



INFORMACIÓN ESPACIO ACADÉMICO						
Nombre de asignatura	GESTIÓN ESTRATÉGICA					
Código	11503004 - Electiva III					
Definición de asignatura	<i>Obligatorio</i>		<i>Básico</i>		<i>Complementario</i>	
	<i>Electivo</i>	X	<i>Intrínseco</i>		<i>Extrínseco</i>	X
Número de créditos	2	<i>Horas</i>	4	<i>Semanas</i>	16	
Distribución créditos	<i>HTD</i>	64	<i>HTC</i>	32	<i>HTA</i>	48
	Horas de trabajo cooperativo					
Metodología	<ul style="list-style-type: none"> • Metodología Pedagógica y Didáctica • Modelo virtual con la plataforma de aprendizaje Interactiva Moodle • Foros en la plataforma virtual • Lecturas (artículos, fragmentos de libros) • Trabajo colaborativo mediante la herramienta Moodle. • Se debe procurar incentivar el trabajo de grupo más que el trabajo individual. (Se recomienda trabajar en grupos de cuatro a cinco estudiantes). 					
PROGRAMACIÓN DEL CONTENIDO						
CONOCIMIENTOS PREVIOS						
<ul style="list-style-type: none"> • Preferiblemente conocimientos en gestión de proyectos. 						
DESCRIPCIÓN DEL CURSO						
<p>Unidad 1. La gestión estratégica, un paso importante para el éxito. En esta unidad se proporciona, de manera general, al profesional formado, una base sólida de conocimientos en gestión estratégica y en el desarrollo de habilidades prácticas que les permiten analizar el entorno empresarial: evaluando los recursos y capacidades del equipo de trabajo, para formular estrategias efectivas y ejecutar planes estratégicos dirigidos a la supervivencia y crecimiento de la organización.</p> <p>Unidad 2. Direccionando la estrategia en la organización (análisis y formulación estratégica) En esta unidad el profesional formado aprenderá a realizar el análisis del entorno empresarial, a identificar los factores externos (oportunidades y amenazas) que impactan a la organización y de igual manera a realizar el análisis interno y de ventajas competitivas (debilidades y fortalezas), a realizar la formulación estratégica, a establecer metas y objetivos estratégicos, a desarrollar planes de acción y a evaluar diferentes opciones estratégicas.</p> <p>Unidad 3. Implementando la estrategia en la organización (pasos para la puesta en marcha) El profesional formado, en esta etapa, desarrollará el pensamiento estratégico que le permitirá definir un plan para implementar y ejecutar las estrategias, asignar recursos, comunicar la estrategia a toda la organización, establecer indicadores de desempeño y a gestionar el cambio dentro de la organización.</p> <p>Unidad 4. Evaluando la estrategia para tomar acción (evaluación y control) El profesional formado estará en capacidad de desarrollar procesos de control y seguimiento de los indicadores del progreso enfocados hacia las metas, estará equipado para la toma de decisiones informadas y fundamentadas; lo que permitirá dirigir la organización hacia la realización de los cambios requeridos para lograr cumplir con los objetivos.</p> <p>En términos generales, este curso de gestión estratégica proporcionará a los profesionales formados, conocimientos, habilidades y perspectivas que los preparan para roles de liderazgo y toma de decisiones efectivas. Además, contribuye a la sociedad al fomentar el emprendimiento, la</p>						





innovación, la toma de decisiones informadas y la gestión sostenible.

ÁREAS DE CONOCIMIENTO

En el desarrollo de la asignatura se cubrirán los siguientes temas:

- Gestión estratégica en la organización.
- Estrategias para el aseguramiento de la información.

COMPETENCIAS EN FORMACIÓN

Al final de la asignatura el estudiante podrá contar con las siguientes competencias:

Genéricas

Estar en capacidad de gestionar la formulación, la identificación y la evaluación de las estrategias organizacionales.

