

LACTA: "es un documento escrito, de carácter oficial, en el que reflejamos aquellas decisiones tomadas o acordadas durante la celebración de una junta ordinaria (...) o extraordinaria (...). En toda asociación pública o privada (...) constituye un documento de obligado cumplimiento para dar fe de lo dicho en la reunión (...) Los documentos anexos, en el caso que los haya, deben ser numerados y adjuntados al acta". (Instituto Cervantes: 2007, pág 42 y ss.) Su estructura conveniente es: título, datos de la sesión, asistencia, orden del día, desarrollo, acuerdos tomados y cierre y firmas. El acta del Consejo de Facultad de la Facultad Tecnológica se genera de apuntes y notas de la Secretaría Académica y también de soportes de grabación cuando se cree pertinente. Luego se somete a consideración y opinión de los intervinientes para su ajuste y corrección.

CONSEJO DE FACULTAD DE LA FACULTAD TECNOLÓGICA

ACTA n.º 02 de 2020

Fecha: Jueves 30 de enero de 2020

Lugar: Sala de juntas de la decanatura

Hora de inicio: 10:15 p.m.

Hora de finalización: 12:40 p.m.

ASISTENTES: Profesor Jorge Rodríguez, Decano de la Facultad, Víctor Ruiz, Representante por las Coordinaciones de los Proyectos Curriculares, José Vicente Reyes, Representante de la Unidad de extensión y Milton Mena, Representante por el posgrado Maestría en Ingeniería Civil

INVITADOS: Luis Felipe Wanumen, Ex Representante de los Profesores, Ronald Cantor, Ex Representante de los Estudiantes, Manuel Mayorga, Coordinador de Tec. Industrial e Ing. de Producción, Hernando Villota, Coordinador de Tec. en Construcciones Civiles e Ing. Civil, César Chacón, Coordinador Tec. Sistemas Eléctricos de Media y Baja Tensión e Ing. Eléctrica, Pablo Acosta, Representante de Profesores del área de Ciencias Básicas, Frank Giraldo, Coordinador de Autoevaluación y Acreditación y Tomás Vásquez, Representante del área Socio-humanística.

AUSENTES. Camilo Arias, Representante de la Unidad de Investigaciones, Mariluz Romero, Coordinadora de Tec. en Sistematización de Datos e Ing. en Telemática y Esperanza Camargo, Coordinadora Tec. Electrónica, Ing. Control e Ing. en Telecomunicaciones.

SE ABRE LA SESIÓN CON EL SIGUIENTE ORDEN DEL DÍA:

- 1. Aprobación del Acta 01 de 2020**
- 2. Varios**
- 3. Informe de Decanatura. Presupuesto de Facultad y situación actual de la Universidad**

1. Aprobación del Acta 01 de 2020

La Secretaría del Consejo somete a consideración el Acta 01 de 2020 correspondiente a la sesión del 16 de enero y no se presentan objeciones. En consecuencia, el Consejo de Facultad aprueba el Acta 01 de 2020. El Secretario recuerda que de haber inconsistencias de transcripción se las hagan saber directamente a la Secretaría.

2. Varios

El Secretario somete para el Consejo, el inventario de casos que se listan en las tablas que se relacionan a continuación y se aprueba lo que aparece en la última columna de dichas tablas:

