

# GUÍA DE INSCRIPCIÓN EN REDES SOCIALES ACADÉMICAS



UNIDAD DE INVESTIGACIONES  
Facultad Tecnológica

## EQUIPO UNIDAD DE INVESTIGACIONES

**LUINI LEONARDO HURTADO CORTES  
COORDINADOR .**

***JHINNA PAOLA RAMOS DÍAZ  
PROFESIONAL DE APOYO***

**LUIS FELIPE CASTILLO CARANTÓN  
GESTOR CIDC**

**NICOLÁS SOLORZA DOMÍNGUEZ  
MONITOR**



**UNIVERSIDAD DISTRITAL  
FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS**

**JUNIO 2022**

## TABLA DE CONTENIDO

Presentación.....	3
Creación CvLAC.....	4
Creación Orcid.....	7
Creación Google Scholar.....	14
Creación Scopus.....	17
Creación Researchgate.....	20

## PRESENTACIÓN

En el mes de mayo la Unidad de Investigaciones creó la estrategia de “Registro de perfiles en redes académicas a los investigadores de la Facultad”, la cual busca entre otras cosas, visibilizar nacional e internacionalmente el trabajo de los investigadores, en las redes CvLAC, Orcid, Google Scholar, Scopus, Researchgate, así como también generar los siguientes impactos:

1. Que los proyectos curriculares para la elaboración de documentos o actualización de información en el marco de los procesos de registro calificado, acreditación o generación de planes de acción, cuenten con información sistematizada de la producción académica de los docentes, evitando la recuperación manual de información o depender de diferentes dependencias para dicho insumo.
2. Gracias a la inteligencia artificial de la mayoría de las redes académicas incluidas en esta estrategia, el registro de la producción académica de los docentes estará constantemente actualizado.
3. Con el registro y sistematización de la producción de nuestros docentes, se podrán elaborar bases de datos que permitan generar indicadores y estadísticas de producción, así como también generar estrategias para mejorar dichos indicadores.
4. Se facilita la posibilidad de que nuestros docentes, puedan interactuar con partners de otras facultades y de otras universidades, generando dinámicas de trabajo colaborativo.
5. Los enlaces de cada registro se cargan al aplicativo CvLAC de MinCiencias.

Dentro del marco de actividades de esta estrategia, la Unidad de Investigaciones realizó un diagnóstico del registro en las redes académicas, de todos los investigadores de cada proyecto curricular de la Facultad Tecnológica, evidenciándose que un alto porcentaje de los investigadores, no cuentan con perfiles creados.

Por lo anterior, con el objetivo de que nuestros investigadores tengan las herramientas necesarias para visibilizar sus currículos, se crea la Guía interactiva de creación de perfiles en redes académicas.



## ¿QUÉ ES CVLAC?

Son las siglas de Curriculum Vitae para Latinoamérica y el Caribe es un formato electrónico de hoja de vida utilizado por Minciencias para consignar los datos de los investigadores, se implementó en el país desde el 2002

## ¿CÓMO CREO UN CVLAC?

<https://scienti.minciencias.gov.co/cvlac/EnRecursoHumano/buscador.do>



Ingresa al siguiente link o escanee el código QR dispuesto en la parte superior de la página

GOVCO El Estado no tiene porqué ser aburrido ¡conoce a gov.col

TRÁMITES Y SERVICIOS PARTICIPACIÓN ENTIDADES

El conocimiento es de todos Minciencias

CVLAC CURRÍCULUM VITAE DE LATINOAMÉRICA Y EL CARIBE

### Buscador de currículos

A continuación puede realizar la búsqueda para verificar si se encuentra algún registro en la plataforma ScienTI con los datos básicos:

Nacionalidad

Documento de Identificación(\*)

Correo personal(\*)

Correo institucional(\*)

Llene los recuadros con la información solicitada y de clic en "Buscar".



**Datos Personales**

Para crear su currículum, por favor diligencie cada uno de los datos a continuación. (Los datos marcados con (\*) son obligatorios). Cuando complete sus datos haga clic en Aceptar.

Nombres (\*)  
Primer apellido (\*)  
Segundo apellido  
Nombre en citas bibliográficas  
Nacionalidad  
Tipo documento  
Documento de identificación (\*)  
Lugar de expedición (\*)  
Cédula de extranjería N°  
Estado civil  
Contraseña(\*)  
Confirmar contraseña(\*)  
Correo personal(\*)  
Confirmación correo personal(\*)  
Teléfono personal(\*)  
Correo institucional  
Confirmación correo institucional

Datos de nacimiento  
Municipio (\*)  
Fecha de nacimiento (aaaa-mm-dd) (\*)

Sexo(\*)  
Población víctima del conflicto armado(\*)  
Grupo étnico(\*)  
Población en situación de discapacidad(\*)

He leído y acepto los [Términos y condiciones](#)

**UNA VENTANA SE DESPLEGARÁ PARA QUE INGRESE SUS DATOS PERSONALES. PORTERIOR A ELLO DE CLIC EN "BUSCAR"**

**Usted debe activar su cuenta a través de los correos suministrados anteriormente.**

GOV.CO El Estado no tiene porqué ser aburrido ¡conoce a gov.co!

TRÁMITES Y SERVICIOS PARTICIPACIÓN ENTIDADES

El conocimiento es de todos Minciencias

CVLAC CURRÍCULUM VITAE DE LATINOAMERICA Y EL CARIBE

**Activación de cuenta**

**Cuenta inactiva**

Su cuenta ha sido creada. Por favor, seleccione el correo a través del cual desea activar su cuenta:

Email  @gmail.com  .edu.co

**SELECCIONE EL CORREO Y DE CLIC EN "ENVIAR"**

Ingresar



Cuando de clic en enviar, diríjase al correo seleccionado y habilite la cuenta.



DE CLIC EN HABILITAR CUENTA. SERÁ DIRECCIONADO NUEVAMENTE A LA PAGINA DE ACCESO DE CVLAC, INGRESE A SU CUENTA YA CREADA Y HABILITADA.

## REQUISITOS PARA PODER CREAR SU CVLAC

- CORREO PERSONAL E INSTITUCIONAL ACTIVO
- DATOS PERSONALES ACTUALIZADOS

**PARA MAS INFORMACIÓN CONSULTE**

<https://www.minciencias.gov.co/sistemas/informacion/manuales-y-tutoriales>





## ¿QUÉ ES ORCID?

Son las siglas en español de “Identificador Abierto de Investigador y Colaborador”. Es un portal, que identifica de manera única a científicos y otros autores académicos esto facilita la contribución particular a la literatura científica.

