

ACTA: "es un documento escrito, de carácter oficial, en el que reflejamos aquellas decisiones tomadas o acordadas durante la celebración de una junta ordinaria (...) o extraordinaria (...). En toda asociación pública o privada (...) constituye un documento de obligado cumplimiento para dar fe de lo dicho en la reunión (...) Los documentos anexos, en el caso que los haya, deben ser numerados y adjuntados al acta". (Instituto Cervantes: 2007, pág 42 y ss.) Su estructura conveniente es: título, datos de la sesión, asistencia, orden del día, desarrollo, acuerdos tomados y cierre y firmas. El acta del Consejo de Facultad de la Facultad Tecnológica se genera de apuntes y notas de la Secretaría Académica y también de soportes de grabación cuando se cree pertinente. Luego se somete a consideración y opinión de los intervinientes para su ajuste y corrección.

CONSEJO DE FACULTAD DE LA FACULTAD TECNOLÓGICA

ACTA n.º 13 de 2020

Fecha: Jueves 9 de julio de 2020

Lugar: Grupo Google Meet

Hora de inicio: 10:09 a.m.

Hora de finalización: 1:55 p.m.

ASISTENTES: Profesor Jorge Rodríguez, Decano de la Facultad, Víctor Ruiz, Representante por las Coordinaciones de los Proyectos Curriculares, Camilo Arias, Representante de la Unidad de Investigaciones, José Vicente Reyes, Representante de la Unidad de Extensión y Milton Mena, Representante por el posgrado Maestría en Ingeniería Civil

INVITADOS: Luis Felipe Wanumen, Ex Representante de los Profesores, Manuel Góngora Representante Invitado de los Estudiantes, Manuel Mayorga, Coordinador de Tec. Gestión de la Producción Industrial e Ing. de Producción, Víctor Ruiz, Coordinador Tec. Mecánica Industrial e Ing. Mecánica, Hernando Villota, Coordinador de Tec. en Construcciones e Ing. Civil, César Chacón, Coordinador Tec. Sistemas Eléctricos e Ingeniería Eléctrica, Mariluz Romero, Coordinadora de Tec. en Sistematización de Datos e Ingeniería en Telemática, Luis Fernando Pedraza, Coordinador Tec. Electrónica, Ing. Control y Automatización e Ing. en Telecomunicaciones, Pablo Acosta, Representante de Profesores del área de Ciencias Básicas y Frank Giraldo, Coordinador de Autoevaluación y Acreditación.

AUSENTES. Tomás Vásquez, Representante de Profesores del área Socio-humanística

SE ABRE LA SESIÓN CON EL SIGUIENTE ORDEN DEL DÍA:

1. Aprobación del Acta 12 de 2020, del Consejo de Facultad
2. Varios
3. Planeación de espacios y del Semestre 2020-III e Informe de Decanatura

1. Aprobación del Acta 12 de 2020

La Secretaría del Consejo somete a consideración el Acta 12 de 2020 correspondiente a la sesión del 25 de junio y no hubo observaciones. En consecuencia, el Consejo de Facultad aprueba el Acta 12 de 2020. El Secretario recuerda que de haber inconsistencias de transcripción se las hagan saber directamente a la Secretaría.

2. Varios

El Secretario informa que hay casos que se relacionan en la siguiente tabla de la presente acta y pide que se aprueben con las decisiones que allí están registradas:

2.1. Solicitudes de Dependencias

CASO	DEPENDENCIA	ASUNTO	DECISIÓN CONSEJO DE FACULTAD																		
1	Coordinación Proyecto Curricular Tecnología en Sistematización de Datos	<p>Oficio FTSD-171-2020 Remisión de los integrantes del Consejo Curricular de Tecnología en Sistematización de Datos e Ingeniería en Telemática.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>NOMBRE CONSEJERO(S)</th> <th>ÁREA REPRESENTANTE</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Roberto Emilio Salas Ruiz</td> <td>Representante Área Profesional</td> </tr> <tr> <td>Jairo Castillo Hernández</td> <td>Representante Área Ciencias Básicas</td> </tr> <tr> <td>Tomás Antonio Vásquez Arrieta</td> <td>Representante Área Humanidades</td> </tr> <tr> <td>Javier Santiago Quitian Bustos</td> <td>Representante Estudiantil Tecnología</td> </tr> <tr> <td>Diana Paola Bohórquez Rodríguez</td> <td>Representante Estudiantil Ingeniería en Telemática</td> </tr> </tbody> </table>	NOMBRE CONSEJERO(S)	ÁREA REPRESENTANTE	Roberto Emilio Salas Ruiz	Representante Área Profesional	Jairo Castillo Hernández	Representante Área Ciencias Básicas	Tomás Antonio Vásquez Arrieta	Representante Área Humanidades	Javier Santiago Quitian Bustos	Representante Estudiantil Tecnología	Diana Paola Bohórquez Rodríguez	Representante Estudiantil Ingeniería en Telemática	Acoger la solicitud y avalar la conformación del Consejo Curricular.						
NOMBRE CONSEJERO(S)	ÁREA REPRESENTANTE																				
Roberto Emilio Salas Ruiz	Representante Área Profesional																				
Jairo Castillo Hernández	Representante Área Ciencias Básicas																				
Tomás Antonio Vásquez Arrieta	Representante Área Humanidades																				
Javier Santiago Quitian Bustos	Representante Estudiantil Tecnología																				
Diana Paola Bohórquez Rodríguez	Representante Estudiantil Ingeniería en Telemática																				
2	Coordinación Proyecto Curricular Tecnología en Construcciones Civiles	<p>FTCC-259-2020 Remisión de los integrantes del Consejo Curricular de Tecnología en Construcciones Civiles e Ingeniería Civil</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>NOMBRE CONSEJERO(S)</th> <th>ÁREA REPRESENTANTE</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Hernando Villota Posso</td> <td>Presidente Consejo Curricular</td> </tr> <tr> <td>Milton Mena Serna</td> <td>Representante del Área profesional de Tecnología</td> </tr> <tr> <td>Eduardo Zamudio Huertas</td> <td>Representante del Área profesional de Ingeniería</td> </tr> <tr> <td>Eliseo Pérez Medina</td> <td>Representante del Área de Ciencias Básicas</td> </tr> <tr> <td>Jorge Enrique Saby B</td> <td>Representante del Área Humanística</td> </tr> <tr> <td>Ángela Marcela Pineda</td> <td>Representante de los estudiantes Ingeniería</td> </tr> <tr> <td>Laura Valentina Garavito</td> <td>Representante de los estudiantes Tecnología</td> </tr> </tbody> </table>	NOMBRE CONSEJERO(S)	ÁREA REPRESENTANTE	Hernando Villota Posso	Presidente Consejo Curricular	Milton Mena Serna	Representante del Área profesional de Tecnología	Eduardo Zamudio Huertas	Representante del Área profesional de Ingeniería	Eliseo Pérez Medina	Representante del Área de Ciencias Básicas	Jorge Enrique Saby B	Representante del Área Humanística	Ángela Marcela Pineda	Representante de los estudiantes Ingeniería	Laura Valentina Garavito	Representante de los estudiantes Tecnología	Acoger la solicitud y avalar la conformación del Consejo Curricular.		
NOMBRE CONSEJERO(S)	ÁREA REPRESENTANTE																				
Hernando Villota Posso	Presidente Consejo Curricular																				
Milton Mena Serna	Representante del Área profesional de Tecnología																				
Eduardo Zamudio Huertas	Representante del Área profesional de Ingeniería																				
Eliseo Pérez Medina	Representante del Área de Ciencias Básicas																				
Jorge Enrique Saby B	Representante del Área Humanística																				
Ángela Marcela Pineda	Representante de los estudiantes Ingeniería																				
Laura Valentina Garavito	Representante de los estudiantes Tecnología																				
3	Coordinación Proyecto Curricular Tecnología en Industrial.	<p>UD-FT-TIP-C20950 Remisión de los integrantes del Consejo Curricular de Tecnología Industrial.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>NOMBRE CONSEJERO(S)</th> <th>ÁREA REPRESENTANTE</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Manuel Alfonso Mayorga</td> <td>Presidente Consejo Curricular</td> </tr> <tr> <td>Nelson Eduardo Rodríguez Montaña</td> <td>Representante del Componente profesional de Ingeniería</td> </tr> <tr> <td>Jorge Enrique Montaña Mesa</td> <td>Representante del Área de Ciencias Básicas Tecnología.</td> </tr> <tr> <td>Rosendo López González</td> <td>Representante del Área de Ciencias Básicas Ingeniería.</td> </tr> <tr> <td>Nazly Vargas Hernández</td> <td>Representante del Área Socio Humanística Tecnología.</td> </tr> <tr> <td>José Ernesto Uribe Becerra,</td> <td>Representante del Área Socio Humanística Ingeniería.</td> </tr> <tr> <td>Angiee Sofía Salcedo H</td> <td>Representante de los estudiantes Ingeniería</td> </tr> <tr> <td>Karoll Angélica Yarce Ruiz</td> <td>Representante de los estudiantes Tecnología</td> </tr> </tbody> </table>	NOMBRE CONSEJERO(S)	ÁREA REPRESENTANTE	Manuel Alfonso Mayorga	Presidente Consejo Curricular	Nelson Eduardo Rodríguez Montaña	Representante del Componente profesional de Ingeniería	Jorge Enrique Montaña Mesa	Representante del Área de Ciencias Básicas Tecnología.	Rosendo López González	Representante del Área de Ciencias Básicas Ingeniería.	Nazly Vargas Hernández	Representante del Área Socio Humanística Tecnología.	José Ernesto Uribe Becerra,	Representante del Área Socio Humanística Ingeniería.	Angiee Sofía Salcedo H	Representante de los estudiantes Ingeniería	Karoll Angélica Yarce Ruiz	Representante de los estudiantes Tecnología	El consejo de Facultad avala la conformación de los miembros del Consejo Curricular que ha informado la Coordinación de carrera, incluyendo el reemplazo del profesor Pablo Garzón, en lugar del profesor Víctor H. Riveros.
NOMBRE CONSEJERO(S)	ÁREA REPRESENTANTE																				
Manuel Alfonso Mayorga	Presidente Consejo Curricular																				
Nelson Eduardo Rodríguez Montaña	Representante del Componente profesional de Ingeniería																				
Jorge Enrique Montaña Mesa	Representante del Área de Ciencias Básicas Tecnología.																				
Rosendo López González	Representante del Área de Ciencias Básicas Ingeniería.																				
Nazly Vargas Hernández	Representante del Área Socio Humanística Tecnología.																				
José Ernesto Uribe Becerra,	Representante del Área Socio Humanística Ingeniería.																				
Angiee Sofía Salcedo H	Representante de los estudiantes Ingeniería																				
Karoll Angélica Yarce Ruiz	Representante de los estudiantes Tecnología																				