2.1. Solicitudes de Dependencias

CASO	DEPENDENCIA	ASUNTO	DECISIÓN CONSEJO DE FACULTAD
1	Coordinación Maestría en Ingeniería Civil.	Oficio FTMIC-001-20 Solicitud de aval para apertura de concurso docente vinculación especial Hora Catedra. Perfil 1 – 1110100- Sistemas de Información Geográfica.	Avalar la solicitud y delegar a la Decanatura para la publicación pertinente.
2	Coordinación Proyecto Curricular Tecnología en Sistematización de Datos.	Oficio FTSD-21-2020 Mediante el cual el Consejo Curricular de Tecnología en Sistematización de Datos e Ingeniería en Telemática en su sesión 01 de 2020 frente al caso de la docente Gloria Andrea Cavanzo recomienda le sea cancelado el contrato de comisión de estudios posgraduales e iniciar con el proceso que corresponda a través de la oficina jurídica de la Universidad Distrital. De igual forma se sugiere el acompañamiento de la ARL y seguimiento por parte de la Universidad ante el diagnóstico de trastorno de ansiedad específico como lo reporta la EPS. Se anexa como soporte historia médica de la docente.	Emitir concepto favorable y allegar la solicitud al Consejo Académico.
3	Coordinación Proyecto Curricular Tecnología Mecánica	Oficio FTM-008-20 Solicitud de aval para la formalización de un convenio de Cooperación con el <i>Centro Integral de Rehabilitación de Colombia</i> CIREC, con el fin de desarrollar actividades de investigación en diferentes áreas del conocimiento tecnológico relacionadas con la rehabilitación de pacientes con pérdidas totales o parciales de miembros superiores o inferiores.	Avalar la solicitud y delegar a la Secretaría Académica para los fines pertinentes.
4	Coordinación Proyecto Curricular Tecnología en Sistematización de Datos	Oficio FTSD-30-2020 Remisión solicitud docente Ricardo Castaño mediante la cual requiere aval para participar en la Convocatoria de Movilidad Académica categoría Invitados Internacionales promovida por el Centro de Relaciones Interinstitucionales, a fin de que el docente Pepe Escobar proveniente de la Ciudad de Buenos Aires participe en el Primer Encuentro Interdisciplinar de Ingeniería y Sociedad en la Facultad Tecnológica los días 25, 26 y 27 de mayo de 2020, en el marco del proyecto de Investigación: La visión de los universitarios de la ciencia y la tecnología de la Facultad Tecnológica del grupo de investigación Angelus Novus.	Avalar la solicitud y delegar a la Secretaría Académica para los fines pertinentes.
5	La Secretaria Académica informa caso de Diego Armando Giral Ramírez CC. 1022339649 Aspirante Concurso Docente	Solicitud de información sobre los recursos de reposición interpuestos por los concursantes sobre los “resultados finales” del concurso docente perfil 2019DOC0020002.	Remitir la relación de los recursos de reposición interpuestos por los concursantes del perfil Generación de Energía Eléctrica en el marco de los concursos docentes.
6	La Secretaria Académica informa del caso de Diego Armando Giral Ramírez CC. 1022339649 Aspirante Concurso Docente	En otra solicitud pide la información sobre los recursos de apelación interpuestos por los concursantes sobre los “resultados finales” del concurso docente perfil 2019DOC0020002.	Remitir la relación de los recursos de apelación interpuestos por los concursantes del perfil Generación de Energía Eléctrica en el marco de los concursos docentes.
7	La Secretaria Académica informa de una solicitud más del señor Diego Armando Giral Ramírez CC. 1022339649 Aspirante Concurso Docente	En oficio de fecha 21 de enero de 2020 el señor Giral dice que acepta el cargo de docente de planta perfil 2019DOC0020002.	Acusar recibido de la información.

2.2. Solicitudes de Docentes

CASO	DOCENTE	ASUNTO	DECISIÓN CONSEJO DE FACULTAD
1	Jonny Dueñas Rojas Proyecto Curricular Tecnología Mecánica	Entrega del producto final del año sabático aprobado mediante la Resolución 099 del 30 de octubre de 2018. Texto titulado “Maquinas de Control Numérico”	Acusar recibido de la información.

CASO	DOCENTE	ASUNTO	DECISIÓN CONSEJO DE FACULTAD
2	Ricardo Castaño Tamara Proyecto Curricular Tecnología en Sistematización de Datos	Solicitud de aval académico para el desarrollo del Primer Encuentro Interdisciplinar de Ingeniería y Sociedad el cual se llevara a cabo los días 25, 26 y 27 de mayo de 2020 en el marco del Proyecto de Investigación “La visión de los universitarios sobre ciencia y tecnología en la Facultad Tecnológica y su relación de las humanidades.	Avalar la solicitud y delegar a la Secretaría Académica para los fines pertinentes.
3	Nevis Balanta Castilla Proyecto Curricular Tecnología Industrial	Solicitud de aval para la realización de las actividades que están contenidas y aprobadas para el año 2020 en el proyecto de investigación que financia el CIDC.	Avalar la solicitud y delegar a la Secretaría Académica para los fines pertinentes.
4	Hernando Vélez Sánchez Tecnología Mecánica	Oficio FTM-002-20 Solicitud de aval académico para participar como ponente en el 17th International Conference on Remote Engineering and Virtual Instrumentation, el cual se llevará a cabo entre el 26 y el 28 de febrero del presente año en la ciudad de Athens, Georgia (Estados Unidos). Es de anotar que la solicitud cuenta con el visto bueno del Consejo Curricular (Acta 1 de 2020).	Avalar la solicitud y delegar a la Secretaría Académica para los fines pertinentes.
5	Jorge Enrique Rodríguez Rodríguez Tecnología en Sistematización de Datos	Solicitud de aval académico para participar como ponente en la <i>Décima Conferencia Iberoamericana de Complejidad, Informática y Cibernética</i> (CICIC 2020), que tendrá lugar del 10 al 13 de marzo de 2020 en Orlando, Florida, EE.UU. Título de la ponencia: Estimación de rendimiento académico a través de técnicas para minería de datos.	Avalar la solicitud y delegar a la Secretaría Académica para los fines pertinentes.