## ¿CÓMO CREO UN PERFIL EN ORCID?

<https://orcid.org/signin>



Ingresa al siguiente link o escanee el código QR dispuesto en la parte superior de la página

Sign in

Email or 16-digit ORCID ID  
example@email.com or 0000-0001-2345-6789

Password

**SIGN IN**

Forgot your password or ORCID ID?  
Don't have an ORCID ID yet? **Register now**

or

Access through your institution

Sign in with Google

Sign in with Facebook

**DE CLIC EN  
"REGISTER NOW"  
PARA PODER  
SEGUIR CON EL  
PROCESO DE  
INSCRIPCIÓN**



La creación de una cuenta en ORCID se reduce básicamente a 3 pasos, el primero es un filtro de datos personales, llenamos los recuadros con la información pertinente

The screenshot shows the ORCID website's registration process. At the top, the ORCID logo is visible with the tagline 'Connecting research and researchers'. Below the logo is a navigation menu with links for 'ABOUT', 'FOR RESEARCHERS', 'MEMBERSHIP', 'DOCUMENTATION', 'RESOURCES', and 'NEWS & EVENTS'. The main content area features a progress indicator with three steps: '1 Personal data', '2 Security and verification', and '3 Identity and terms'. The first step, 'Personal data', is active and contains a form titled 'Create your ORCID ID' with the subtext 'This is step 1 of 3'. Below the title, there is a note: 'For ORCID's terms of use, you may only register for an ORCID ID for yourself. Already have an ORCID iD? Sign In'. The form includes several input fields: 'First name' (highlighted with a red border), 'Last name (optional)', 'Primary email', 'Confirm primary email', and 'Additional email (optional)'. There are also icons for 'ORCID iD' and 'ORCID logo' next to the first and last name fields.

COMPLETE  
CON SUS  
DATOS  
PERSONALES





Si previamente tenía una cuenta, es posible que aparezca un recuadro con cuentas asociadas a los datos que suministró previamente. Si es la primera vez siga los siguientes pasos.

**Could this be you?**

We found some accounts with your name, which means you may have already created an ORCID ID using a different email address. Before creating an account, please confirm that none of these records belong to you. Not sure if any of these are you? Contact us.

First Name	Last Name	Affiliations	View Record
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted] dad Javeriana -	View Record
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted] h and Advanced research and	View Record
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted] loma del Estado d de Enfermería y sidad Autónoma lico Facultad de	View Record
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted] Polytechnic	View Record

**SI NO TIENE CUENTAS ASOCIADAS, DE CLIC AQUÍ**

**I ALREADY HAVE AN ID, GO BACK TO SIGN IN** | **NONE OF THESE ARE ME, CONTINUE WITH REGISTRATION**



Aquí empieza el segundo paso, seguridad y notificaciones, cree una contraseña única e intransferible que debe recordar, esta contraseña debe contar con mínimo 8 caracteres, una letra o símbolo y un número para que sea válida.

Personal info   Security and notifications   Verify and login

### Create your ORCID ID

This is step 2 of 3

Password

8 or more characters  
 1 letter or symbol  
 1 number

Confirm password

Notification settings

ORCID sends email notifications about items related to your account, security, and privacy, including requests from ORCID member organizations for permission to update your record, and changes made to your record by those organizations.

You can also choose to receive emails from us about new features and tips for making the most of your ORCID record.

Please send me quarterly emails about new ORCID features and tips. To receive these emails, you will also need to verify your primary email address.

After you've registered, you can change your notification settings at any time in the account settings section of your ORCID record.

[GO BACK](#) [NEXT](#)

ESCRIBA Y CONFIRME SU CONTRASEÑA SIGUIENDO LOS PARÁMETROS ESTABLECIDOS

SI SELECCIONA ESTA CASILLA AUTORIZA MENSAJES SOBRE ACTUALIZACIONES DE ORCID A SU CORREO (TIENE QUE VERIFICAR EL MISMO)



## Llegó al paso tres, términos y visibilidad de tu cuenta en ORCID

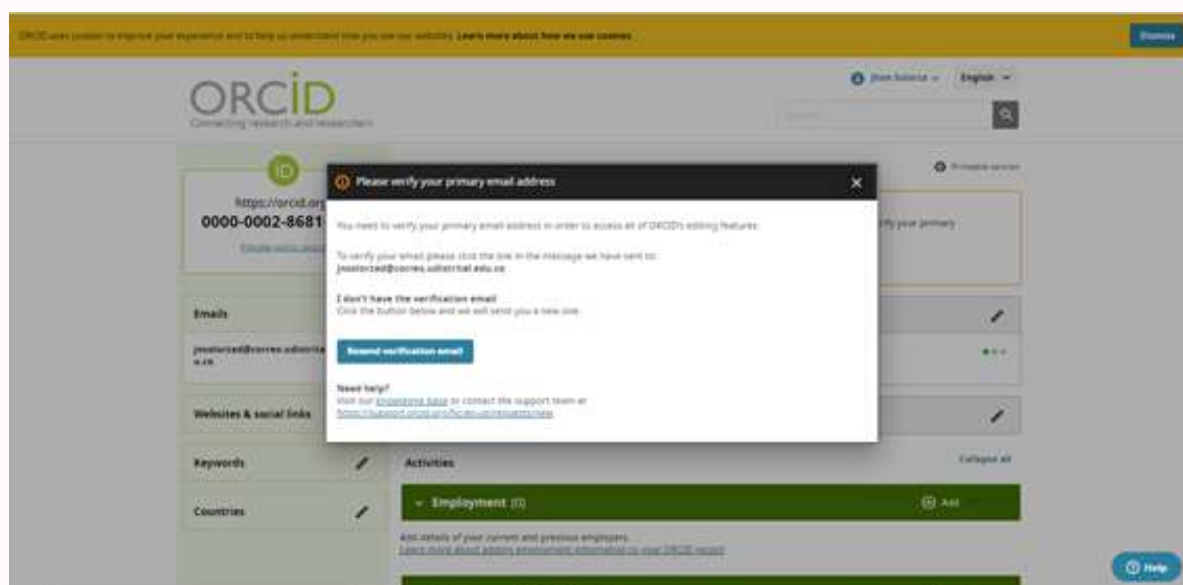
The screenshot shows the 'Create your ORCID iD' page, step 3 of 3. It features three tabs: 'Personal info', 'Security and notifications', and 'Visibility and terms'. The main content area is titled 'Create your ORCID iD (Step 3 of 3)'. Under 'visibility settings', there is a paragraph explaining that the ORCID iD connects to research activities and allows control over what is visible. Below this, three radio button options are listed: 'Everyone (7% of users choose this)', 'Trusted Organizations (7% of users choose this)', and 'Only me (7% of users choose this)'. A link 'More information on visibility settings' is provided. Under 'Terms of Use', there are two checkboxes: 'I consent to the privacy policy and terms of use and agree to my data being publicly accessible when marked as "Visible to Everyone"' and 'I consent to my data being processed in the United States. More information on how ORCID handles your data.' A green checkmark icon is overlaid on the bottom left of the screenshot.