CASO	DEPENDENCIA	ASUNTO	DECISIÓN CONSEJO DE FACULTAD																		
4	Coordinación Programa Académico Transitorio de Retorno	<p>Oficio FT-PATR-101-2020. Solicitud de aprobación modificación de presupuesto - Diplomado en innovación, formulación y evaluación de proyectos. Lo anterior debido a que es necesario realizar un ajuste al número de horas asignadas a los Docentes Evaluadores y Tutores, teniendo en cuenta el alto número de estudiantes y el trabajo personalizado que es necesario realizar con cada uno de ellos para el buen desarrollo de trabajo final del Diplomado.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">DESCRIPCIÓN TOTAL</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Total servicios personal administrativo</td> <td>\$ 35.400.000</td> </tr> <tr> <td>Total servicios personal académico</td> <td>\$ 37.800.000</td> </tr> <tr> <td>Total gastos generales</td> <td>\$ 29.793.477</td> </tr> <tr> <td>Total otros gastos generales</td> <td>\$ 463.487</td> </tr> <tr> <td>Beneficio institucional</td> <td>\$ 12.414.836</td> </tr> <tr> <td>VALOR TOTAL</td> <td>\$ 115.871.800</td> </tr> </tbody> </table>	DESCRIPCIÓN TOTAL		Total servicios personal administrativo	\$ 35.400.000	Total servicios personal académico	\$ 37.800.000	Total gastos generales	\$ 29.793.477	Total otros gastos generales	\$ 463.487	Beneficio institucional	\$ 12.414.836	VALOR TOTAL	\$ 115.871.800	Avalar la modificación del presupuesto.				
DESCRIPCIÓN TOTAL																					
Total servicios personal administrativo	\$ 35.400.000																				
Total servicios personal académico	\$ 37.800.000																				
Total gastos generales	\$ 29.793.477																				
Total otros gastos generales	\$ 463.487																				
Beneficio institucional	\$ 12.414.836																				
VALOR TOTAL	\$ 115.871.800																				
5	Coordinación Proyecto Curricular Tecnología en Sistematización de Datos	<p>Oficio FTSD-176-2020 Solicitud de reexpedición y/o generación de recibo de pago del periodo académico 2020-1 por terminación de materias (valor de matrícula mínima o completa) de 32 estudiantes relacionados en la comunicación señalada.</p>	Avalar las solicitudes sujeto a la decisión que se tome sobre el particular en el Consejo Académico.																		
6	Secretaría Académica Facultad Tecnológica.	<p>Remisión de agenda de temas a tratar por el Consejo de Facultad en las próximas sesiones:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>TEMA</th> <th>FECHA</th> <th>RESPONSABLE S</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Admisiones</td> <td>23/07/2020</td> <td>Coordinadores proyectos curriculares</td> </tr> <tr> <td>Concursos docentes abreviados</td> <td>13/08/2020</td> <td>Secretaría Académica y Coordinaciones de Proyectos Curriculares</td> </tr> <tr> <td>Reforma Universitaria</td> <td>27/08/2020</td> <td>Lic. David Navarro</td> </tr> <tr> <td>Consejerías Estudiantiles</td> <td>10/09/2020</td> <td>Ing. Víctor Ruiz Rosas</td> </tr> <tr> <td>Electivas</td> <td>24/09/2020</td> <td>Ing. Luis Fernando Pedraza</td> </tr> </tbody> </table> <p>Lo anterior en virtud de la decisión tomada por el Consejo de Facultad en su sesión No. 12 de 2020.</p>	TEMA	FECHA	RESPONSABLE S	Admisiones	23/07/2020	Coordinadores proyectos curriculares	Concursos docentes abreviados	13/08/2020	Secretaría Académica y Coordinaciones de Proyectos Curriculares	Reforma Universitaria	27/08/2020	Lic. David Navarro	Consejerías Estudiantiles	10/09/2020	Ing. Víctor Ruiz Rosas	Electivas	24/09/2020	Ing. Luis Fernando Pedraza	Acusar recibo de la información y proceder a la ejecución de la agenda.
TEMA	FECHA	RESPONSABLE S																			
Admisiones	23/07/2020	Coordinadores proyectos curriculares																			
Concursos docentes abreviados	13/08/2020	Secretaría Académica y Coordinaciones de Proyectos Curriculares																			
Reforma Universitaria	27/08/2020	Lic. David Navarro																			
Consejerías Estudiantiles	10/09/2020	Ing. Víctor Ruiz Rosas																			
Electivas	24/09/2020	Ing. Luis Fernando Pedraza																			
7	Oficina Asesora de Sistemas Universidad Distrital.	<p>Remisión del Derecho de Petición suscrito por el estudiante Luis Felipe Imbachi Guerrero Código 20191372003 relacionado con reexpedición de recibo del periodo académico 2020-1 (seguro estudiantil). Es de anotar, que la oficina asesora de sistemas dio respuesta a la solicitud del estudiante el día 7 de julio de 2020 mediante correo electrónico y traslada el requerimiento al Consejo de Facultad.</p>	Responder que su solicitud ha sido negada porque el Consejo Superior Universitario estableció de plazo máximo para el pago de la matrícula del periodo académico 2020-1(valor del seguro estudiantil) el día 3 de junio de 2020.																		