2.3. Solicitudes de Estudiantes

1	Ángel Javier Sánchez Tenjo Cod. 20142678063 Ingeniería en Telemática (Ciclos Propedéuticos)	Solicitud de reexpedición de recibos de pago de los periodos académicos 2019-1 y 2019-3. Es de anotar que el estudiante en mención termino asignaturas de su plan de estudios.	Avalar la solicitud sujeta a la aprobación del Calendario Académico para el periodo académico 2019-3.
2	Yesika Alexandra Sánchez Portillo Cod. 20142077053 Tecnología Industrial	Recurso de reposición a la Resolución No. 005 de 2019 del Consejo de Facultad, por la cual se notifica de la pérdida de condición de estudiante. Lo anterior en virtud de lo establecido en la Resolución No. 069 de 2018 del Consejo Académico.	Acoger la solicitud de la estudiante y revocar parcialmente la Resolución No. 005 de 2019 del Consejo de Facultad.
3	Luis Miguel Méndez Soler 20162377079 Ingeniería de Producción (Ciclos Propedéuticos)	Recurso de apelación contra la decisión de fecha 23 de diciembre de 2019 Resolución No. 005 de 2019 del Consejo de Facultad mediante la cual se declara la pérdida de condición de estudiante. Lo anterior puesto que considera puede acogerse a lo establecido en la Resolución No. 069 de 2018 del Consejo Académico.	Negar la solicitud y sugerirle al peticionario completar los tramites de homologación para que pueda acogerse a lo establecido en la Resolución No. 069 de 2018.
4	Wilmer Felipe Jiménez Fontalvo 20171375004 Tecnología Mecánica	Solicitud de reexpedición de recibo de pago del periodo académico 2019-3. Es de anotar que el estudiante en mención termino asignaturas de su plan de estudios.	Avalar la solicitud sujeta a la aprobación del Calendario Académico para el periodo académico 2019-3.
5	Lisseth Milena Cruz Ruiz Tecnología Mecánica	Oficio FTM-003-20 Solicitud de aval académico para participar como ponente en el <i>II Congreso Internacional de Energías Renovables y Arquitectura Bioclimática</i> (CABER 2020), que se llevará a cabo del 22 al 24 de abril del presente año en la ciudad de Cusco, Perú.	Avalar la solicitud y delegar a la Secretaría Académica para los fines pertinentes.

Adenda de varios

El Secretario informa que de la actividad de socialización del Documento de Prospectiva sometido a consideración del Seminario, asistieron poco más de veinte docentes. Recuerda que se quedó en sacar a publicación un documento síntesis, tipo carta, para dar a conocer el día de aniversario de nuestra Facultad. Dice que ya se comunicó a los interesados y que para estos días espera tener los textos de quienes quedaron en aportar su visión sobre los tópicos

abordados en el Seminario y tener así, antes del 10 de febrero, una compilación del documento para proceder a su edición y luego a la impresión en Publicaciones de la Universidad.

El Consejo de Facultad acusa recibido de la información y aprueba la publicación de un texto síntesis del ejercicio de reflexión adelantado en el Seminario sobre *Prospectiva de la Facultad Tecnológica*.

3. Informe de Decanatura. Presupuesto de Facultad y situación actual de la Universidad

El señor Secretario de Facultad toma la palabra para comunicar que el punto de presupuesto lo presentará el asistente Henry Abello y los contratistas Carlos Wilches y Diana Rojas.