ESCOGA QUIEN PUEDE VER SU  
PERFIL (SE RECOMIENDA  
"EVERYONE")

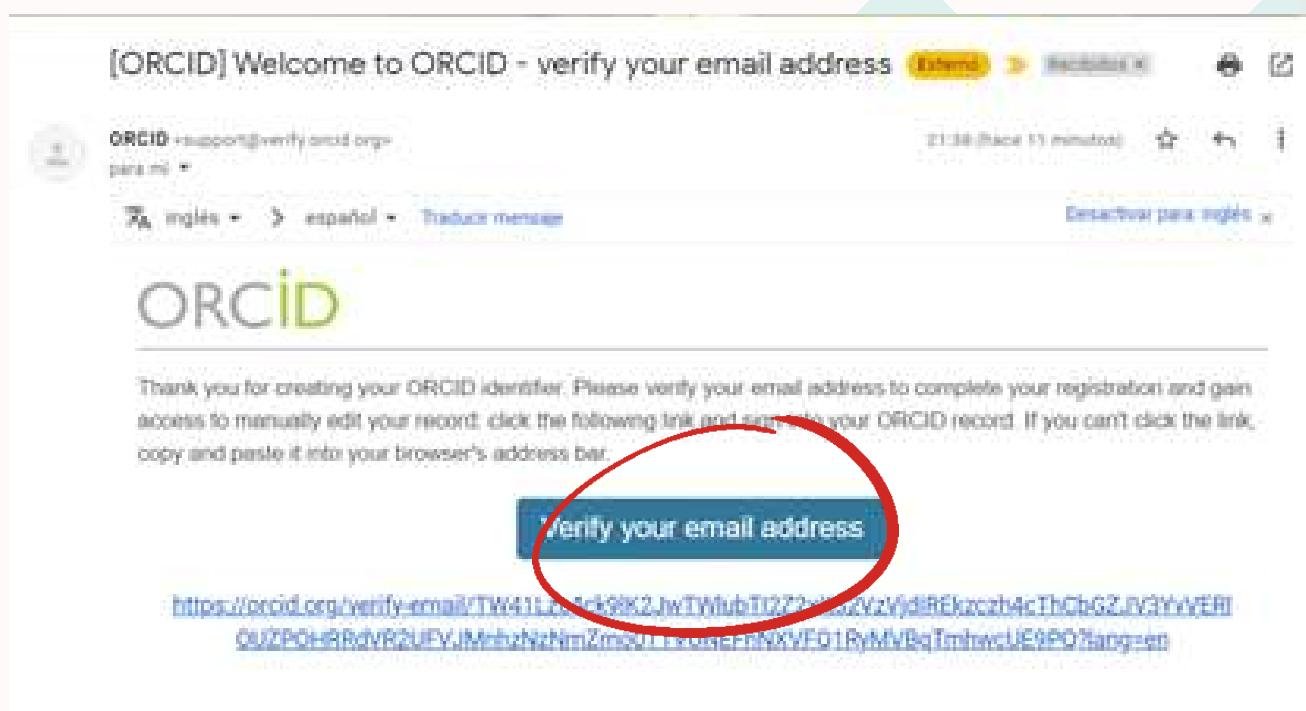
ACEPTE TERMINOS Y CONDICIONES



Ya está creada la cuenta, cuando esté dentro del perfil tendrá que verificar la cuenta haciendo uso del correo previamente suministrado a la plataforma.



Recibirá un correo parecido o igual. Verifique su cuenta dando en el **RECUADRO AZUL**

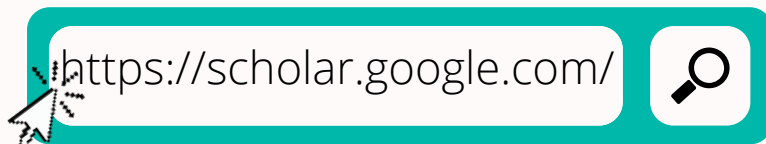




## ¿QUÉ ES GOOGLE SCHOLAR?

Es una plataforma creada por la comunidad de Google, con el fin de dar más visibilidad a la comunidad científica y de investigación para aparecer en bases de datos de investigación de Google.

## ¿CÓMO CREO UN GOOGLE SCHOLAR?



Ingresa al siguiente link o escanee el código QR dispuesto en la parte superior de la página

2

DESPUÉS DEL PRIMER PASO, DE CLIC EN "MI PERFIL" PARA SEGUIR CON EL PROCESO

1

INICIE SESIÓN CON SU CORREO INSTITUCIONAL

Google Académico

• Cualquier idioma  Buscar sólo páginas en español

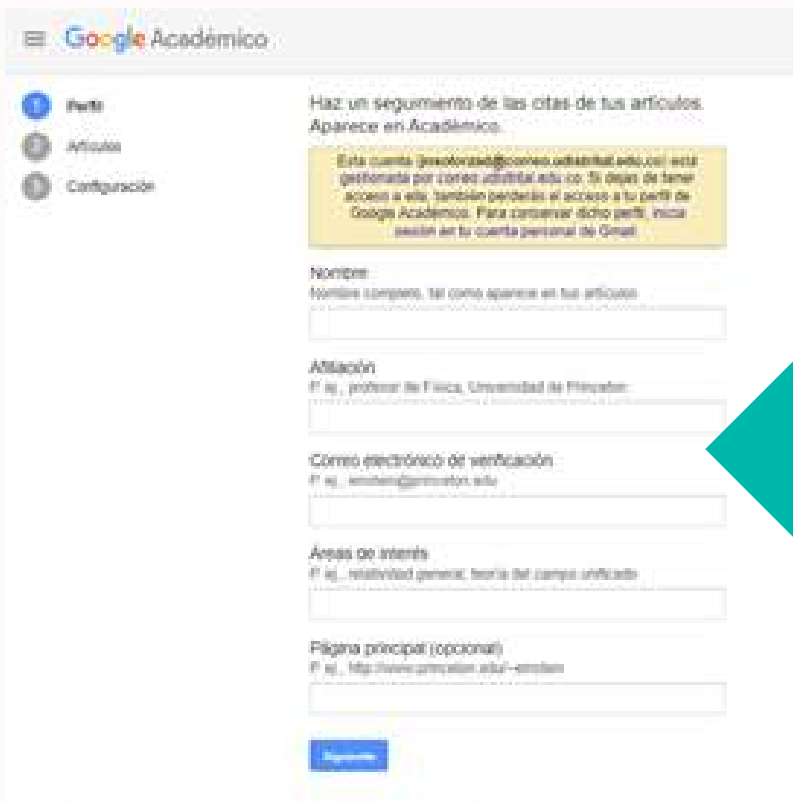
A hombros de gigantes

ES

Ayuda Privacidad Condiciones



Posterior de ir a “Mi Perfil”, se desplegará una ventana con la siguiente información



Google Académico

Perfil

Artículos

Configuración

Haz un seguimiento de las citas de tus artículos. Aparece en Académico.