Específicas

SABER – Cognitivas – Adquirir conocimientos sólidos: el curso proporciona una base sólida de conocimientos en gestión estratégica, lo que permite:

- Comprender los componentes básicos de la gestión estratégica organizacional
- Conocer los diferentes modelos de gestión estratégica
- Conocer el proceso de la gestión estratégica organizacional
- Conocer herramientas de decisiones estratégica (Matriz DOFA, SPACE y BCG)

SABER HACER- Procedimentales – Desarrollar habilidades prácticas: los profesionales formados, desarrollarán la capacidad de analizar el entorno empresarial, evaluar recursos y capacidades, formular estrategias efectivas y ejecutar planes estratégicos para:

- Estar en capacidad de realizar el análisis y formulación estratégica de la compañía
- Estar en capacidad de identificar los factores internos y externos
- Estar en capacidad para generar la matriz DOFA y BCG

SER – Actitudinales – Desarrollo de pensamiento crítico: el curso brinda herramientas para desarrollar el pensamiento estratégico e identificar problemas complejos al momento de tomar decisiones informadas y fundamentadas, así se garantiza:

- Estar en capacidad de evaluar y seleccionar una estrategia
- Estar en capacidad de plantear el cronograma para la puesta en marcha
- Estar en capacidad de establecer controles de la efectividad de estrategia
- Estar en capacidad de reaccionar para modificar una estrategia a tiempo
- Estar en capacidad de liderar el equipo de trabajo y tomar decisiones en diversos organizaciones y sectores.

QUERER HACER – Motivación profesional: este agente motivacional del querer ser se genera al interior de cada uno de los profesionales formados y consiste en el compromiso de colocar todos sus conocimientos, habilidades y liderazgo para lograr el cambio al interior de las organizaciones y para que pueda dirigir con las herramientas ofrecidas con la gestión estratégica.

- Estar en capacidad de generar un plan estratégico enfocado en preservar la seguridad de la información de una organización.





ESTRUCTURA DEL MÓDULO	
UNIDAD 1. Dirección estratégica un paso importante para el éxito.	
OBJETIVO DE APRENDIZAJE	TÍTULO DE TEMA
Adquirir los conceptos y fundamentos básicos requeridos para comprender la importancia de la aplicación la gestión estratégica en las organizaciones y conocer cuál es su proceso.	1.1 Conceptos de gestión estratégica.
	1.2 Procesos de la gestión estratégica.
	1.3 Modelos de la gestión estratégica.
	1.4 Actores de la gestión estratégica.
UNIDAD 2. Direccionando la estrategia en la organización (análisis y formulación estratégica).	
OBJETIVO DE APRENDIZAJE	TÍTULO DE TEMA
Brindar las herramientas necesarias que permitan al profesional formado estar en capacidad de definir la dirección, establecer los objetivos, analizar, formular y seleccionar la estrategia.	2.1 Identificar factores organizacionales.
	2.2 Diagnostico organizacional.
	2.3 Matrices de formulación estratégica.
	2.4 Selección de alternativas estratégicas para la etapa de decisión.
UNIDAD 3. Implementando la estrategia en la organización (puesta en marcha).	
OBJETIVO DE APRENDIZAJE	TÍTULO DE TEMA
Desarrollar el pensamiento crítico del profesional formado para que esté en capacidad de seleccionar las estrategias que generen valor a la organización y diseñar el plan de trabajo para la implementación de estas.	3.1 Niveles de la estrategia.
	3.2 Evaluación y decisión de las alternativas estratégicas.
	3.3. Concientización y ciclo de vida de desarrollo seguro.
	3.4 Factores claves de la implementación.
UNIDAD 4. Evaluando la estrategia para tomar acción (evaluación y control).	
OBJETIVO DE APRENDIZAJE	TÍTULO DE TEMA
<ul style="list-style-type: none"> Desarrollar la capacidad de evaluar las estrategias, identificar las desviaciones y brechas e identificar las áreas de mejora y diseñar planes de acción para mejorar el desempeño estratégico. Generar un plan estratégico enfocado en preservar la seguridad de la información de una organización. 	4.1 Proceso de evaluación estratégica.
	4.2 Indicadores de gestión.
	4.3 Control de la gestión.
	4.4 Acciones correctivas.
	4.5 Seguridad de la información y gestión estratégica.





Tenga en cuenta las siguientes **estrategias de aprendizaje** para el planteamiento de las actividades de evaluación:

- **Estudio autónomo:** lectura y revisión de las unidades, de los recursos tales como videos, lecturas, hipervínculos, investigación, exploración en redes académicas
- **Tutoría:** revisión de clases magistrales virtuales, asistencia a tutoría virtuales presenciales, comunicación con el tutor y aclaración de dudas.
- **Autoevaluaciones:** cuestionarios de evaluación en línea
- **Prácticas:** actividades durante el desarrollo del curso de diferente índole, orientadas a proyectos, problemas, investigación, estudio de caso, entre otras
- **Trabajo final:** elaboración de una actividad que integra lo desarrollado durante el curso, la cual se debe entregar la última semana del curso.
- **Notas:** las actividades se pueden desarrollar tanto individual como grupal, según criterio del docente.