Toma la palabra Carlos Wilches e informa que el presupuesto para la Facultad en el año 2020 asciende a \$9.646.620.000, de los cuales 6.456.196.000 son para contratación docente y 3.190.424.000 para los rubros restantes que se le asignan a la Facultad para su disposición y distribución (\$2.176.043.000. será para contratos del área administrativa). Informó además que del presupuesto no ejecutado de 2019, están disponible en reserva \$187.652.904.

Señaló seguidamente que la contratación irá por siete meses para los contratistas del área administrativa y su procedimiento se deberá cumplir a través del sistema SECOP. Que este año, además, se pedirá cada mes a los contratistas evidencia de las actividades cumplidas a cada contratista y que habrá un seguimiento cada tres meses a los contratos. Expresó también que el incremento de cada contrato será de 4.7% para los CPS. Respecto a la contratación de los docentes informó que su duración irá hasta 10.5 meses, máximo.

El estudiante Ronald Cantor en este momento interpela al señor Wilches para preguntarle de dónde va a salir el presupuesto para terminar el semestre de 2019. También pregunta si hay presupuesto adicional para operar los edificios de El Ensueño y qué garantías se iban a dar para culminar el semestre 2019-III. Pidió que se le precisara sí para el 2019-III se haría contrato de ocho semanas.

El señor Decano interviene en este momento para informar que para terminar el 2019-III se haría uso de recursos del 2020-I, luego para el semestre 2020-I se dispondrán los recursos del 2020-III. Preciso que para el 2020-III se haría un contrato de ocho semanas a los docentes. También expresó que la Unidad de Laboratorios de la Facultad acompañaría el traslado de los laboratorios en su momento, pero que en teoría no hay presupuesto adicional para ello, pero si sabía que la Oficina de Planeación ha previsto un semestre para hacer el traslado de los laboratorios a los nuevos edificios de El Ensueño.

La contratista Diana Rojas también interviene para precisar los rubros de ferias, capacitación y viáticos, sobre los cuales ofrece algunos detalles y explicaciones de cómo se distribuirán por Proyectos Curriculares y Decanatura. Deja en todo caso los cuadros en los que se presenta la distribución presupuestal como anexo de la presente acta.

El asistente Henry Abello también informa que están pendiente de cómo hacer uso de las reservas presupuestales de la Facultad en 2019.

Retoma la palabra el señor Decano e informa que el señor Vicerrector presentó la propuesta de Asamblea Universitaria como parte de la comisión accidental que se nombró para el efecto y que se ha informado que ha visto una actitud positiva, incluso del Representante Estudiantil Julián Báez, lo cual es saludable. Dijo que se preveía una sesión del Consejo Académico para el día siguiente en el que se podría definir el calendario académico del año 2020, probablemente a partir de reiniciar clases el día 10 de febrero, fecha que se acogería a instancias de una propuesta que ha hecho la señora Ministra de Educación.

Seguidamente informó que estaba pendiente la contratación del área de administración, pero que a la fecha se habían recibido las carpetas de documentos a 25 contratistas y esperaba que a partir del próximo lunes también se empezará a efectuar todo el proceso de la contratación con los docentes. Expresó además que en el área de administración se le podía ir dando trámite a algunos contratistas de laboratorios.

Precisó más adelante sobre el calendario académico del 2020 que lo más probable es que se prolongara hasta el 2021, pero el Consejo Académico tenía que esperar la decisión previa que tomara el Consejo Superior sobre la aceptación de la propuesta de Asamblea Universitaria de los estudiantes.

El señor Secretario interviene para complementar el informe de Decanatura e inicia señalando que sugería que antes de definir una nueva agenda para el 2020, era pertinente retomar compromisos que quedaron pendientes de la agenda del año 2019, entre esos recordó que quedaron dos temas sin tratar: Consejería estudiantiles y el denominado Proyecto Educativo de la Facultad, PEF, cuyos responsables eran el estudiante Ronald Cantor y el profesor Víctor Ruiz, en un caso; y en el otro el profesor Frank Giraldo.