Esta cuenta (jesolorate@comveo.cinvestav.mx) está gestionada por comveo.cinvestav.mx. Si dejas de tener acceso a ella, también perderás el acceso a tu perfil de Google Académico. Para conservar dicho perfil, inicia sesión en tu cuenta personal de Gmail.

Nombre:  
Nombre completo, tal como aparece en tus artículos

Afiliaión:  
Ej. profesor de Física, Universidad de Princeton

Código electrónico de verificación:  
Ej. jmorales@princeton.edu

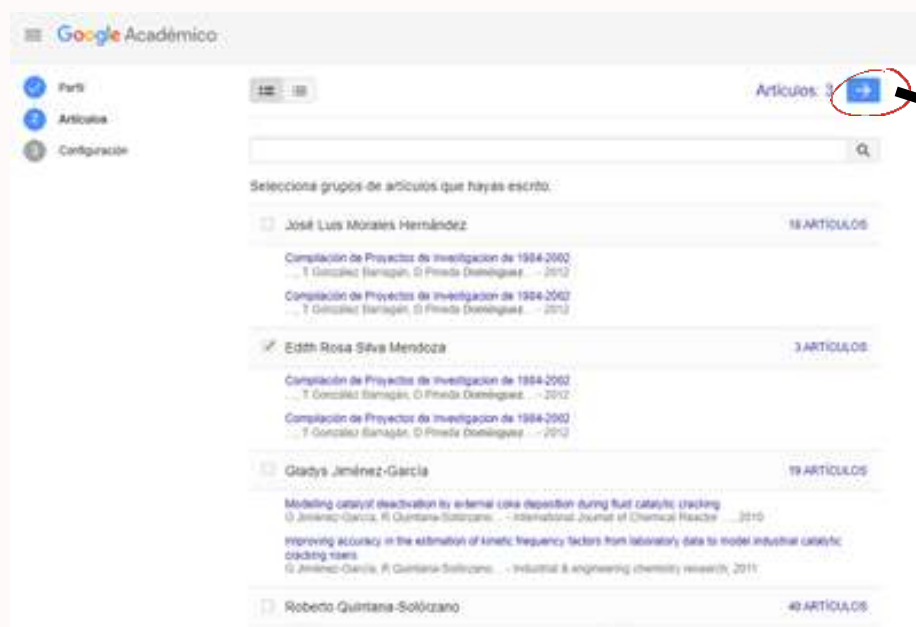
Áreas de interés:  
Ej. relatividad general, teoría del campo unificado

Página principal (opcional):  
Ej. http://www.princeton.edu/~jeslor

Guardar

LLENE LOS CAMPOS REQUERIDOS, PARA SEGUIR CON EL PROCESO.  
**¡IMPORTANTE!** EN “CORREO ELECTRÓNICO DE VERIFICACIÓN” SUMINISTRAR EL MISMO CON EL CUAL INICIÓ SESIÓN

Después de completar su perfil, la página lo llevará al siguiente ítem, “Artículos”, allí deberá seleccionar artículos de su autoría, en caso que no posea seleccione cualquiera para poder seguir con el proceso de inscripción.



Google Académico

Perfil

Artículos

Configuración

Artículos: 3

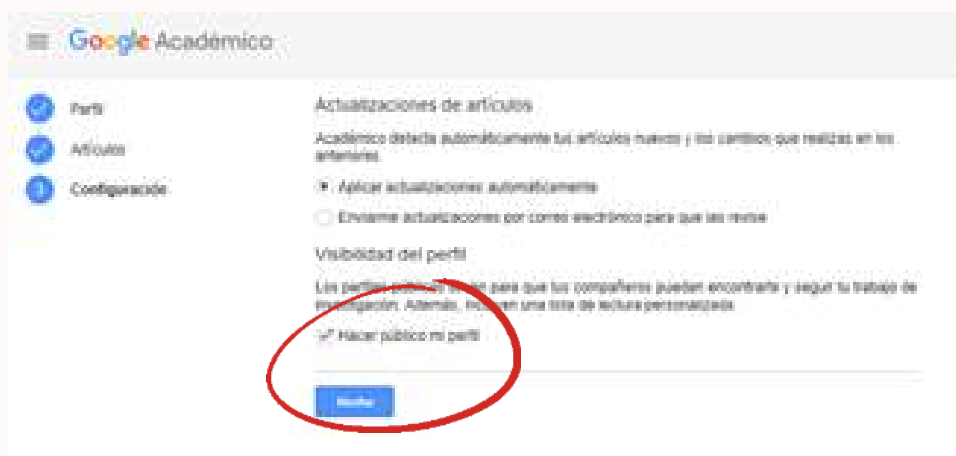
Selecciona grupos de artículos que hayas escrito:

- José Luis Morales Hernández 18 ARTÍCULOS
- Edith Rosa Silva Mendoza 3 ARTÍCULOS
- Gladys Jiménez-García 19 ARTÍCULOS
- Roberto Quintana-Solórzano 40 ARTÍCULOS

PARA CONTINUAR



Última configuración, se recomienda dejar visible su perfil para consultas de cualquier persona que requiera de sus aportes y lo más importante darse a conocer al mundo.



¡FINALMENTE TENDRÁ SU GOOGLE SCHOLAR!





# Scopus



## ¿QUÉ ES SCOPUS?

Es una base de datos de referencias bibliográficas y citas de la empresa Elsevier, de literatura peer review y contenido web de calidad, con herramientas para el seguimiento análisis y visualización de la investigación

## ¿CÓMO CREO UN PERFIL EN SCOPUS?

<https://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic#basic>



Ingresa al siguiente link o escanee el código QR dispuesto en la parte superior de la página

Scopus Preview

Author Search Sources Create account Sign in

Welcome to Scopus Preview

What is Scopus Blog

Check access

Check if you have access through your sign in credentials or via your institution.

Check Scopus access

Check out your free author profile!

Did you know Scopus offers free profiles to all indexed authors? Review yours, claim it, and update it — all for free!

View your author profile

Scopus content

Content coverage guide

Scopus source list

Book title list

Scopus discontinued sources list

Looking for free journal rankings and metrics?

Scopus offers free metrics to non-subscribers.