CASO	DEPENDENCIA	ASUNTO	DECISIÓN CONSEJO DE FACULTAD
8	Coordinación Maestría Ingeniería civil	En oficio de julio 9 solicita aval para la apertura de Concurso docente abreviado para vincular un docente por cada uno de los siguientes concursos, para el periodo 2020-III, Especialización en Gerencia de la Construcción. Concurso 1: Gerencia de proyectos de construcción, Perfil 1 queda en soportes del acta. Concurso 2: Administración de proyectos de construcción, perfil 2 queda en soporte del acta. Concurso 3: Concurso Gestión del Territorio, perfil 3, queda en soporte del acta.	El Consejo de Facultad avala la solicitud
9	Coordinación Maestría Ingeniería civil	En oficio de julio 9 solicita aval para la apertura de Concurso docente abreviado para vincular un docente por cada uno de los siguientes concursos, para el periodo 2020-III, Especialización en Interventoría y Supervisión de Obras. Concurso 1: Marco legal de la interventoría y la Contratación Pública en Colombia, Perfil 1 queda en soportes del acta. Concurso 2: Planeación y Control de Obra, perfil 2 queda en soporte del acta.	El Consejo de Facultad avala la solicitud

2.2. Solicitudes de Docentes

CASO	DOCENTE/PROYECTO CURRICULAR	ASUNTO	DECISIÓN CONSEJO DE FACULTAD
1	Nelson Reynaldo Becerra Correa Tecnología En Sistematización De Datos	Solicitud de aval para participar en el X Congreso Internacional de Computación México – Colombia “La Era Digital en la Transversalidad del Conocimiento” que se celebrara a los 21, 22 y 23 de octubre de 2020 en ciudad de México.	Avalar la solicitud y delegar a la Secretaría Académica para los fines pertinentes ante la Decanatura de la Facultad.
2	Jose Vicente Reyes Mozo Tecnología En Sistematización De Datos	Solicitud de aval para participar en el X Congreso Internacional de Computación México – Colombia “La Era Digital en la Transversalidad del Conocimiento” que se celebrara a los 21, 22 y 23 de octubre de 2020 en ciudad de México.	Avalar la solicitud y delegar a la Secretaría Académica para los fines pertinentes ante la Decanatura de la Facultad.
3	Roberto Emilio Salas Ruiz Tecnología En Sistematización De Datos	Solicitud de aval para participar en el X Congreso Internacional de Computación México – Colombia “La Era Digital en la Transversalidad del Conocimiento” que se celebrara a los 21, 22 y 23 de octubre de 2020 en ciudad de México.	Avalar la solicitud y delegar a la Secretaría Académica para los fines pertinentes ante la Decanatura de la Facultad.
4	Hector Julio Fuquene Ardila Tecnología En Sistematización De Datos	Solicitud de aval para participar en el X Congreso Internacional de Computación México – Colombia “La Era Digital en la Transversalidad del Conocimiento” que se celebrara a los 21, 22 y 23 de octubre de 2020 en ciudad de México.	Avalar la solicitud y delegar a la Secretaría Académica para los fines pertinentes ante la Decanatura de la Facultad.
5	Gloria Andrea Cavanzo Nisso Tecnología En Sistematización De Datos	Solicitud de aval para participar en el X Congreso Internacional de Computación México – Colombia “La Era Digital en la Transversalidad del Conocimiento” que se celebrara a los 21, 22 y 23 de octubre de 2020 en ciudad de México.	Avalar la solicitud y delegar a la Secretaría Académica para los fines pertinentes ante la Decanatura de la Facultad.
6	Juan Carlos Guevara Bolaños Tecnología En Sistematización De Datos	Solicitud de aval para participar en el X Congreso Internacional de Computación México – Colombia “La Era Digital en la Transversalidad del Conocimiento” que se celebrara a los 21, 22 y 23 de octubre de 2020 en ciudad de México.	Avalar la solicitud y delegar a la Secretaría Académica para los fines pertinentes ante la Decanatura de la Facultad.

CASO	DOCENTE/PROYECTO CURRICULAR	ASUNTO	DECISIÓN CONSEJO DE FACULTAD
7	Luis Felipe Wanumen Silva Tecnología En Sistematización De Datos	Solicitud de aval para participar en el X Congreso Internacional de Computación México – Colombia “La Era Digital en la Transversalidad del Conocimiento” que se celebrara a los 21, 22 y 23 de octubre de 2020 en ciudad de México.	Avalar la solicitud y delegar a la Secretaría Académica para los fines pertinentes ante la Decanatura de la Facultad.
8	Mariluz Romero García Tecnología En Sistematización De Datos	Solicitud de aval para participar en el X Congreso Internacional de Computación México – Colombia “La Era Digital en la Transversalidad del Conocimiento” que se celebrara a los 21, 22 y 23 de octubre de 2020 en ciudad de México.	Avalar la solicitud y delegar a la Secretaría Académica para los fines pertinentes ante la Decanatura de la Facultad.
9	Ricardo Gordo Muskus Tecnología En Electricidad	Correo electrónico 7/07/2020 en el que manifiesta que luego de la verificación del trabajo del estudiante Cristian Gasca Código 20171577101 a la luz de los condicionantes académicos que se habían establecido, la valoración cuantitativa del trabajo final correspondiente al 30% del semestre de la Cátedra Democracia y Ciudadanía periodo 2029-III es de 3.5 (tres cinco).	Acusar recibo de la información y remitir la calificación al Proyecto Curricular de Tecnología en Gestión de la Producción Industrial para los fines pertinentes.