También recordó que en una sesión de octubre, el señor Decano había advertido la necesidad de que la carga docente de los docentes de carrera se ajustara, pues era razonable que su distribución se hiciera de tal manera que se pudiera contar con ellos de manera directa en la Facultad tres días a la semana. Pero en general, señaló, también había la necesidad de examinar cómo se está haciendo la asignación de la carga docente en la Facultad y proceder a hacer los ajustes que se requieran, si se encontraba razonable y pertinente para mejorar la vinculación y el trabajo docentes. De igual modo, recordó el señor Secretario que estaban pendientes de implementar algunas decisiones tomadas: el Nuevo Sistema de Admisiones en el ciclo de Tecnologías; el Reglamento de Laboratorios que se propuso con fines de extensión y proyección social, la revisión del Diseño y Manejo de la Página Web de la Facultad y evaluar y revisar las actividades y agenda que se desarrolla en Bienestar Universitario de la Facultad Tecnológica, entre otros asuntos.

El profesor David Navarro aprovecho enseguida para hacer algunas observaciones sobre el funcionamiento de la Facultad y señaló que a finales del año 2019 se contrató el mobiliario y la dotación de los nuevos edificios de El Ensueño y no era posible que ni siquiera el Consejo de Facultad supiera qué es lo que allí se va a comprar, ni cómo hacerle monitoreo a esa licitación. También recordó que era insostenible el asunto jurídico que tiene en el limbo el uso pleno y apropiado de la Cafetería de la Facultad, así como tampoco se han tomado acciones para contrarrestar el consumo de drogas y la delincuencia alrededor de la Facultad.

Por último, terminó recordando que no se sabía aún qué se iba a hacer para celebrar el 25 aniversario de la Facultad, cuando estábamos a menos de un mes del 20 de febrero. Remató

recordando el ejercicio de prospectiva que se ha adelantado sobre la Facultad Tecnológica, pero advirtió que no valía de nada hacer esos ejercicios, si seguíamos pensando que todo iba bien en la Facultad, cuando era evidente que muchas cosas no podían seguir como hasta ahora, y por eso invitaba a tomar acciones y decisiones para darle un nuevo aire y brío al funcionamiento de la Facultad. Que en eso estaba dispuesto a trabajar, pero que de lo contrario le estaríamos dando a la razón a los estudiantes cuando cuestionan muchas carencias del funcionamiento de la Facultad y la Universidad.

El señor Decano informa en ese momento que ha designado a Henry Abello para que coordine lo del 25 aniversario de la Facultad.

Henry Abello se presenta nuevamente e informa que se han dispuesto algunas actividades para el Aniversario 25 de la Facultad Tecnológica y que para eso ha hecho contactos con algunos grupos artísticos de la Facultad de Artes y está pendiente de definir con el señor decano otras actividades para ese día.

El profesor Manuel Mayorga lo interpela y le propone que se haga contactos para hacer una presentación de juegos pirotécnicos.

El profesor David Navarro interpela también para recordar que del Seminario de Prospectiva se acordó sacar un documento síntesis, tipo Carta, del ejercicio llevado a cabo, para publicar y presentar el día del aniversario de la Facultad.

El asistente Henry Abello dice que lo tendrá presente y el señor decano también le señala que se busque un conferencista para una actividad académica ese día.

El Consejo de Facultad aprueba que el día de aniversario se haga una actividad académica en la mañana en la que se presente la publicación del documento que recogerá una visión de Facultad fruto del ejercicio de Prospectiva que se llevó a cabo, actividades culturales en la tarde y en la noche se busque hacer un espectáculo de juegos pirotécnicos.

ACUERDOS

- ✓ *El Consejo de Facultad aprueba la publicación de un Documento-síntesis, estilo Carta, fruto del ejercicio de reflexión adelantado en el Seminario sobre Prospectiva de la Facultad Tecnológica.*
- ✓ *El Consejo de Facultad aprueba celebrar el 25 aniversario y que ese día 20 de febrero se haga una actividad académica en la mañana en la que se presente la publicación del documento que recogerá una visión de Facultad, fruto del ejercicio de Prospectiva que se llevó a cabo, actividades culturales en la tarde y en la noche se busque hacer un espectáculo de juegos pirotécnicos.*

Una vez agotado el orden del día se levanta la sesión, de la que como Secretario extendiendo la presente acta.


ESTE DOCUMENTO ES COPIA
DIGITAL DEL ORIGINAL.
DAVID NAVARRO MEJIA
Secretario Consejo de Facultad
Facultad Tecnológica


Decanatura UDFJC 2020
Este documento se genera solo
durante el periodo de sesiones
JORGE RODRÍGUEZ RODRÍGUEZ
Presidente Consejo de Facultad
Facultad Tecnológica

Anexos. Informe sobre la distribución presupuestal de la Facultad Tecnológica en 2020