View journal rankings

DE CLIC ACÁ PARA CREAR UNA CUENTA

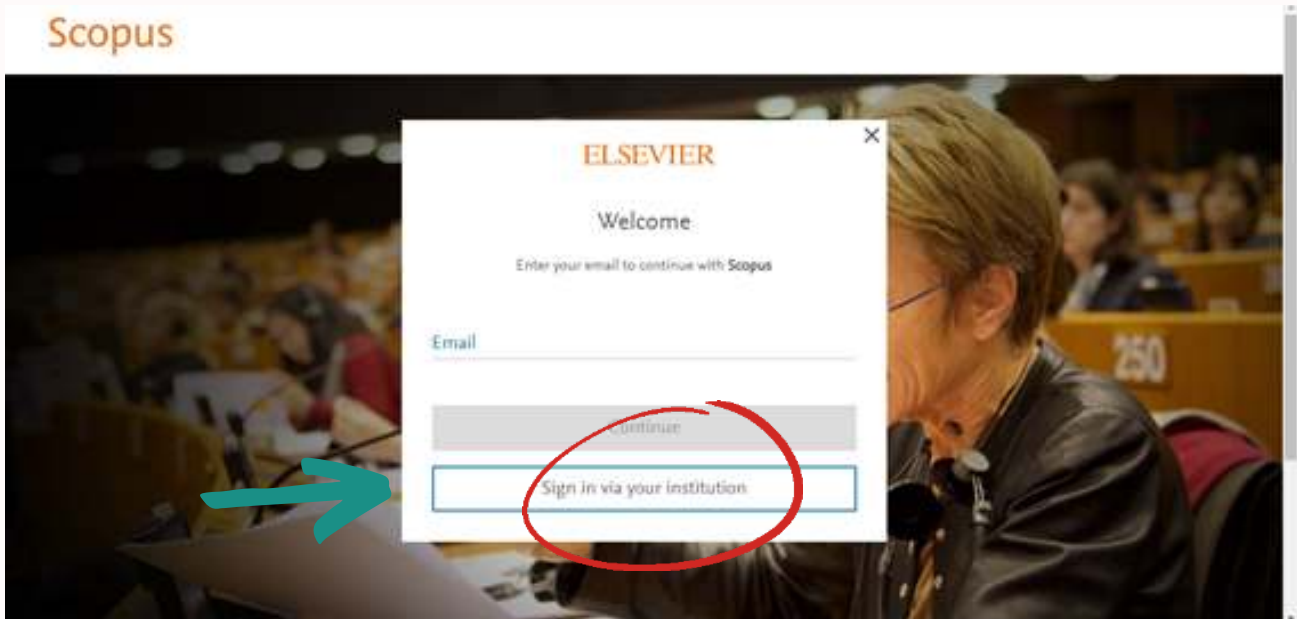




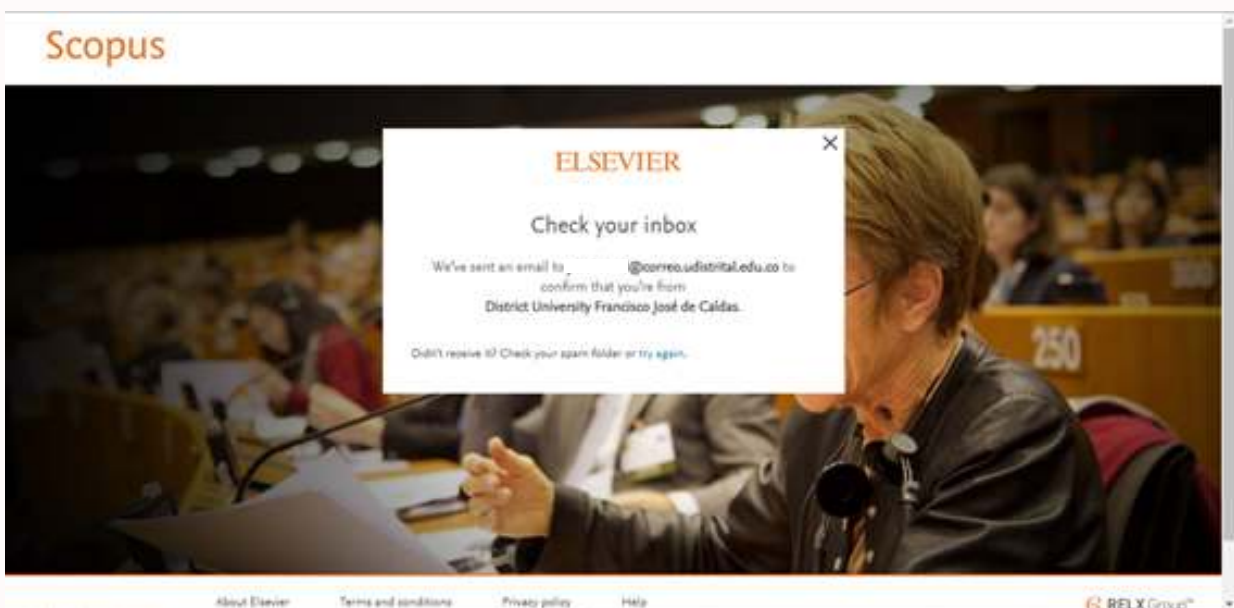
# Scopus



Para no empezar de cero, regístrese con el correo institucional que ofrece la Universidad Distrital.



Se desplegará una nueva ventana en donde tendrá que ingresar la dirección de su correo institucional.





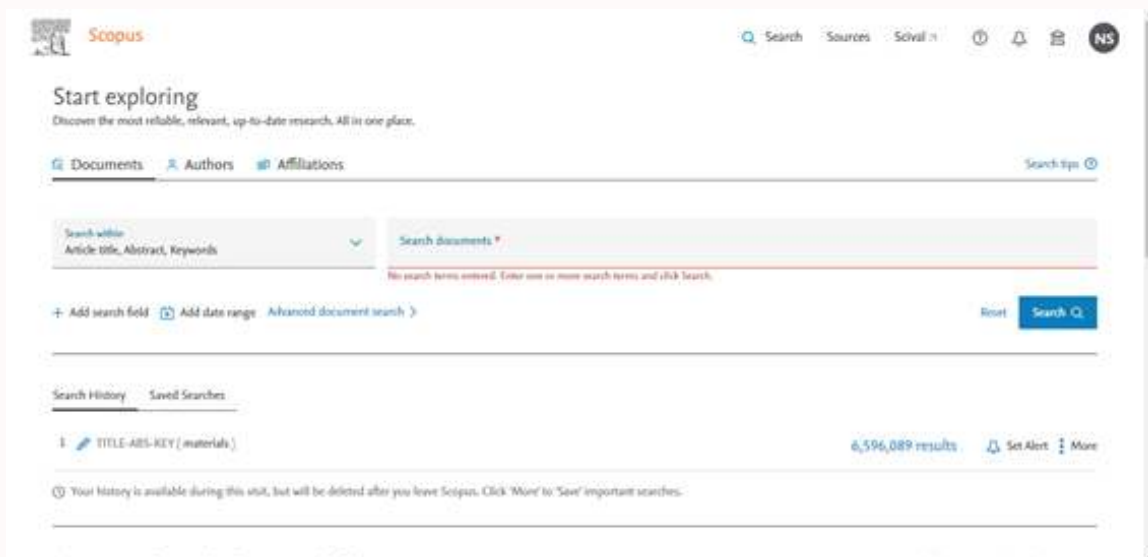
# Scopus



**Revise de manera instantánea la bandeja de recibidos de su correo electrónico para, primero verificar su cuenta en Scopus y segundo, seguir con el proceso de registro**