2.3. Solicitudes de Estudiantes

CASO	ESTUDIANTE	ASUNTO	DECISIÓN CONSEJO DE FACULTAD
1	Diaz Rodriguez Damaris Zuleid 20191111004 Maestría En Ingeniería Civil Estudiante Activo En Vacaciones	Solicitud de información respecto de si la Universidad Distrital tiene previsto otorgar algún tipo de alivio económico para el pago del segundo semestre del año en curso de la Maestría en Ingeniería Civil con énfasis en construcción y hábitat.	Informar a la estudiante que el Consejo de Facultad, hasta el momento, no ha recibido comunicación alguna respecto a alivios económicos para el pago de matrícula de posgrado.
2	Nieto Figueroa Jorge Eliecer 20201379092 Tecnología En Construcciones Civiles (Ciclos Propedeuticos) Estudiante Matriculado	Oficio FTCC264-2020 Solicitud de retiro definitivo	Aprobar la solicitud
3	Ramirez Rodriguez Iveth Yuliana 20201379109 Tecnología En Construcciones Civiles (Ciclos Propedeuticos) Estudiante Matriculado	Oficio FTCC264-2020 Solicitud de retiro definitivo	Aprobar la solicitud
4	Camargo Rodriguez Francisco Steven 20192572036 Tecnología En Sistemas Eléctricos De Media Y Baja Tensión No Se Matriculo	Oficio FTEL-076-2020 Solicitud de retiro definitivo	Aprobar la solicitud
5	Avila Gordillo Willintong 20192572014 Tecnología En Sistemas Eléctricos De Media Y Baja Tensión Estudiante Matriculado	Oficio FTEL-084-2020 Solicitud de retiro definitivo	Aprobar la solicitud

CASO	ESTUDIANTE	ASUNTO	DECISIÓN CONSEJO DE FACULTAD
6	Rodríguez Enciso Santiago 20191573070 Tecnología En Electronica (Ciclos Propedeuticos) Abandono - No Renovo Matricula	Correo electrónico/23 de junio de 2020 Solicitud de retiro definitivo	Aprobar la solicitud
7	Uzcategui Ocando Jesus Daniel 20201573022 Tecnología En Electronica (Ciclos Propedeuticos) Estudiante Matriculado	Correo electrónico/23 de junio de 2020 Solicitud de retiro definitivo y devolución del pago de la matrícula del periodo académico 2020-1.	Aprobar el retiro definitivo del Proyecto Curricular e informar al estudiante que en relación a la solicitud de devolución del valor de la matrícula del periodo académico 2020-1 de acuerdo a lo establecido en el literal a) del numeral 3 del artículo 1 de la Resolución No. 132 de 2017 del Consejo Académico no se autoriza el desembolso del valor de la matrícula.
8	Peña Castillo Johan Sebastian 20192577044 Tecnología En Gestion De La Produccion Industrial Retiro Voluntario	Correo electrónico/3 de julio de 2020 Solicitud de retiro definitivo Motivos: cambio de carrera.	Aprobar la solicitud
9	Tamayo Lopez Sergio Andres 20172577139 Tecnología En Gestion De La Produccion Industrial Retiro Voluntario	Correo electrónico/3 de julio de 2020 Solicitud de retiro definitivo Motivos: personales	Aprobar la solicitud
10	Gonzalez Tapias Maria Paula 20191577057 Tecnología En Gestion De La Produccion Industrial Retiro Voluntario	Correo electrónico/3 de julio de 2020 Solicitud de retiro definitivo Motivos: personales y familiares	Aprobar la solicitud
11	Lopez Molina Diana Carolina 20201577151 Tecnología En Gestion De La Produccion Industrial Estudiante Matriculado	Correo electrónico/3 de julio de 2020 Solicitud de retiro definitivo Motivos: personales	Aprobar la solicitud
12	Maldonado Pita Dayana 20191574041 Tecnología En Mecanica Industrial Estudiante Matriculado	Oficio FTM-087-20 Solicitud de retiro definitivo Motivos: personales	Aprobar la solicitud
13	Avila Devia Luis Camilo 20192578054 Tecnología En Sistematizacion De Datos (Ciclos Propedeuticos) Estudiante Matriculado	Oficio FTSD-184-2020 Solicitud de retiro definitivo Motivos: económicos	Aprobar la solicitud
14	Fierro Bello Ivan Dario 20181578121 Tecnología En Sistematizacion De Datos (Ciclos Propedeuticos) Abandono - No Renovo Matricula	Oficio FTSD-184-2020 Solicitud de retiro definitivo Motivos: personales	Aprobar la solicitud

CASO	ESTUDIANTE	ASUNTO	DECISIÓN CONSEJO DE FACULTAD
15	Barreto Bernal Leydi Tatiana 20201878003 Componente Propedeutico - Ingeniería En Telemática Estudiante Matriculado	Oficio FTSD-184-2020 Solicitud de retiro voluntario del periodo académico 2020-1. Motivos: personales y económicos	Informar a la estudiante que su solicitud de retiro voluntario del periodo académico 2020-1 no es procedente en razón a que no se encuentra vinculado como estudiante regular. En este sentido podrá renovar su matrícula del componente propedéutico para el periodo académico 2020-3 cumpliendo con los plazos y procedimientos establecidos en el respectivo calendario académico.
16	Cajica Castillo Ferney 20201873002 Componente Propedeutico- Ingeniería En Control / Ingeniería En Telecomunicaciones Estudiante Matriculado	Correo electrónico/6 de julio de 2020 Solicitud de retiro voluntario del periodo académico 2020-1	Informar al estudiante que su solicitud de retiro voluntario del periodo académico 2020-1 no es procedente en razón a que no se encuentra vinculado como estudiante regular. En este sentido podrá renovar su matrícula del componente propedéutico para el periodo académico 2020-3 cumpliendo con los plazos y procedimientos establecidos en el respectivo calendario académico.
17	Morales Prasca Fidel Dario 20201873010 Componente Propedeutico- Ingeniería En Control / Ingeniería En Telecomunicaciones Estudiante Matriculado	Correo electrónico/6 de julio de 2020 Solicitud de retiro voluntario del periodo académico 2020-1	Informar al estudiante que su solicitud de retiro voluntario del periodo académico 2020-1 no es procedente en razón a que no se encuentra vinculado como estudiante regular. En este sentido podrá renovar su matrícula del componente propedéutico para el periodo académico 2020-3 cumpliendo con los plazos y procedimientos establecidos en el respectivo calendario académico.
18	Ortiz Cifuentes Andres Felipe 20162374032 Tecnología En Mecánica (Ciclos Propedeuticos) No Se Matriculo	Oficio FTM-087-20 Solicitud de retiro voluntario del periodo académico 2020-1.	Informar al estudiante que su solicitud de retiro voluntario del periodo académico 2020-1 no es procedente en razón a que no se encuentra vinculado como estudiante regular. En este sentido podrá renovar su matrícula del componente propedéutico para el periodo académico 2020-3 cumpliendo con los plazos y procedimientos establecidos en el respectivo calendario académico.