EVALUACIÓN		
TIPO	EVALUACIÓN/ACTIVIDAD	PORCENTAJE
Autoevaluación	Pretest	5%
Sumativa	Cuestionario de conocimiento módulos 1 y 2 – Virtual asincrónico	5%
	Cuestionario de conocimiento módulos 3 y 4 – Virtual asincrónico	5%
Evaluativa	Unidad 1 (saber-conocimiento) Actividad modelo de gestión estratégica.	10%
	Unidad 2 (saber hacer-habilidades) <ul style="list-style-type: none"> • Direccionamiento estratégico: análisis y diagnóstico. • Direccionamiento estratégico: formulación, 	25%
	Unidad 3 (ser profesional - actitudinal) <ul style="list-style-type: none"> • Niveles de evaluación y decisión de la estrategia. • Implementación de la estrategia. 	10%
	Unidad 4 (ser profesional - actitudinal) <ul style="list-style-type: none"> • Evaluando la estrategia para tomar acción. • Elaboración del plan de acción 	10%
	Debate – virtual sincrónico	10%
	Trabajo final: presentación del trabajo con énfasis en seguridad de la información y conclusiones.	20%
Total del curso		100 %





BIBLIOGRAFÍA

1	Alles, M. (2006). Dirección estratégica de Recursos Humanos Gestión por competencias (Segunda ed.). Buenos Aires, Argentina: Ediciones Granica S.A.
2	Betancourt Tang, J. R. (Agosto 2002). Gestión Estratégica – Navegar hacia el cuarto paradigma (Tercera ed.). Caracas, Venezuela: TG Red Ediciones.
3	Cegarra Navarro, J. G., & Martínez Martínez, A. (2018). Gestión del conocimiento - una ventaja competitiva (Primera ed.). Bogotá DE, Colombia: Alfaomega Colombiana S.A.
4	David , F. (2008). Conceptos de Administración estratégica (Decimoprimera ed.). (P. M. Rosas, Ed.) Mexico DC, México: Pearson Educación.
5	David, F. R. (2013). Conceptos de administración estratégica (Decimocuarta ed.). México, México: Pearson Educación.
6	De Luca, R., & Lazzati, S. C. (s.f.). Gestión Estratégica: En los distintos niveles de la organización (Sexta ed.). Kindle.
7	Goodstein , L., Nolan , T., & Pferffer, J. (1998). Planeación Estratégica Aplicada. Bogota, Colombia: McGraw Hill.
8	Kourdi, J. (2008). Estrategia - Claves para tomar decisiones de negocios (Primera ed.). (C. M. Inc, Ed.) Buenos Aires, Argentina.
9	Nova Santos, L., & Duque Oliva, E. (2015). Desarrollo metodológico para la operacionalización eficaz de la estrategia en PYMES colombianas una perspectiva teórica (Vol. 13). Bogotá, Colombia: Criterio Libre.
10	Prieto Herrera, J. E. (2017). Gestión estratégica organizacional (Quinta ed.). Bogota, Colombia: Ecoe Ediciones.
11	Serna Gómez, H. (2014). Gerencia Estratégica (Decimoprimera ed.). Bogotá, Colombia: Panamericana.





PROGRAMA SINTÉTICO		ORGANIZACIÓN / TIEMPOS															
		SEMANAS ACADÉMICAS															
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1.	Unidad 1 – La Gestión Estratégica un paso importante para el éxito	X	X														
2.	Unidad 2 – Direccionando la estrategia. (Análisis y formulación estratégica)			X	X	X	X	X	X								
3.	Unidad 3 - Implementando la estrategia en la organización - (Pasos para la puesta en marcha)									X	X	X					
4.	Unidad 4 - Evaluando la estrategia para tomar acción. (Evaluación y Control)											X	X	X	X	X	
	Trabajo Final: Aplicar el Conocimiento adquirido enfocado en preservar la seguridad de la información de una organización.		X							X			X		X	X	

ELABORÓ: Jacqueline Romero Benítez -
11/07/2023