**El link lo direccionará nuevamente a la página de Scopus, donde podrá empezar a buscar los artículos que requiera, ya sea por nombre propio, palabras claves, o áreas de conocimiento.**





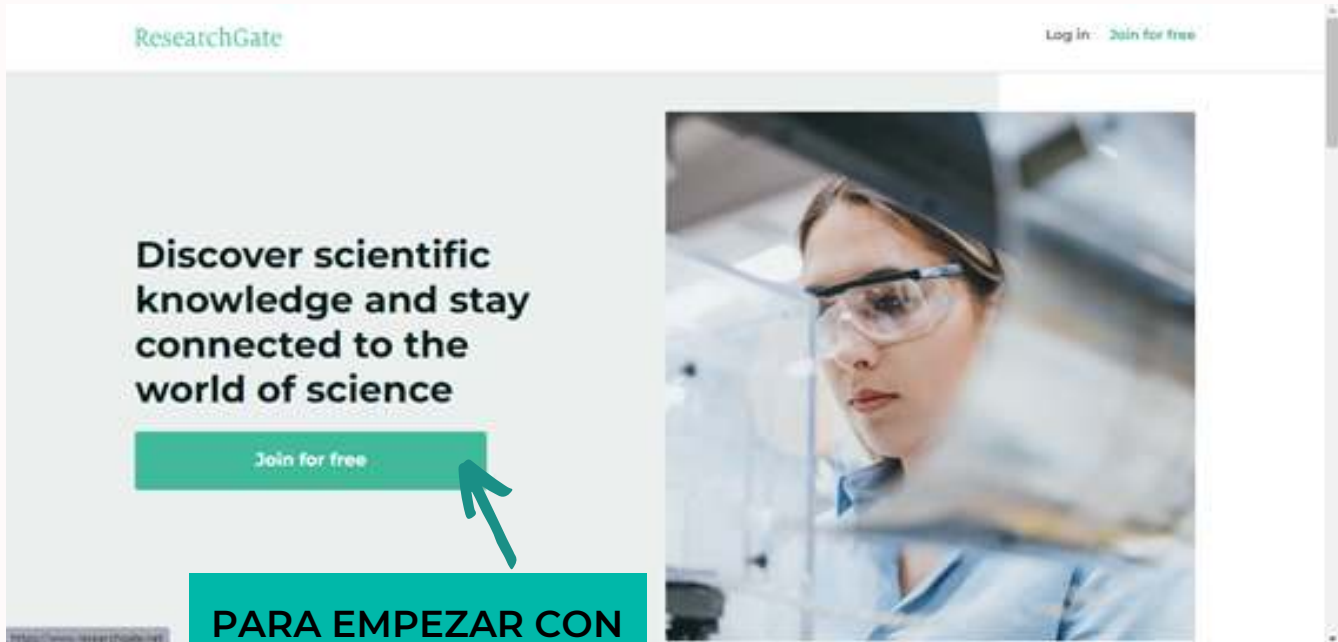
## ¿QUÉ ES RESEARCHGATE?

Quizás de todas las plataformas que hemos visto en todo el instructivo ResearchGate es lo más parecido a lo que conocemos como una red social ejemplo Facebook, Instagram, y demás. Es entonces un sitio de redes para investigadores, particularmente aquellos que se dedican a una investigación ampliamente científica.

## ¿CÓMO CREO UN PERFIL EN RESEARCHGATE?



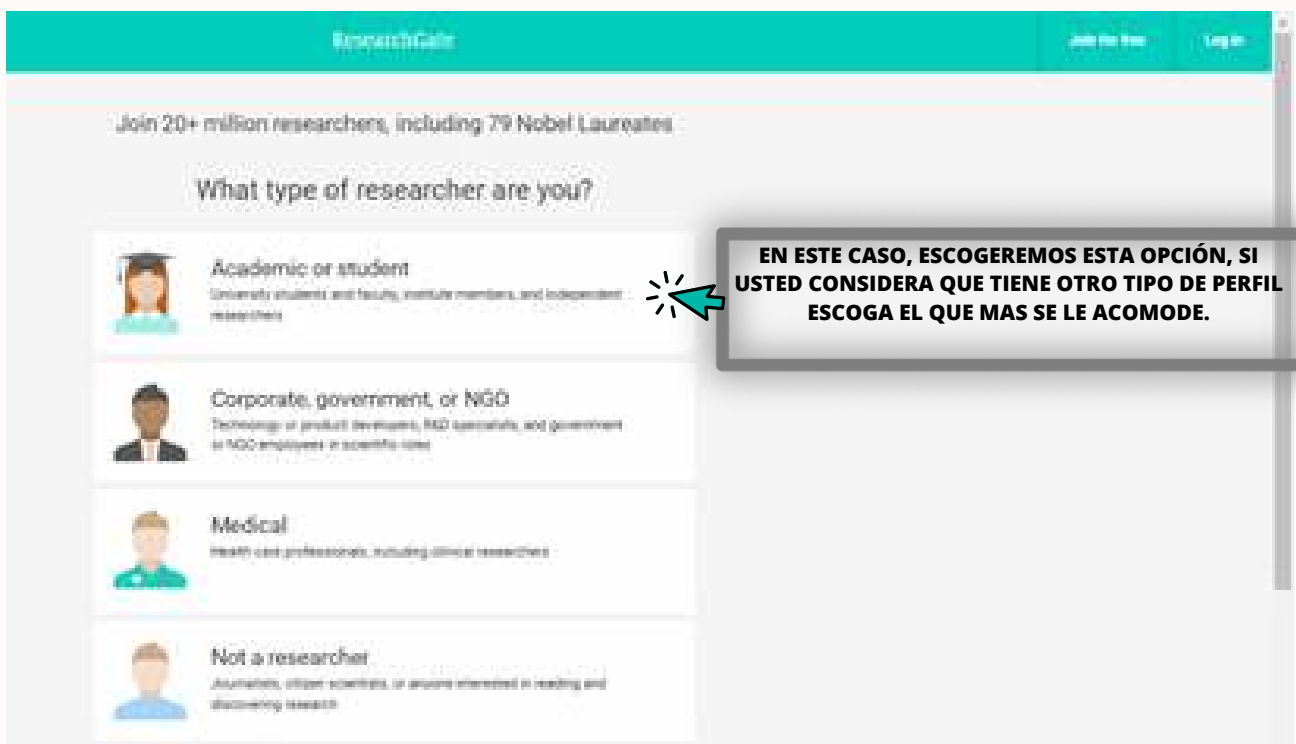
Ingrese al siguiente link o escanee el código QR dispuesto en la parte superior de la página



PARA EMPEZAR CON EL PROCESO, DE CLIC EN "JOIB FOR FREE"



Se desplegará una ventana pidiendo información respecto a qué tipo de investigador es usted, en este caso escogeremos “académico o estudiante”.