CASO	ESTUDIANTE	ASUNTO	DECISIÓN CONSEJO DE FACULTAD
19	Garcia Carrillo Cristian Felipe 20171573114 Tecnologia En Electronica (Ciclos Propedeuticos) No Se Matriculo	Correo electrónico/23 de junio de 2020 Solicitud de retiro voluntario del periodo académico 2020-1	Informar al estudiante que su solicitud de retiro voluntario del periodo académico 2020-1 no es procedente en razón a que no se encuentra activo (no se matriculo). En ese sentido y de acuerdo al comunicado del día 8 de junio del C.S.U quedará exento de solicitar reingreso a la Universidad para el próximo semestre lectivo únicamente, y en consecuencia, podrá renovar su matrícula cumpliendo con los plazos y procedimientos establecidos en el respectivo calendario académico.
20	Torres Cardenas Winder Fabian 20191373018 Ingenieria En Telecomunicaciones (Ciclos Propedeuticos) No Se Matriculo	Correo electrónico/23 de junio de 2020 Solicitud de retiro voluntario del periodo académico 2020-1	Informar al estudiante que su solicitud de retiro voluntario del periodo académico 2020-1 no es procedente en razón a que no se encuentra activo (no se matriculo). En ese sentido y de acuerdo al comunicado del día 8 de junio del CSU quedará exento de solicitar reintegro a la Universidad para el próximo semestre lectivo únicamente, y, en consecuencia, podrá renovar su matrícula cumpliendo con los plazos y procedimientos establecidos en el respectivo calendario académico.
21	Burbano Lavao Daniel Andres 20182573122 Tecnologia En Electronica (Ciclos Propedeuticos) Estudiante Matriculado	Correo electrónico/23 de junio de 2020 Solicitud de retiro voluntario del periodo académico 2020-1	Aprobar la solicitud
22	Estevez Herrera Karen Juliana 20192573141 Tecnologia En Electronica (Ciclos Propedeuticos) Estudiante Matriculado	Correo electrónico/23 de junio de 2020 Solicitud de retiro voluntario del periodo académico 2020-1	Aprobar la solicitud
23	Mosquera Duarte Lesther Jafeth 20181573092 Tecnologia En Electronica (Ciclos Propedeuticos) Estudiante Matriculado	Correo electrónico/6 de julio de 2020 Solicitud de retiro voluntario del periodo académico 2020-1	Aprobar la solicitud
24	Triana Cortes Daniel Santos 20201577157 Tecnologia En Gestion De La Produccion Industrial Pago Y Cancelo Sem	Correo electrónico/3 de julio de 2020 Solicitud de retiro voluntario del periodo académico 2020-1	Aprobar la solicitud
25	Castro Latorre Harrison Daniel 20192577002 Tecnologia En Gestion De La Produccion Industrial Pago Y Cancelo Sem	Correo electrónico/3 de julio de 2020 Solicitud de retiro voluntario del periodo académico 2020-1	Aprobar la solicitud
26	Romero Mendoza Juan David 20201577073 Tecnologia En Gestion De La Produccion Industrial Pago Y Cancelo Sem	Correo electrónico/3 de julio de 2020 Solicitud de retiro voluntario del periodo académico 2020-1	Aprobar la solicitud

CASO	ESTUDIANTE	ASUNTO	DECISIÓN CONSEJO DE FACULTAD
27	Patiño Vasquez Daniel Esteban 20172577142 Tecnologia En Gestion De La Produccion Industrial Pago Y Cancelo Sem	Correo electrónico/3 de julio de 2020 Solicitud de retiro voluntario del periodo académico 2020-1	Aprobar la solicitud
28	Valero Gutierrez Sebastian 20201377056 Ingenieria De Produccion (Ciclos Propedeuticos) Pago Y Cancelo Sem	Correo electrónico/3 de julio de 2020 Solicitud de retiro voluntario del periodo académico 2020-1 Motivos: personales y de conectividad	Aprobar la solicitud
29	Cifuentes Rojas Angel Felipe 20192574073 Tecnologia En Mecanica Industrial Estudiante Matriculado	Oficio FTM-087-20 Solicitud de retiro voluntario del periodo académico 2020-1.	Aprobar la solicitud
30	Arias Hoyos Christian Camilo 20201574027 Tecnologia En Mecanica Industrial Estudiante Matriculado	Oficio FTM-087-20 Solicitud de retiro voluntario del periodo académico 2020-1.	Aprobar la solicitud
31	Villate Mesa Deisy Viviana 20191375005 Ingenieria Mecanica (Ciclos Propedeuticos) Estudiante Matriculado	Oficio FTM-087-20 Solicitud de retiro voluntario del periodo académico 2020-1. Motivos: económicos	Aprobar la solicitud
32	Rueda Cujavante Andres Felipe 20192578139 Tecnologia En Sistematizacion De Datos (Ciclos Propedeuticos) Estudiante Matriculado	Oficio FTSD-184-2020 Solicitud de retiro voluntario del periodo académico 2020-1. Motivos: económicos	Aprobar la solicitud
33	Niño Peña Gabriel Antonio 20201578047 Tecnologia En Sistematizacion De Datos (Ciclos Propedeuticos) Estudiante Matriculado	Oficio FTSD-184-2020 Solicitud de retiro voluntario del periodo académico 2020-1. Motivos: económicos y de conectividad	Aprobar la solicitud
34	Niño Rodriguez Diego Fernando 20162372033 Ingenieria Electrica (Ciclos Propedeuticos) Termino Materias Y no se Matriculo	Correo electrónico mediante el cual solicita reexpedición de recibo de pago del periodo académico 2020-1 (seguro estudiantil), con el fin de continuar con el desarrollo de su trabajo de grado en el Grupo de Investigación Armos. Es de anotar que el estudiante termino asignaturas de su plan de estudios.	Avalar la solicitud sujeto a la decisión que se tome sobre el particular en el Consejo Académico.
35	Gonzalez Rubio Diego Fernando 20082074028 Tecnologia En Mecanica Estudiante Activo En Vacaciones	Correo electrónico 3 de julio de 2020, mediante el cual solicita reexpedición de recibo de pago del periodo académico 2020-1. El manifiesta que terminó asignaturas, pero el sistema no lo evidencia.	Delegar el caso a la Coordinación del Proyecto Curricular. En caso de que el estudiante haya aprobado la totalidad de las asignaturas correspondiente a su plan de estudios, el Consejo de Facultad avala la solicitud de reexpedición de recibo sujeto a la decisión que se tome sobre el particular en el Consejo Académico.

