



G.S.I

Maestría en Gestión y
Seguridad de la Información

INSTRUCTIVO

Solicitudes al consejo curricular



UNIVERSIDAD DISTRITAL
FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS

Solicitudes al consejo curricular

- Debe enviar una solicitud formal de acuerdo a la solicitud a través del correo electrónico del programa:

mtseguridadinformacion@udistrital.edu.co

- Recuerde que los tipos de solicitudes disponibles y sus requerimientos son los siguientes:
 - **Retiro voluntario:** informar los motivos que sustentan la solicitud.
 - **Presentación de propuestas de anteproyectos:** adjuntar una carta adicional que evidencie el aval del tutor para proceder con la presentación ante Consejo Curricular
 - **Homologación:** adjuntar el oficio con la solicitud, contenidos programáticos, relación de espacios a homologar y copia del certificado original de notas.
- Adicionalmente, debe indicar los siguientes datos en el mencionado correo:
 - Tipo de solicitud
 - Nombre completo
 - Código estudiantil
 - Tipo de documento y número de documento
 - Ciudad de expedición
 - Número de contacto

Contacto y Asistencia

Para cualquier consulta adicional o asistencia en el proceso, los estudiantes pueden contactar a la coordinación a través del correo electrónico mencionado anteriormente.

Nota: La coordinación del programa envía la información al Consejo Curricular para agendar una sesión sobre la solicitud, por lo que el certificado solicitado se enviará al correo electrónico del estudiante en un plazo no mayor a cinco días hábiles luego de realizarse consejo curricular.



G.S.I
Maestría en Gestión y
Seguridad de la Información



G.S.I
Maestría en Gestión y
Seguridad de la Información