Después de escoger el perfil, tendremos que buscar la institución y división a la que esté inscrito, en este caso el ejemplo lo vamos a realizar con la Universidad Distrital Francisco José de Caldas .



ResearchGate

Show where you conduct research  
(Enter your institution details to quickly find your colleagues and keep up with their research.)

Institution  
Universidad Distrital Francisco José de Caldas

Department  
División de Tecnologías

**Continuar**

SI NO  
ENCUENTRA SU  
INSTITUCIÓN, DE  
TODOS MODOS  
ESCRIBALA EN  
EL RECUADRO

Posterior a ingresar estos datos, tendrá que llenar los siguientes espacios.

ResearchGate

Join 20+ million researchers, including 79 Nobel Laureates.  
Read the latest publications in your field • Discover your work with other specialists • Collaborate with colleagues

Find name  
Last name  
Your institution email  
Password  
Remember me  
 I agree to the Terms of Service and acknowledge the Privacy Policy

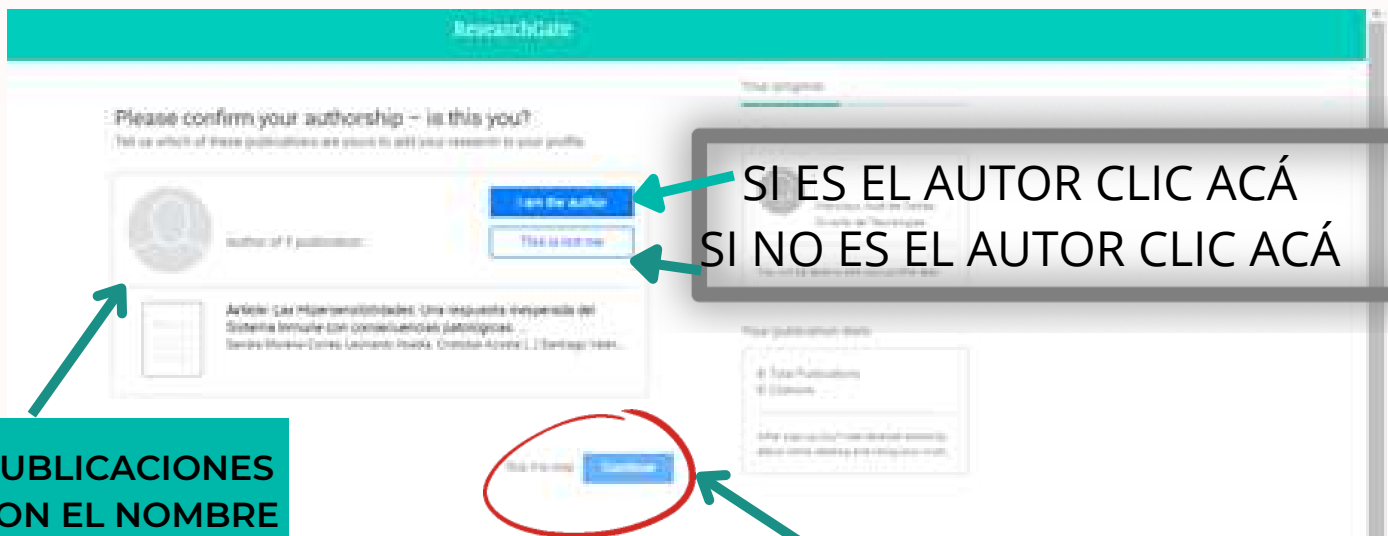
**Continue**

INGRESE SU  
CORREO  
INSTITUCIONAL

ACEPTE TÉRMINOS Y CONDICIONES. DE CLIC EN "CONTINUE"



Si ya tiene documentos publicados lo más probable es que aparezcan perfiles con sus publicaciones, sino, omita esta información.

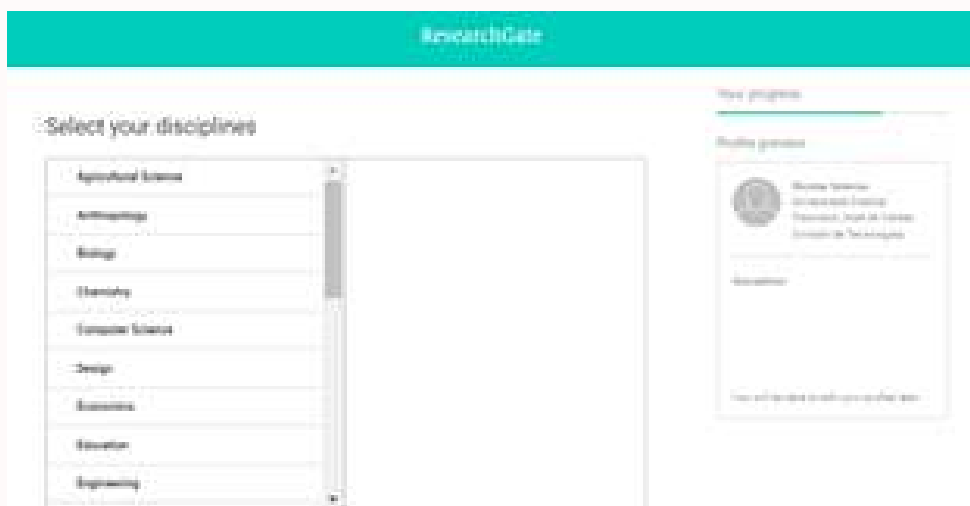


SI ES EL AUTOR CLIC ACÁ  
SI NO ES EL AUTOR CLIC ACÁ

PUBLICACIONES  
CON EL NOMBRE  
SUMINISTRADO

PARA OMITIR Y CONTINUAR DESPUÉS DE  
HABER ESCOGIDO UNA DE LAS OPCIONES  
ANTERIORES

Luego encontrará una ventana en donde tendrá que escoger máximo tres áreas de interés.