CASO	ESTUDIANTE	ASUNTO	DECISIÓN CONSEJO DE FACULTAD
36	Castellanos Cristancho Yoan Nicolas 20191578038 Tecnologia En Sistematizacion De Datos (Ciclos Propedeuticos) No Se Matriculo	Oficio FTSD-183-2020 Solicitud de reexpedición de recibo de matrícula del periodo académico 2020- (seguro estudiantil), teniendo en cuenta el Oficio IE 11941-2020 emitido por la Vicerrectoría Académica del 30 de junio donde pasa las fechas de cancelación de recibos de pago matrícula ordinaria 27 de julio y extraordinaria 31 de julio del presente.	Negar la solicitud e Informar al estudiante que teniendo en cuenta lo establecido por el Consejo Superior Universitario en su comunicado de fecha 28 de mayo de 2020 el plazo máximo para el pago de la matrícula del periodo académico 2020-1(valor del seguro estudiantil) era hasta el día 3 de junio de 2020.
37	Talero Castañeda Oscar Alexander 20142678058 Ingenieria En Telematica (Ciclos Propedeuticos) Termino Y Matriculado	Solicitud de reexpedición de recibo de pago del periodo académico 2019-3 dado que quiere estar a paz y salvo para iniciar su proceso de grado.	Avalar la solicitud y delegar a la Secretaría Académica para los fines pertinentes.

Adenda de varios

En el caso de solicitud de estudio del monto de la matrícula en posgrado, también se dijo en la sesión que ese asunto no le correspondía definirlo al Consejo de Facultad, pues es una solicitud que involucra recursos financieros y sobre esa competencia sólo le corresponde al Consejo Superior Universitario decidir sobre el costo de las matrículas.

3. Planeación de espacios y del Semestre 2020-III e Informe de Decanatura

El Decano interviene para decir que la contratista Viviana Aya presentará lo relacionado con la ampliación de espacios físicos en la sede de El Ensueño. Y Luego el presentará la proyección del Semestre 2020-III

Interviene Viviana Aya y presenta la información sucinta del soporte legal del proyecto urbanístico El Ensueño y señala su costo a la fecha: \$42.990 millones, el cual incluye un costo adicional de 7.800 millones de pesos. De momento, dijo, está frenada la obra por efecto de la pandemia.

Para mobiliario, dice, hay un contrato de 6.900 millones para mobiliario general y otro para mobiliario especializado de 1.800 millones.

Pasa después a describir los espacios de los dos edificios: en uno, la Biblioteca, Bienestar Universitario y otros servicios generales. En el otro edificio, los laboratorios y el tipo por Carreras que los ocuparán. Detalla piso por piso los laboratorios y en el último piso, expresa que habrá salones de clase, una cafetería y una cancha de fútbol.

Seguidamente se pregunta qué espacios se liberarán en la sede actual y responde que eso dependerá del cambio de uso que se acuerde y de la infraestructura disponible. Muestra unas gráficas que ilustran cómo es la ocupación actual y qué se ha solicitado de momento para ocuparlos.

Presenta el primer piso de Bienestar actual del Bloque Gustavo Becerra y manifiesta que allí se liberará el espacio actual de las salas de informática del segundo piso. De la edificación

de la Biblioteca actual, señala que se ha previsto ocuparla con la Decanatura, las Coordinaciones y la Secretaría Académica. Del Bloque 11, dice, se liberarán también espacios del primero y segundo piso, espacios en los que se ha pedido de momento usarlos para colocar aulas de clases y oficinas de los grupos de investigación. Esa propuesta sería para ocupar sus espacios liberados para la mayoría de grupos de investigación, que suman 87 docentes y 43 grupos de investigación y semilleros

Del Bloque 5, piso 3, la asistente Viviana Aya, señala que se ha solicitado usarlos como salones de clases. Dice que, de ese mismo bloque, en el piso 1 se liberan los espacios del programa de Civiles. Se propone usar ese espacio para laboratorios de Eléctrica, pero también Civiles quiere conservarlo para el laboratorio actual que allí se encuentra. Del Bloque 4, se liberarán los pisos 4 y 5, y se propone usar esos espacios físicos como aulas de clase o para otros laboratorios.

Finalmente presenta unos espacios por intervenir y dice que en todo caso quedaría pendiente también la revisión técnica de los espacios liberados. La presentación queda como anexo de la presente acta.

El profesor Pablo Acosta interviene para pedir en una próxima sesión, un espacio para presentar propuesta de su área, y dice que no ve espacios para atender consejerías a los estudiantes, que podría ser un espacio tal como hoy funcionan las Coordinaciones de Carrera.

La profesora Mariluz Romero dice también que desde su programa se ha visto necesario que se tengan en cuenta espacios para los profesores de las áreas socio-humanísticas, de económico-administrativas y de ciencias básicas.

El profesor Camilo Andrés Arias interviene para dar las gracias a la contratista Vibiana Aya pues cree que ha sido bastante útil su información.

El profesor Milton Mena interviene para preguntar cómo están previstos los espacios para la Maestría en ingeniería civil.

El profesor Víctor Ruiz señala que pensaba que la ocupación de los espacios liberados debería hacerse conforme a los espacios que a futuro demande el desarrollo de la Facultad. Sustenta su punto de vista trayendo a recordación la importancia de ver lo que se nos exige sobre ampliación de cobertura.

El profesor Luis Fernando Pedraza interviene para reiterar si habrá espacios para los grupos de investigación que actualmente no los tienen.

El profesor José Vicente Reyes avala lo dicho antes por el profesor Ruiz y pregunta si se ha previsto en los espacios liberados una sala de informática para prácticas libres

El profesor Hernando Villota informa que sobre los laboratorios de civiles que hoy existen, se ha pensado que deben seguir en el espacio actual. Menciona el laboratorio de Estructuras que necesita un lugar concreto y dice que es adecuado el que conserva de momento. También menciona el laboratorio de suelos y señala que lo necesitan, pues dice que, pese a eso, algunos estudiantes de la maestría hoy les toca a veces pagar por fuera sus prácticas.

El señor Decano señala que también cree que las proyecciones de ocupación de los espacios físicos liberados, se deben hacer teniendo en cuenta los nuevos posgrados y pensar en optimizar los recursos.

Viviana Aya interviene para precisar que están contemplados espacios para practicas libres en el nuevo edificio de laboratorios.

El señor Decano también aclara que lo que se preveía para los profesores de Ciencias Básicas no era seleccionar un salón de clases.

El Secretario también interviene para especificar los espacios que se deberían tener para los profesores de socio-humanísticas y dice que en estos también debe haber lugar al uso de software de investigación en las disciplinas del campo. Recuerda que en la proyección de ocupación de los espacios liberados, también debe haber lugar para los posgrados y la cobertura de más cupos en la Facultad Tecnológica. Y recuerda que el año pasado se hizo un ejercicio de prospección de la Facultad y que a comienzos de 2020 se presentó como una carta general de navegación que había que tener en cuenta, pues de lo contrario ese ejercicio se habrá perdido y quedará como una mera formalidad más.

El estudiante Manuel Góngora pregunta por el trasteo de laboratorios.

La asistente Viviana Aya responde que eso lo están coordinando con el Subcomité de laboratorios.

El señor Decano retoma la palabra para continuar con el informe de Decanatura y pide que se le deje al final tomar unos minutos para informar sobre los monitores del Convenio 2955, pues se han presentado algunos impasses sobre ese asunto.

Comienza su informe señalando que se presentó el pasado 30 de junio el informe de rendición de cuentas y agradece la colaboración en la presentación de la rendición de cuentas del equipo que lo acompañó. En la noche de ese día la presentación del informe se encontraba ya en el portal de la Universidad.

