



**G.S.I**

Maestría en Gestión y  
Seguridad de la Información

# INSTRUCTIVO

## Solicitud de aplazamiento del semestre



UNIVERSIDAD DISTRITAL  
FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS

## Solicitud de aplazamiento del semestre

- Debe enviar una solicitud formal de acuerdo a la solicitud a través del correo electrónico del programa:

[mtseguridadinformacion@udistrital.edu.co](mailto:mtseguridadinformacion@udistrital.edu.co)

- Debe remitir una carta dirigida al Consejo Curricular del proyecto exponiendo el motivo de la solicitud de aplazamiento del semestre.
- Adicionalmente, debe indicar los siguientes datos en el mencionado correo:
  - Tipo de solicitud
  - Nombre completo
  - Código estudiantil
  - Tipo de documento y número de documento
  - Ciudad de expedición
  - Número de contacto

## Contacto y Asistencia

Para cualquier consulta adicional o asistencia en el proceso, los estudiantes pueden contactar a la coordinación a través del correo electrónico mencionado anteriormente.

**Nota:** La coordinación del programa envía la información al Consejo Curricular para agendar una sesión sobre la solicitud, en donde se evalúa de aprobación o rechazo de la misma. Tomar en cuenta que las sesiones ocurren dos veces al mes por lo que en un plazo no mayor a tres días hábiles luego de realizarse la sesión recibirá un correo electrónico con la respuesta de la solicitud.



**G.S.I**  
Maestría en Gestión y  
Seguridad de la Información

