de la Universidad Distrital F.J.C., como de la Maestría en Gestión y Seguridad de la información.
- ✓ Diseñar un video con las misiones y visiones de la Universidad y la Maestría para proyectar en las diferentes actividades que realiza la Maestría.
- ✓ Actualizar el proyecto educativo del programa (PEP).
- ✓ Difundir la Maestría por otros medios de comunicación.
- ✓ Enviar información de la Maestría a correos empresariales.
- ✓ Continuar con la difusión de la Maestría en la emisora ILUD, redes sociales de la UD y las páginas institucionales de la UD y de la Maestría.

○ **Caracterización y desarrollo estudiantil.**

- ✓ Presentar en las inducciones de estudiantes nuevos el reglamento estudiantil.
- ✓ Enviar en cada periodo académico a los estudiantes de la Maestría a través del correo institucional el reglamento estudiantil.
- ✓ Incentivar a los estudiantes para pertenecer a los diferentes cuerpos colegiados de la Universidad.
- ✓ Implementar el QR, de la Misión, la Visión, el Proyecto Educativo del Programa (PEP) y las líneas de investigación de la Maestría.
- ✓ Presentar en las inducciones al consejo curricular del proyecto.
- ✓ Continuar con la generación de enlaces en la página web de la Maestría de documentos de interés académico/administrativo.

○ **Planta docente.**

- ✓ Publicar en la página de la Maestría el procedimiento para la selección, vinculación y permanencia de los docentes.
- ✓ En el inicio de cada semestre presentar a los docentes el estatuto docente.
- ✓ Publicar en la página de la Maestría el estatuto docente.
- ✓ Buscar apoyo financiero para capacitación docente.
- ✓ Generar talleres, charlas, seminarios de interés para los docentes.
- ✓ Continuar en el acompañamiento en la actualización de contenidos de autor y de material didáctico.
- ✓ Buscar estrategias para generar convenios institucionales.

○ **Aspectos curriculares.**

- ✓ Actualización periódica del material didáctico.
- ✓ Revisión periódica de los resultados de aprendizaje.
- ✓ Implementar estrategias para mejorar la percepción de los estudiantes sobre la actualización y accesibilidad del material docente.
- ✓ Actualización permanente de los syllabus del programa académico.
- ✓ Generación de nuevos espacios académicos electivos.
- ✓ Análisis y evaluación de los objetivos de aprendizajes actuales.

○ **Investigación, creación artística y cultural, internacionalización y proyección social.**

- ✓ Buscar estrategias para fomentar la participación tanto de como de estudiantes en actividades de investigación, desarrollo tecnológico, culturales, deportivas y de extensión.

- ✓ Buscar estrategias para que profesores de planta generen propuestas de investigación.
- ✓ Buscar estrategias para que tanto docentes como estudiantes participen en actividades programadas por bienestar universitario.
- ✓ Elaborar material didáctico para proyección social.
- ✓ Buscar estrategias para la creación de un semillero o grupo de investigación propio de la Maestría en Gestión y Seguridad de la Información.
- ✓ Establecer convenios con otras entidades educativas y gubernamentales.
- ✓ Publicar artículos en revistas indexadas.

○ **Infraestructura y bienestar.**

- ✓ Generar estrategias para obtener recursos financieros.
- ✓ Actualizar los recursos informáticos y de comunicación.
- ✓ Solicitar personal de apoyo para los procesos académicos/administrativos.

○ **Gestión académica y administrativa.**

- ✓ Actualización permanente de la página web de la Maestría.
- ✓ Virtualización guías de tramites académicas y administrativas.
- ✓ Generación de estrategias para aumentar la difusión de la Maestría.
- ✓ Actualización permanente de formatos de procesos académicos administrativos.
- ✓ Ampliar los canales de comunicación con la comunidad en general.
- ✓ Aumentar la variedad de asignaturas electivas.

○ **Nuestros egresados.**

- ✓ Buscar estrategias para que los estudiantes presenten en el menor tiempo posible sus propuestas de grado.
- ✓ Buscar estrategias para que los estudiantes entreguen en el menor tiempo posible su propuesta de grado finalizada.
- ✓ Contar con graduandos en cada periodo académico.
- ✓ Generar encuestas a empresarios cuando el proyecto curricular cuente con graduandos.
- ✓ Registrar en una base de datos toda la información pertinente de los futuros graduandos.

➤ **Dificultades.**

- ✓ La mayoría de los docentes no conocen los procesos para la selección, vinculación y permanencia.
- ✓ La mayoría de los docentes no conocen el estatuto docente.
- ✓ Falta de docentes de planta adscritos al proyecto curricular.
- ✓ Baja percepción de los estudiantes sobre la actualización y accesibilidad del material docente.
- ✓ Existe baja participación de los docentes y los estudiantes en actividades de investigación, desarrollo tecnológico, culturales, deportivas y de extensión.
- ✓ Baja participación de los estudiantes en actividades de cooperación académica y científica.
- ✓ No se cuenta con profesores de planta adscritos al proyecto curricular para apoyo y generación de propuestas de investigación.
- ✓ No existe participación en las actividades que programa bienestar universitario.
- ✓ No existe un semillero o grupo de investigación propio de la Maestría en Gestión y Seguridad de la Información.
- ✓ No contar con presupuesto para el buen desarrollo de las actividades de la Maestría en Gestión y Seguridad de la Información.
- ✓ No contar con más personal para mejorar la atención a los usuarios de la Maestría en Gestión y Seguridad de la Información.
- ✓ No contar con los suficientes elementos y herramientas para el buen desarrollo de las actividades

- de la Maestría en Gestión y Seguridad de la Información.
- ✓ No contar con presupuesto de comunicación para difusión del programa de la maestría en Gestión y Seguridad de la Información.

## BIBLIOGRAFIA

[1]Coordinación General de Autoevaluación y Acreditación, «Informe de Acreditación Autoevaluación con fines Institucional,» 2019.