Se refiere a que hubo una ejecución presupuestal del año 2019 que fue bastante alta, salvo en las prácticas académicas, donde hubo un porcentaje de ejecución más bajo que en el resto de rubros. Señala que en todo caso están revisando algunos datos para ponerlo a disposición en la página Web de la Facultad.

El señor Decano pasa luego a dar cuenta en su informe del caso de la Cafetería que dice la tiene una cooperativa estudiantil, pero no hay claridad sobre su situación actual. Manifiesta también que de la fotocopidora se perdió el contrato y está por reactivarse, pero que ambos casos los maneja la Rectoría y la Decanatura no decide sobre ese particular.

Retoma la información sobre los espacios físicos por disponer y señala también que creía que los espacios de investigación se debían examinar, pues primero había que saber qué hacen los grupos y en función de eso establecer una distribución de espacios de forma equitativa. Por eso, en general, dijo, se debía hacer una distribución adecuada de espacios. Precisó que,

en todo caso, lo que se señalaba en esa sesión era una aproximación al potencial uso y ocupación de los espacios.

Manifiesta respecto a otros aspectos del funcionamiento previsto para el semestre 2020-III, que sobre la contratación se prevé la realización de los Otrosí a los contratistas de la Facultad, para lo cual informa que se adelantará a partir del 13 de julio. Sostiene que dicho proceso se llevará a cabo primero con los contratos del área administrativa, a quienes se les hará extensivo su contrato por tres meses y medio, contratistas que son los que apoyan las labores de las coordinaciones y de la Decanatura.

Respecto a los laboratoristas, el señor Decano sostuvo que se está evaluando cuales son las actividades que desempeñarán en el periodo académico 2020-3, y que ello depende entre otras del calendario que establezca el Consejo Académico. Retoma el tema de la contratación de los laboratoristas y el señor Decano comunica que si la decisión final es llevar a cabo clases virtuales en el periodo académico 2020-3, se estudiarán las actividades que deben apoyar los laboratoristas virtualmente, toda vez que no habría la realización de actividades académicas presenciales en los laboratorios. Por lo tanto, considerando entre otros los planes de virtualización de clases que ha liderado el ingeniero Juan Carlos Guevara, podría plantearse la necesidad de recurrir a los laboratoristas para el apoyo de la realización de prácticas virtuales.

Seguidamente informa el señor Decano que aún no se ha definido el calendario académico del 2020-III, pero que en el calendario de 2020-I están previstas las vacaciones en septiembre para los docentes y el comienzo del semestre 2020-III se dejó desde septiembre hasta diciembre antes de Navidad y 6 semanas más que se harían en el 2021. Preciso que en su momento se habían previsto 13 semanas de clases, pero eso iba a variar un poco el presupuesto calculado. En ese momento, el señor Decano presenta excusas por la falta de aprobación del calendario por parte del Consejo Académico y a la vez indica que precisamente a fin de agilizar la definición del calendario se reuniría esa tarde en el Comité de Decanos para llevar una propuesta al Consejo Académico y que se evalúe en su próxima sesión.

Dijo que en todo caso se debería definir por la Universidad si el semestre 2020-III será también por modalidad virtual, o habrá lugar a un potencial retorno físico. Expresó que de todos modos la evolución del Covid-19 a veces muestra signos positivos, pero otras veces no, y eso hace que no haya certeza de un posible retorno presencia a clases. Señaló, en consecuencia, que todo apuntaba a que el semestre 2020-III lo más probable es que fuera también bajo la modalidad virtual.

Luego informó el señor Decano que al día siguiente se presentaría el portal de apoyo para la enseñanza virtual e invita a su presentación a las 3:00 p.m. Dice también que fue acertado que la Facultad decidiera reasignar las funciones de monitores e invita desde ese momento a que se disponga cómo reemplazar a los monitores que no puedan seguir haciéndolo en 2020-III, porque se deben capacitar en la virtualidad los potenciales monitores.

Seguidamente se refiere al tema de la ampliación de cobertura y sostiene que se trabaja en el SUE Distrital para la movilidad en algunos espacios académicos en varias de las Universidades de la Ciudad, de tal modo que se les pueda homologar esas materias a los

estudiantes. Informa también que se prevé ampliar cupos en 150 nuevos estudiantes. Expresó además sobre los programas nuevos que el programa de Logística y de Mecatrónica vienen avanzando y esperaba que se los presentara este año al Consejo Superior para que eventualmente abrieran en el segundo semestre de 2021-III. Dice igualmente que se le citó la semana pasada en el Consejo Superior para defender el proyecto de la Maestría en Gestión y Seguridad Información y creía que también podría tener aprobación ese programa antes de terminar el año 2020. Precisa que esta maestría será en la modalidad virtual.

Sobre la maestría en Desarrollo Tecnológico señala que se ha hablado con los profesores Giovanni Bermúdez y Julio César Ramos, y percibe que se ha avanzado como en el 50% del documento y que acordó con ellos para que en el término de dos meses pueda haber un documento terminado. Dice que piensa también que en diciembre se podría aspirar a tenerlo aprobado. Se refirió igualmente al proyecto de la Maestría en Informática que lidera el profesor Florez e informó que se había reactivado, pero para presentarla bajo la modalidad virtual. Cree, dijo, que una vez se defina el calendario del semestre 2020-III ya habrá avances.

Por otra parte, señaló que es probable que habrá rubros que no se ejecutarán y así, dijo, creía que eso podría dar lugar a concretar la Matricula Cero. Se refiere al caso en concreto del rubro de las prácticas académicas.

El señor Decano luego le cede la palabra al profesor José Vicente Reyes. El profesor Reyes señala que se ha venido trabajando con la comunidad del sector y en algunos convenios. Que ha habido acercamientos a la comunidad y espera que se pueda seguir trabajando con ella. Dice también que en la Unidad de Extensión se ha trabajado con algunas Fundaciones en proyectos de carácter social

El estudiante Manuel Góngora interviene y pregunta qué se ha hablado de admisiones en el Consejo Académico porque lo cree importante, dado que no hay fecha definida y no se ha expedido el calendario académico para el segundo semestre del año y también pregunta si va a haber 150 cupos más en la Facultad para el semestre 2020-III.

El señor Decano responde que efectivamente se ha venido hablando en diferentes espacios del semestre 2020-III y en efecto cree que se está en mora de definir el calendario académico de dicho semestre, reitera sus disculpas por eso, pero señala que esperaba que en el próximo Consejo Académico se definiera algo sobre el particular.

La profesora Mariluz Romero dice que cree que se debe fortalecer la parte de conexión y la capacidad de los equipos de la Facultad. Dice que tal vez debe hacerse inversión en nuevos dispositivos y máquinas. También se ha visto el tema de la pedagogía y las didácticas en el Consejo Curricular. Cree que todavía se debe dar más herramientas para usarlas en las aulas virtuales.