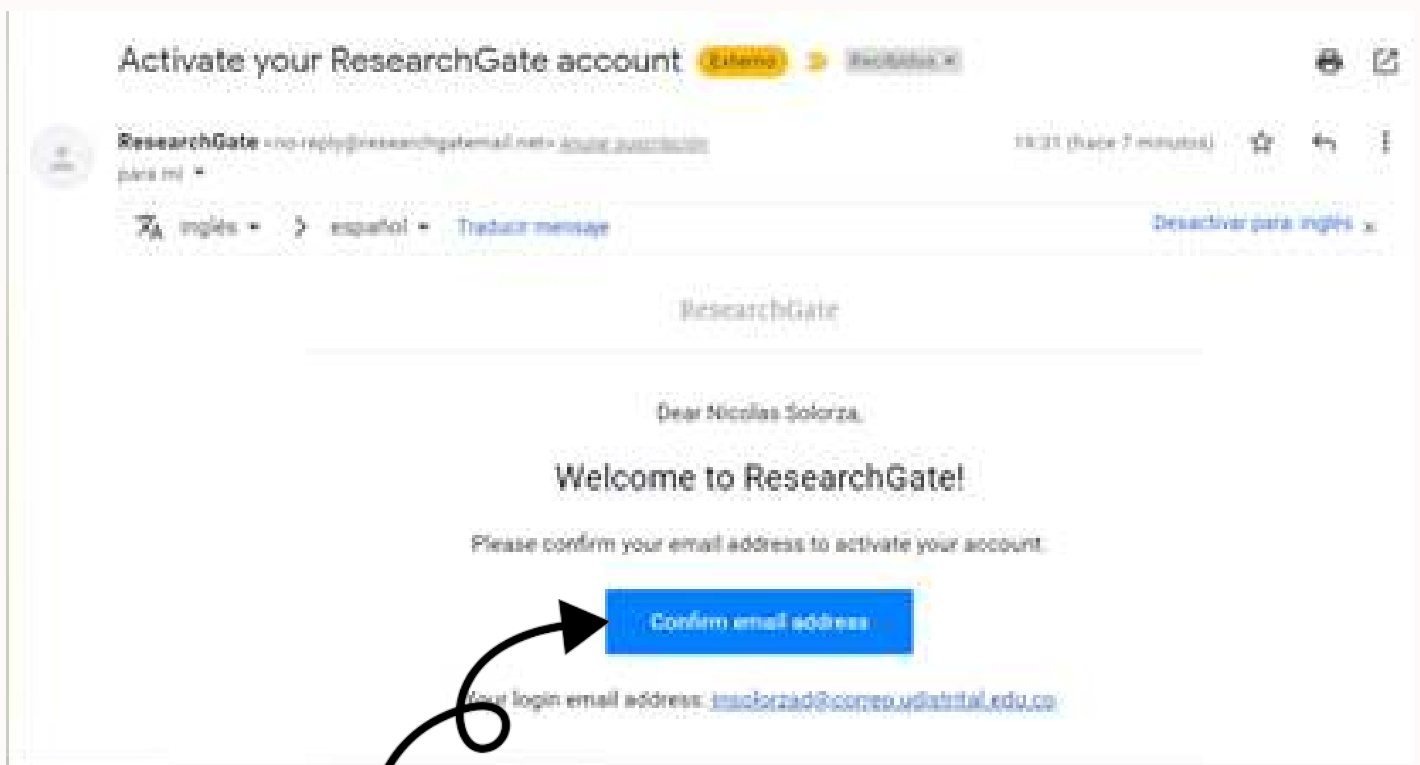


Además, tendrá que escoger sus habilidades y experiencia en las áreas escogidas con anterioridad, puede escoger más de tres.

Finalmente, si desea añadir una foto para empezar a darle forma su red social ResearchGate.



**Revise el correo institucional para verificar la cuenta que acaba de crear en la red social ResearchGate.**

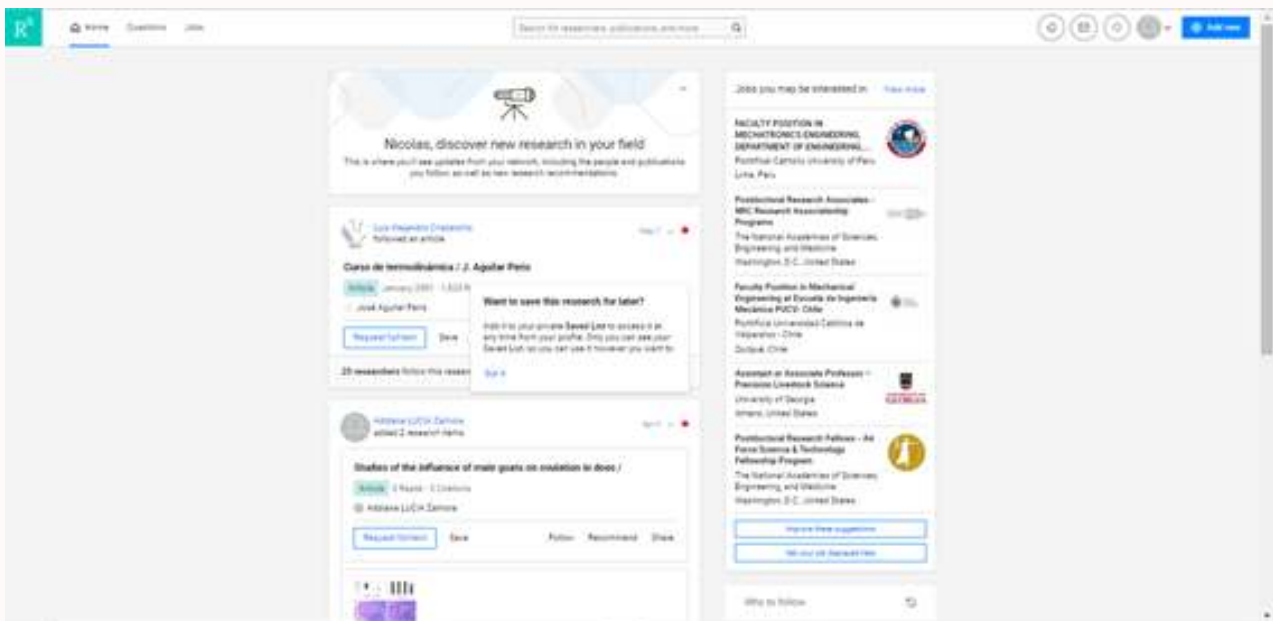


**CONFIRME SU CUENTA DANDO CLIC EN EL  
RECUADRO AZUL**





Ya puede disfrutar de su cuenta creada en ResearchGate.



## REQUISITOS FINALES PARA PODER CREAR SUS CUENTAS Y/O PERFILES

- CORREO PERSONAL E INSTITUCIONAL ACTIVO
- DATOS PERSONALES Y LABORALES ACTUALIZADOS