El señor Decano señala que a nivel de Universidad hay tranquilidad por el uso de las aulas virtuales y las plataformas, pues la Red de Datos, la OAS y Planes TICs han sido un gran soporte. Que hubo un problema hace quince días con la plataforma de Moodle, pero se amplió la capacidad en el servidor para darle más espacios al uso de las aulas virtuales. Menciona que, en la Facultad, para las aulas de informática, hubo lugar a usar un servidor que se dispuso

hace tres años y que ahora este puede ser un respaldo a nivel de memoria y de disco duro, para el comienzo del semestre 2020-III

El Secretario interviene para invitar a decidir el calendario 2020-III sin más dilaciones, pues cree que el Consejo Académico se ha enredado en definirlo.

El señor Decano le interpela para reiterarle que espera que en el próximo Consejo Académico se pueda definir el calendario académico

Retoma su intervención el Secretario y señala también que no tenemos que esperar a que nos manden a hacer cosas y se refiere a materializar la propuesta de Matrícula Cero, pues no entendía la reacción de varios docentes en un Chat del que participa, en el cual había visto una actitud que no apuntaba a dar respuesta al asunto, sino a enfadarse porque supuestamente la Alcaldesa Mayor había sido desobligante en su exigencia a la Rectoría y porque tampoco aportaba dinero para materializar la propuesta.

El señor Decano responde que, en efecto, se ha examinado el asunto, pero que en todo caso eso supone conseguir 14 mil millones de pesos que es el costo de la matrícula de pregrado para este año, y sobre ese particular se ha visto que no resulta fácil hacerlo con los recursos propios del presupuesto 2020.

El profesor Hernando Villota expresa que cree pertinente invitar a usar las herramientas tecnológicas que hoy usamos en esta coyuntura, a las condiciones de normalidad que contemos cuando retornemos a las clases presenciales y directas.

El estudiante Manuel Góngora interviene para reiterar la propuesta de Matrícula Cero y pide que sea para todos y no solo para unos estratos.

El señor Decano informa que se están haciendo ejercicios de traslados de rubros y buscando afuera cómo poner en práctica la viabilidad de la Matrícula Cero.

El profesor Frank Giraldo dice que respecto a nuevos programas que se propongan, su trámite de registro calificado se hará con el decreto 1330. Dice que los lineamientos anteriores siguen vigentes hasta tanto se elaboren las guías que establezcan los procedimientos específicos con la nueva regulación.

El Secretario pide la palabra para decir que, aunque no se tocó en el informe de Decanatura, quería hacer referencia a los permisos académicos que se vienen otorgando para hacer asambleas de estudiantes y comunidad universitaria en general e informa de lo debatido en la Triestamental de la Facultad Tecnológica. Sobre el particular cuestiona cómo se gestionan conflictos como el acontecido con el profesor Carlos Julio Arrieta y dice que a veces nos gana ser excesivamente políticamente correctos para no pisar callos, por lo cual tampoco hacemos claridad sobre los hechos denunciados. Expresa que en el citado caso lo que se percibió es una suerte de Tribunal de Inquisición en donde lo que impera es el dicho de *al caído caerle*. En consecuencia, lo que se abre paso es el espíritu de manada para que muchos se ofrezcan como víctimas, cuando en su momento no hacen las denuncias, so pretexto de riesgos y condiciones de vulnerabilidad que tienen ante quienes abusan y acosan desde posiciones de poder.

Precisó que estaba convencido que el problema no era denunciar a un docente en particular, sino de la práctica extendida en muchas universidades de tomar a las mujeres para ofenderlas y abusarlas gratuitamente, como sucede en el caso de las ofensas que se les hacen porque están en ciertas carreras que se suponen masculinas, o en espacios de ese talante. De modo que también invitó a la reflexión sosegada y equilibrada por el episodio de abuso y acoso que se ha publicitado por la prensa y las redes sociales, sin que ello suponga vulneración de los derechos de los involucrados en las denuncias y, por supuesto, mucho menos permisividad con hábitos contra la mujer que definitivamente se deben desterrar de los ámbitos universitarios y de la sociedad.

El Decano expresa que al margen de lo informado y debatido quería por último poner en conocimiento que hubo problemas con el pago de un monitor y además se le ha pedido información de las funciones de los monitores del Convenio 2955 para este semestre. Y pide a los Coordinadores que informen lo que están haciendo los monitores.

Los Coordinadores, unos dicen que en su momento no sabían de la asignación de los monitores y otros, que los han puesto a trabajar en funciones de laboratorios o de apoyo a la gestión de la Coordinación.

El Secretario señala sobre ese particular que no entendía por qué se le pedía a él información del Convenio 2955 con el que no tiene vinculo y sobre el que además ha repetido en varias ocasiones que para eso está su Comité Operativo, tal como lo establece una de las cláusulas del citado Convenio. Dice que tampoco sabía en ese momento a ciencia cierta, quién era su Coordinador, porque lo que supo de la última entrevista que tuvo con el profesor Jorge Ramírez, fue que su continuidad no se había definido.

El señor Decano dice que llevará las inquietudes al Comité Operativo de convenio 2955 e informa que, en efecto, hubo dificultad para definir el Coordinador del Convenio porque nadie de los docentes de planta quería asumirla, pero que finalmente se aceptó por parte del profesor Nelson Rodríguez que este asumiera su Coordinación sin remuneración por dicha calidad.

El Consejo de Facultad acusa recibido del informe del señor Decano y aprueba que la ocupación de los espacios físicos liberados se los haga teniendo en cuenta la proyección de nuevos programas, nuevos cupos para ampliación de cobertura y optimizando los espacios que hoy se ocupan para salones de clase, grupos de investigación y servicios académicos de apoyo y atención a los estudiantes y comunidad universitaria en general de la Facultad Tecnológica.

ACUERDOS

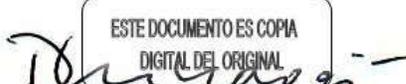
- ✓ *El Consejo de Facultad aprueba el orden de la agenda de sus temas centrales para lo que resta del año 2020, así:*

TEMA	FECHA	RESPONSABLES
Admisiones	23/07/2020	Coordinadores proyectos curriculares
Concursos docentes abreviados	13/08/2020	Secretaría Académica y Coordinaciones de Proyectos Curriculares

Reforma Universitaria	27/08/2020	Lic. David Navarro
Consejerías Estudiantiles	10/09/2020	Ing. Víctor Ruiz Rosas
Electivas	24/09/2020	Ing. Luis Fernando Pedraza

- ✓ *El Consejo de Facultad aprueba que la ocupación de los espacios físicos liberados en la Facultad Tecnológica se los haga teniendo en cuenta la proyección de nuevos programas, nuevos cupos para ampliación de cobertura y optimizando los espacios que hoy se ocupan para salones de clase, grupos de investigación y servicios académicos de apoyo y atención a los estudiantes y comunidad universitaria en general.*

Una vez agotado el orden del día se levanta la sesión, de la que como Secretario extendo la presente acta.



 ESTE DOCUMENTO ES COPIA
 DIGITAL DEL ORIGINAL

DAVID NAVARRO MEJIA
 Secretario Consejo de Facultad
 Facultad Tecnológica



 decanatura UDEFJG - 2020

JORGE RODRÍGUEZ RODRÍGUEZ
 Presidente Consejo de Facultad
 Facultad Tecnológica

Anexo: *Presentación de Espacios en los Edificios de "El Ensueño"*